

WF-C869R

Manual de usuario

Copyright

Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, almacenar en un sistema de recuperación, ni transmitir, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónicamente, mecánicamente, por fotocopia, grabación ni de ninguna otra forma sin el consentimiento expreso y por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información aquí contenida. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños causados por el uso de la información aquí contenida. La información aquí contenida solamente está diseñada para utilizarse con este producto Epson. Epson no asume ninguna responsabilidad por ningún uso de esta información cuando se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de los daños, las pérdidas, los costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros, o derivados (excepto en Estados Unidos) del incumplimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento facilitadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad por daños o problemas derivados del uso de cualquiera de las opciones o accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se responsabiliza de ningún daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean productos originales u homologados Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetas a cambio sin previo aviso.

Marcas comerciales

- ❑ EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ y el logotipo de PRINT Image Matching son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Marcas comerciales

- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Nota: la tarjeta microSDHC está integrada en el producto y no se puede extraer.



- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Índice

Copyright

Marcas comerciales

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	11
Marcas y símbolos.	11
Descripciones utilizadas en este manual.	12
Referencias a sistemas operativos.	12

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	13
Advertencias y avisos de la impresora.	14
Advertencias y avisos para la configuración y el uso de la impresora.	14
Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica.	15
Advertencias y avisos para el uso de la pantalla táctil.	16
Advertencias y avisos para el uso del armario opcional.	16
Protección de sus datos personales.	16

Elementos básicos de la impresora

Nombres y funciones de las piezas.	17
Panel de control.	21
Botones y luces.	21
Configuración básica de pantalla.	22
Funciones de la pantalla táctil.	23
Iconos que aparecen en la pantalla LCD.	23
Cómo escribir caracteres.	25
Configuración de pantalla de Job/Status.	26
Visualización de animaciones.	26
Registro de su configuración favorita como valor preestablecido.	27
Opciones de menú para Ajustes.	27

Configuración de red

Tipos de conexión de red.	29
Conexión Ethernet.	29
Conexión Wi-Fi.	29
Conexión Wi-Fi Direct (AP simple).	30
Conexión a un ordenador.	30

Conexión a un dispositivo inteligente.	32
Configuración de la Wi-Fi en la impresora.	32
Configuración manual del Wi-Fi.	33
Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS).	34
Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS).	35
Configuración de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple).	36
Realización de ajustes avanzados de red.	37
Comprobación del estado de conexión a la red.	39
Icono de red.	39
Comprobación de la información detallada de red desde el panel de control.	39
Impresión de un informe de conexión de red.	40
Impresión de una hoja de estado de red.	44
Cambio o adición de puntos de acceso nuevos.	45
Cambio del modo de conexión a un ordenador.	45
Cambio de la conexión de red a Ethernet desde el panel de control.	47
Deshabilitación de la conexión Wi-Fi desde el panel de control.	47
Desconexión de Wi-Fi Direct (AP simple) desde el panel de control.	47
Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control.	48

Configuración de administrador

Bloqueo de la configuración de la impresora mediante una contraseña de administrador.	49
Desbloqueo de la configuración de la impresora.	49
Función de restricción de usuarios.	49

Carga del papel

Precauciones en la manipulación del papel.	51
Papel disponible y capacidades.	52
Lista de tamaños detectados del papel.	55
Lista de tipo de papel.	55
Carga de papel en la Cassette de papel.	57
Cargue papel en la Aliment paper posterior.	59

Colocación de originales

Originales disponibles para el ADF.	62
Colocación de originales en el ADF.	62

Índice

Colocación de originales en el ADF para la copia 2-up.	65
Colocación de originales en el Cristal del escáner.	65

Gestión de contactos

Registro o modificación de contactos.	68
Registro o modificación de grupos de contactos.	69
Registro de contactos de uso frecuente.	69
Registro de contactos en un ordenador.	70
Creación de copias de seguridad de contactos utilizando un ordenador.	70

Impresión

Impresión desde el panel de control.	71
Impresión de archivos JPEG desde un dispositivo de memoria.	71
Impresión de archivos PDF o TIFF desde un dispositivo de memoria.	72
Opciones de menú para Dispositivo de mem.	72
Impresión desde un ordenador.	74
Autenticación de usuarios en el controlador de impresora cuando está activada la función de restricción de usuarios (solo Windows).	74
Ajustes básicos de impresión — Windows.	75
Ajustes básicos de impresión — Mac OS X.	76
Impresión a doble cara.	79
Impresión de varias páginas en una hoja.	81
Impresión ajustada al tamaño del papel.	82
Impresión de varios archivos juntos (solo para Windows).	84
Impresión de una imagen en varias hojas para crear un póster (solo para Windows).	85
Impresión mediante funciones avanzadas.	91
Impresión con un controlador de impresora PostScript.	94
Impresión con un controlador de impresora PostScript - Windows.	94
Impresión con un controlador de impresora PostScript - Mac OS X.	96
Elementos de configuración del controlador de impresora PostScript.	98
Impresión desde dispositivos inteligentes.	99
Mediante Epson iPrint.	99
Mediante AirPrint.	102
Impresión de archivos protegidos por contraseña.	102
Cancelación de la impresión.	103
Cancelación de la impresión — Menú Job/Status.	103
Cancelación de impresión - Windows.	103

Cancelación de impresión - Mac OS X.	104
--	-----

Copia

Conceptos básicos de copia.	105
Opciones de menú básicas para Copiar.	105
Opciones avanzadas de menú para Copiar.	107

Escaneado

Escaneado desde el panel de control.	110
Escaneado y almacenamiento en una carpeta de red o un servidor de FTP.	110
Escaneado y envío por correo electrónico.	113
Escaneado mediante Document Capture Pro.	116
Escaneado y almacenamiento en un dispositivo de memoria.	117
Escaneado y almacenamiento en la nube.	119
Escaneado y almacenamiento en un ordenador (WSD).	121
Escaneado desde un ordenador.	123
Autenticación de usuarios mediante el control de acceso en la Epson Scan 2.	123
Escaneado mediante Epson Scan 2.	124
Escaneado desde dispositivos inteligentes.	126
Instalación de Epson iPrint.	126
Escaneado mediante Epson iPrint.	126
Escaneado tocando con dispositivos inteligentes la Marca de N.	127

Envío de fax

Configuración de un fax.	129
Conexión a una línea telefónica.	129
Ajustes de fax básicos.	133
Envío de fax.	138
Operaciones básicas de envío de fax.	138
Diversos métodos de envío de fax.	141
Recepción de faxes.	147
Configuración del modo de recepción.	147
Diversos métodos de recepción de fax.	148
Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos (Guardar/Enviar incondicional).	150
Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos de un remitente específico o de una hora específica (Guardar/Enviar condic.).	157
Uso de las funciones de la bandeja de fax.	167
Uso de la bandeja de entrada.	167
Uso de la bandeja de documentos confidenciales.	168
Uso de la Bandeja de documentos almacenados.	169

Índice

Uso de la Bandeja Envío de sondeo.	170
Uso de la bandeja de tarjetas.	171
Usa de otras características de fax.	172
Impresión del informe y la lista de fax.	172
Configuración de seguridad de los faxes.	173
Comprobación de trabajos de fax.	173
Opciones de menú del modo Fax.	175
Destinatario.	175
Configuraciónl fax.	175
Más.	177
Opciones de menú para Configuraciónl fax.	179
Botón de funcionam. rápido.	179
Configuración de envío.	179
Config. de recepción.	180
Configuración de Informes.	184
Config. básica.	184
Config de seg..	186
Comprobar conexión de fax.	186
Asistente config. fax.	186
Opciones de menú para Configuración del usuario.	187
Opciones de menú para Caja de fax.	187

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento.	188
Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento — Panel de control.	188
Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento - Windows.	188
Comprobación del estado de tinta restante y de la caja de mantenimiento - Mac OS X.	188
Códigos de los Unidad de suministro de tinta.	189
Precauciones de manipulación Unidad de suministro de tinta.	189
Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta.	191
Código de la caja de mantenimiento.	191
Precauciones al manipular la caja de mantenimiento.	191
Reemplazo de la caja de mantenimiento.	192
Códigos de los Rodillos de mantenimiento.	192
Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 1.	192
Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 2 a 4.	196

Mantenimiento de la impresora

Ajuste de la calidad de impresión.	201
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión.	202
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Panel de control.	202
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Windows.	203
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Mac OS X.	203
Alineación de renglones.	203
Ajuste de la calidad de impresión para cada tipo de papel.	204
Limpieza del recorrido del papel.	204
Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta.	204
Limpieza de la trayectoria de papel por problemas de alimentación del papel (Cassette de papel).	205
Limpieza del ADF.	206
Limpieza del Cristal del escáner.	208
Ahorro de energía.	209
Ahorro de energía — Panel de control.	209

Opciones de menú para Configuración

Opciones de menú para Ajustes generales.	210
Config. básica.	210
Config. de la impresora.	211
Configuración de red.	216
Configuración del servicio web.	217
Configuración de Admin. del sistema.	218
Opciones de menú para Contador de copias impresas.	218
Opciones de menú para Estado de suministro.	218
Opciones de menú de Mantenimiento.	218
Opciones de menú para Idioma/Language.	219
Opciones de menú para Estado de la impresora/Imprimir.	220
RED:.	220
Hoja estado impresión:.	220
Opciones de menú para Administrador de Contactos.	220
Opciones de menú para Configuración del usuario.	221
Opciones de menú para Estado del dispositivo de autenticación.	221

Opciones de menú para Información de Epson Open Platform.	221	El papel no se alimenta o no expulsa correctamente.	247
Servicio de red e información del software		El papel se atasca.	248
Servicio Epson Connect.	222	Entran varias hojas de papel a la vez.	248
Web Config.	222	Entran a la vez varias hojas de papel.	248
Ejecución de Web Config en un navegador web	223	El papel no avanza desde las unidades de cassette de papel opcionales.	248
Ejecución de Web Config en Windows.	223	Los papeles no se cargan correctamente tras reemplazar los Rodillos de mantenimiento.	248
Ejecución de Web Config en Mac OS X.	224	Error de falta de papel.	249
Controlador de la impresora para Windows.	224	El original no avanza en el ADF.	249
Restricción de los ajustes disponibles para el controlador de impresora de Windows.	225	El papel no se apila en orden.	249
Configuración del funcionamiento del controlador de impresora para Windows.	226	El papel se expulsa en una dirección inesperada	250
Controlador de la impresora para Mac OS X.	226	Problemas de alimentación y del panel de control.	250
Configuración del funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS X.	227	No se produce el encendido.	250
Epson Scan 2 (controlador de escáner).	227	No se produce el apagado.	250
Document Capture Pro.	228	Apagado automático.	250
Controlador PC-FAX (controlador del fax).	229	La pantalla LCD se oscurece.	250
FAX Utility.	229	La pantalla táctil no reacciona.	251
EPSON Software Updater.	230	No puedo trabajar desde el panel de control.	251
EpsonNet Config.	230	No puedo imprimir desde un ordenador.	251
Desinstalación de aplicaciones.	231	Cuando no se puede configurar la red.	252
Desinstalación de aplicaciones - Windows.	231	No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas.	252
Desinstalación de aplicaciones - Mac OS X.	232	Comprobación del SSID conectado a la impresora.	254
Instalación de aplicaciones.	232	Comprobación del SSID del ordenador.	255
Instalación de un controlador de impresora PostScript.	233	De repente la impresora no puede imprimir a través de la conexión de red.	256
Instalación del controlador de impresora universal Epson (solo Windows).	236	De repente la impresora no puede imprimir mediante una conexión USB.	257
Actualización de aplicaciones y firmware.	236	No puedo imprimir desde un iPhone o iPad.	257
Actualización del firmware de la impresora con el panel de control.	237	La impresión está en pausa.	257
Resolución de problemas		Problemas de impresión.	257
Comprobación del estado de la impresora.	238	La impresión sale rayada o faltan colores.	257
Consulta de mensajes en la pantalla LCD.	238	Aparecen bandas o colores incorrectos.	258
Código de error en el menú Estado.	240	Aparecen bandas de color aproximadamente cada 3.3 cm.	258
Comprobación del estado de la impresora — Windows.	246	Impresiones borrosas, con bandas verticales o desalineadas.	259
Comprobación del estado de la impresora — Mac OS X.	246	La calidad de la impresión es baja.	259
Comprobación del estado del software.	246	El papel tiene manchas o arañazos.	260
Extracción de papel atascado.	247	Salen manchas de tinta en las impresiones automáticas por las 2 caras.	261
		Las fotografías impresas salen pegajosas.	262
		Las imágenes/fotos se imprimen con los colores incorrectos.	262
		La posición, el tamaño o los márgenes de la impresión son incorrectos.	262

Índice

Los caracteres impresos son incorrectos o ilegibles.	263	No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado.	274
La imagen impresa aparece invertida.	263	No se pueden enviar faxes a una hora especificada.	274
Patrones tipo mosaico en las impresiones.	263	No puedo recibir faxes.	275
Aparecen colores desiguales, manchas, puntos o líneas rectas en la imagen copiada.	263	No se pueden guardar los faxes recibidos en un dispositivo de memoria.	275
Aparecen patrones moiré (trama arrugada o sombreada) en la imagen copiada.	264	Se produce un error de memoria llena.	276
En la copia aparece una imagen del reverso del original.	264	Baja calidad de faxes enviados.	276
El problema de impresión no se ha resuelto.	264	Los faxes se envían con un tamaño erróneo.	277
Otros problemas de impresión.	264	Baja calidad del fax recibido.	277
La impresión es demasiado lenta.	264	No se pueden recibir faxes en tamaño A3.	277
La impresión se ralentiza notablemente durante la impresión continua.	265	No se imprimen los faxes recibidos.	278
No puedo cancelar la impresión desde un ordenador con Mac OS X versión 10.6.8.	265	Las páginas se imprimen en blanco o solo una pequeña parte del texto se imprime en la segunda página de los faxes recibidos.	278
Problemas de controlador de impresora PostScript 266		Otros problemas de faxes.	278
La impresora no imprime si se usa un controlador de impresora PostScript.	266	No se pueden realizar llamadas en el teléfono conectado.	278
La impresora no imprime correctamente si se usa un controlador de impresora PostScript.	266	El contestador no responde a las llamadas de voz.	278
La calidad de impresión es baja si se usa un controlador de impresora PostScript.	266	El número de fax del remitente no aparece en los faxes recibidos o está equivocado.	279
La impresión es demasiado lenta si se usa un controlador de impresora PostScript.	266	Otros problemas.	279
No puedo iniciar el escaneado.	267	Ligera descarga eléctrica al tocar la impresora.	279
Problemas con la imagen escaneada.	268	Ruido durante el funcionamiento.	279
Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner 268		La fecha y hora son incorrectas.	279
Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF.	268	No se reconoce el dispositivo de memoria.	280
La calidad de la imagen es tosca.	268	No se pueden guardar datos en un dispositivo de memoria.	280
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes.	268	Ha olvidado la contraseña.	280
El texto está borroso.	269	La aplicación está bloqueada por un firewall (solo Windows).	280
Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras).	269	“!” aparece en la pantalla Selección de foto.	280
No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo.	269	Instalación de las unidades opcionales	
No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF.	270	Código del armario opcional.	281
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	270	Instalación del armario opcional.	281
Otros problemas de escaneado.	271	Código de las unidades de cassette de papel opcionales.	286
La velocidad de escaneo es lenta.	271	Instalación de las unidades de cassette de papel opcionales.	286
No se puede enviar la imagen escaneada por correo electrónico.	271	Configuración de la unidad de cassette de papel opcional en el controlador de la impresora.	291
El escaneado se detiene cuando se realiza en PDF/Multi-TIFF.	272	Apéndice	
Problemas al enviar y recibir faxes.	272	Especificaciones técnicas.	293
No se puede enviar o recibir faxes.	272		
No se pueden enviar faxes.	273		

Especificaciones de la impresora.	293
Especificaciones del escáner.	294
Especificaciones de interfaz.	294
Especificaciones de fax.	294
Lista de funciones de red.	295
Especificaciones de conexión Wi-Fi.	297
Especificaciones Ethernet.	298
Protocolo de seguridad.	298
Compatibilidad de Nivel 3 de PostScript.	298
Servicios de terceros admitidos.	299
Especificaciones sobre dispositivo USB.	299
Dimensiones.	300
Especificaciones eléctricas.	300
Especificaciones ambientales.	301
Requisitos del sistema.	302
Información sobre fuentes.	302
Fuentes disponibles para PostScript.	302
Fuentes disponibles para PCL (URW).	303
Lista de juegos de símbolos.	305
Información sobre regulaciones.	307
Normas y homologaciones.	307
Ángel Azul alemán.	309
Restricciones de copiado.	309
Desplazamiento y transporte de la impresora.	310
Desplazamiento de la impresora.	310
Cómo mover la impresora cuando la cassette de papel está unida.	312
Cómo mover la impresora cuando el armario opcional está unido.	313
Transporte de la impresora.	313
Acceso a un dispositivo USB externo desde un equipo.	314
Modo de uso de un servidor de correo.	315
Configuración del servidor de correo.	315
Elementos de configuración del servidor de correo electrónico.	316
Comprobación de la conexión del servidor de correo electrónico.	317
Dónde obtener ayuda.	317
Sitio web de soporte técnico.	317
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	317

Acerca de este manual

Introducción a los manuales

Su impresora Epson se entrega acompañada de los siguientes manuales. Además de los manuales, consulte los diferentes tipos de información de ayuda disponibles en la propia impresora o en las aplicaciones Epson.

- Instrucciones importantes de seguridad (manual en papel)
Proporciona instrucciones para garantizar el uso seguro de esta impresora.
- Para empezar (manual en papel)
Proporciona información sobre la configuración de la impresora y la instalación del software.
- Manual de usuario (manual digital)
Este manual. Proporciona información global e instrucciones sobre el uso de la impresora, sobre la configuración de la red cuando se utiliza la impresora en una red y sobre solución de problemas.
- Manual del administrador (manual digital)
Proporciona a los administradores de red información acerca de la administración y configuración de impresoras.

Siga estos procedimientos para conseguir las últimas versiones de dichos manuales.

- Manual en papel
Vaya al sitio web de soporte técnico de Epson Europe <http://www.epson.eu/Support> o al sitio web de soporte técnico mundial de Epson: <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Inicie EPSON Software Updater en el ordenador. EPSON Software Updater verá si hay actualizaciones disponibles de software Epson y de manuales digitales, y le permitirá descargarse las versiones más recientes.

Información relacionada

- ➔ [“EPSON Software Updater” de la página 230](#)

Marcas y símbolos

**Precaución:**

Instrucciones que deben seguirse estrictamente para evitar daños físicos.

**Importante:**

Instrucciones que deben seguirse para evitar daños materiales en el equipo.

Nota:

Proporciona información complementaria y de referencia.

- ➔ Información relacionada

Acerca de este manual

Vínculos a secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

- Los volcados de pantalla sobre el controlador de la impresora y Epson Scan 2 (controlador del escáner) son de Windows 10 o Mac OS X v10.11.x. El contenido que aparece en las pantallas varía según el modelo y la situación.
- Las ilustraciones de la impresora que se utilizan en este manual son solo ejemplos. Aunque puede haber ligeras diferencias según el modelo, el método de funcionamiento es el mismo.
- Algunos de los elementos de menú en la pantalla LCD varían según el modelo y la configuración.

Referencias a sistemas operativos

Windows

En este manual, los términos como "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2» y "Windows Server 2003" hacen referencia a los siguientes sistemas operativos. Además, "Windows" se usa para hacer referencia a todas las versiones.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

En este manual, "Mac OS X v10.11.x" hace referencia a OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" hace referencia a OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" hace referencia a OS X Mavericks y "Mac OS X v10.8.x" hace referencia a OS X Mountain Lion. Además, "Mac OS X" se usa para hacer referencia "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" y "Mac OS X v10.6.8".

Instrucciones importantes

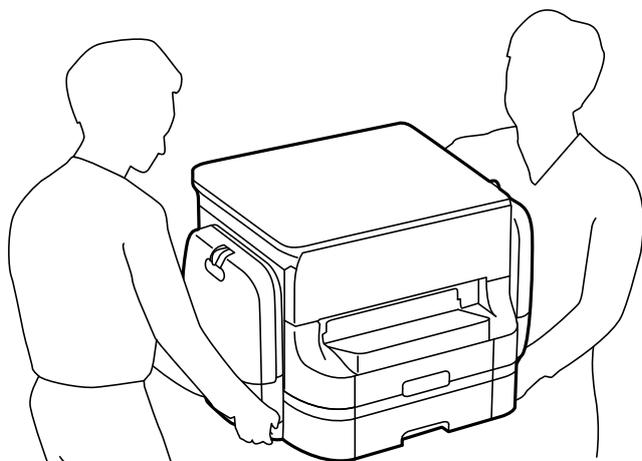
Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar el uso seguro de esta impresora. Conserve este manual para referencias futuras. Siga también todos los avisos y las instrucciones en la impresora.

- Algunos de los símbolos utilizados en la impresora sirven para garantizar la seguridad y el uso correcto de la impresora. Visite el siguiente sitio web para averiguar cuál es el significado de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilice únicamente el cable de alimentación que incluye la impresora y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con esta impresora o el uso del cable de alimentación incluido con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Confirme que su cable de CA cumple la norma de seguridad local pertinente.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el cable de alimentación, el enchufe, la unidad de la impresora, la unidad del escáner ni sus accesorios, salvo como se describe específicamente en los manuales de la impresora.
- Desenchufe la impresora y póngase en contacto con personal técnico cualificado ante las siguientes situaciones:
El cable o el enchufe están estropeados; ha entrado líquido en la impresora; esta se ha caído o se ha dañado la carcasa; la impresora no funciona con normalidad o muestra un cambio en su rendimiento. No ajuste ningún control que no figure en las instrucciones de uso.
- Coloque la impresora cerca de una toma de pared de la que pueda desenchufarla con facilidad.
- No coloque ni deje la impresora al aire libre, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad.
- Procure que no se vierta ningún líquido dentro de la impresora y no utilizar esta con las manos mojadas.
- Mantenga la impresora alejada como mínimo 22 cm de estimuladores cardíacos. Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los estimuladores cardíacos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.
- Evite el uso del teléfono durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de sufrir una descarga eléctrica de los rayos.
- No utilice el teléfono para informar de un escape de gas en las proximidades de la fuga.

Instrucciones importantes

- ❑ La impresora es pesada y no debe ser cargada ni transportada por menos de dos personas. Al levantar la impresora, dos o más personas deben colocarse en las posiciones correctas como se muestra abajo.



- ❑ Maneje los unidades de suministro de tinta ya usados con cuidado, pues puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro.
 - ❑ Si se mancha la piel de tinta, lávese a conciencia con agua y jabón.
 - ❑ Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.
 - ❑ Si le entra tinta en la boca, acuda al médico enseguida.
- ❑ No desarme el unidad de suministro de tinta ni la caja de mantenimiento; la tinta podría entrar en contacto con los ojos o la piel.
- ❑ No agite los unidades de suministro de tinta con demasiada fuerza; de lo contrario, podría derramarse tinta del unidades de suministro de tinta.
- ❑ Guarde los unidades de suministro de tinta y la caja de mantenimiento fuera del alcance de los niños.

Advertencias y avisos de la impresora

Lea y siga estas instrucciones para evitar daños en su propiedad o en la impresora. Asegúrese de conservar este manual para futuras consultas.

Advertencias y avisos para la configuración y el uso de la impresora

- ❑ No tape ni obstruya los orificios de ventilación o las entradas de aire de la impresora.
- ❑ Utilice solo el tipo de corriente indicado en la etiqueta de la impresora.
- ❑ No utilice enchufes montados en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- ❑ No utilice tomas de corriente controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- ❑ Mantenga alejado el ordenador de fuentes potenciales de interferencia electromagnética, tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.

Instrucciones importantes

- ❑ Los cables del sistema de alimentación no se deben colocar en lugares donde se puedan quemar, cortar, desgastar, enredar o enmarañar. No coloque ningún objeto sobre los cables de suministro de corriente, ni los coloque allí donde se puedan pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de que todos los cables del sistema de alimentación permanezcan rectos en los extremos y en los puntos de entrada y salida del transformador.
- ❑ Si utiliza un cable alargador con la impresora, asegúrese de que el amperaje total de los dispositivos conectados al alargador no supere la capacidad total del cable. Compruebe también que el amperaje total de los dispositivos enchufados a la toma de pared no supere la capacidad total de esta.
- ❑ Si tiene previsto utilizar la impresora en Alemania, la instalación del edificio debe estar protegida por un disyuntor de 10 o 16 amperios para proporcionar una protección contra cortocircuitos y sobrecargas de corriente adecuada para la impresora.
- ❑ Cuando conecte la impresora a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea, puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- ❑ Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la base de la impresora en todas las direcciones. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada en un ángulo.
- ❑ Cuando guarde o transporte la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- ❑ Deje espacio por encima de la impresora para poder levantar completamente la cubierta para documentos.
- ❑ Deje suficiente espacio suficiente delante de la impresora para que el papel salga por completo.
- ❑ Evite los lugares expuestos a cambios súbitos de temperatura y humedad. Mantenga la impresora alejada de la luz directa del sol, de una luz fuerte o de fuentes de calor.
- ❑ No introduzca objetos por las ranuras de la impresora.
- ❑ No introduzca la mano en la impresora durante la impresión.
- ❑ No toque el cable plano blanco situado dentro de la impresora.
- ❑ No utilice aerosoles que contengan gases inflamables en el interior o las proximidades de la impresora. Podría provocar un incendio.
- ❑ No desplace el cartucho de tinta con la mano, ya que podría dañar la impresora.
- ❑ Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre la cubierta para documentos.
- ❑ No presione con demasiada fuerza el cristal del escáner al colocar los originales.
- ❑ Para apagar el producto, utilice siempre el botón . No desenchufe la impresora ni apague el interruptor hasta que el indicador luminoso  deje de parpadear.
- ❑ Antes de trasladar la impresora, compruebe que el cabezal de impresión esté en la posición de reposo (a la derecha del todo) y que ha quitado las unidades de suministro de tinta.
- ❑ Cuando no vaya a utilizar la impresora durante mucho tiempo, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica de la pared.

Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica

- ❑ Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los aparatos médicos. Si utiliza esta impresora en el interior de instalaciones médicas o cerca de aparatos médicos, siga las instrucciones del personal autorizado representante del centro sanitario y todas las advertencias e instrucciones anunciadas en los aparatos médicos.

Instrucciones importantes

- Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente a dispositivos controlados automáticamente (puertas automáticas o alarmas de incendios, por ejemplo), y podrían provocar accidentes debido a un mal funcionamiento. Si utiliza esta impresora cerca de dispositivos controlados automáticamente, siga todas las advertencias e instrucciones escritas en los dispositivos.

Advertencias y avisos para el uso de la pantalla táctil

- La pantalla LCD puede mostrar algunos puntitos claros u oscuros y, debido a sus características, puede tener un brillo irregular. Esto es normal y no indica ningún fallo de la pantalla.
- Límpiela únicamente con un paño seco y suave. No utilice productos de limpieza líquidos ni químicos.
- La carcasa exterior de la pantalla táctil podría romperse si recibe un fuerte impacto. Póngase en contacto con su distribuidor si la superficie del panel se fractura o se raja y no toque o intente retirar las piezas rotas.
- Ejercer un poco de presión en la pantalla táctil con el dedo. No presione con demasiada fuerza ni con las uñas.
- No use objetos punzantes como bolígrafos o lápices afilados para realizar operaciones.
- La condensación en el interior de la pantalla táctil debido a cambios repentinos de temperatura o humedad puede hacer que el rendimiento empeore.

Advertencias y avisos para el uso del armario opcional

- Este armario se ha diseñado exclusivamente para colocar encima la impresora y las unidades de cassette de papel opcionales. No coloque ningún otro producto, únicamente la impresora y la unidad de cassette de papel especificadas.
- No se suba encima del armario ni coloque objetos pesados sobre él.
- Asegúrese completamente de que ambos soportes están firmemente unidos, para evitar que la impresora se caiga.
- Fije la impresora o la unidad de cassette de papel opcional al armario con los dos accesorios y tornillos suministrados con el armario.
- Al usar la impresora, no olvide bloquear las ruedas de la parte delantera del armario.
- No mueva el armario cuando las ruedas estén bloqueadas.
- Si mueve el armario con la impresora o la unidad de cassette de papel opcional colocada, no lo haga en superficies irregulares.

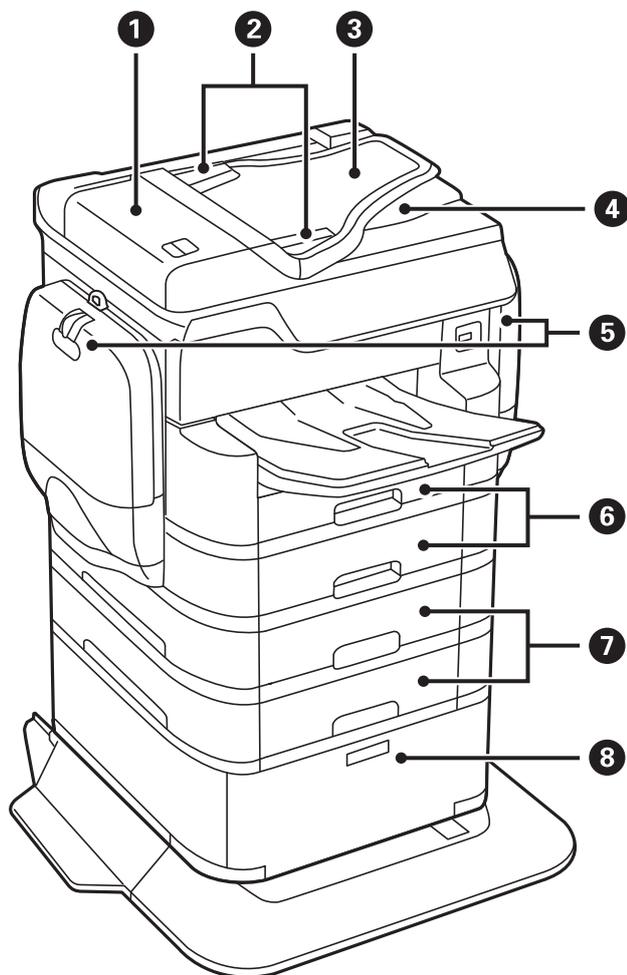
Protección de sus datos personales

Si le regala la impresora a alguien o se deshace de ella, borre la memoria seleccionando los menús en el panel de control tal y como se describe debajo.

Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Restaurar configuración pred. > Borrar todos los datos y la config.

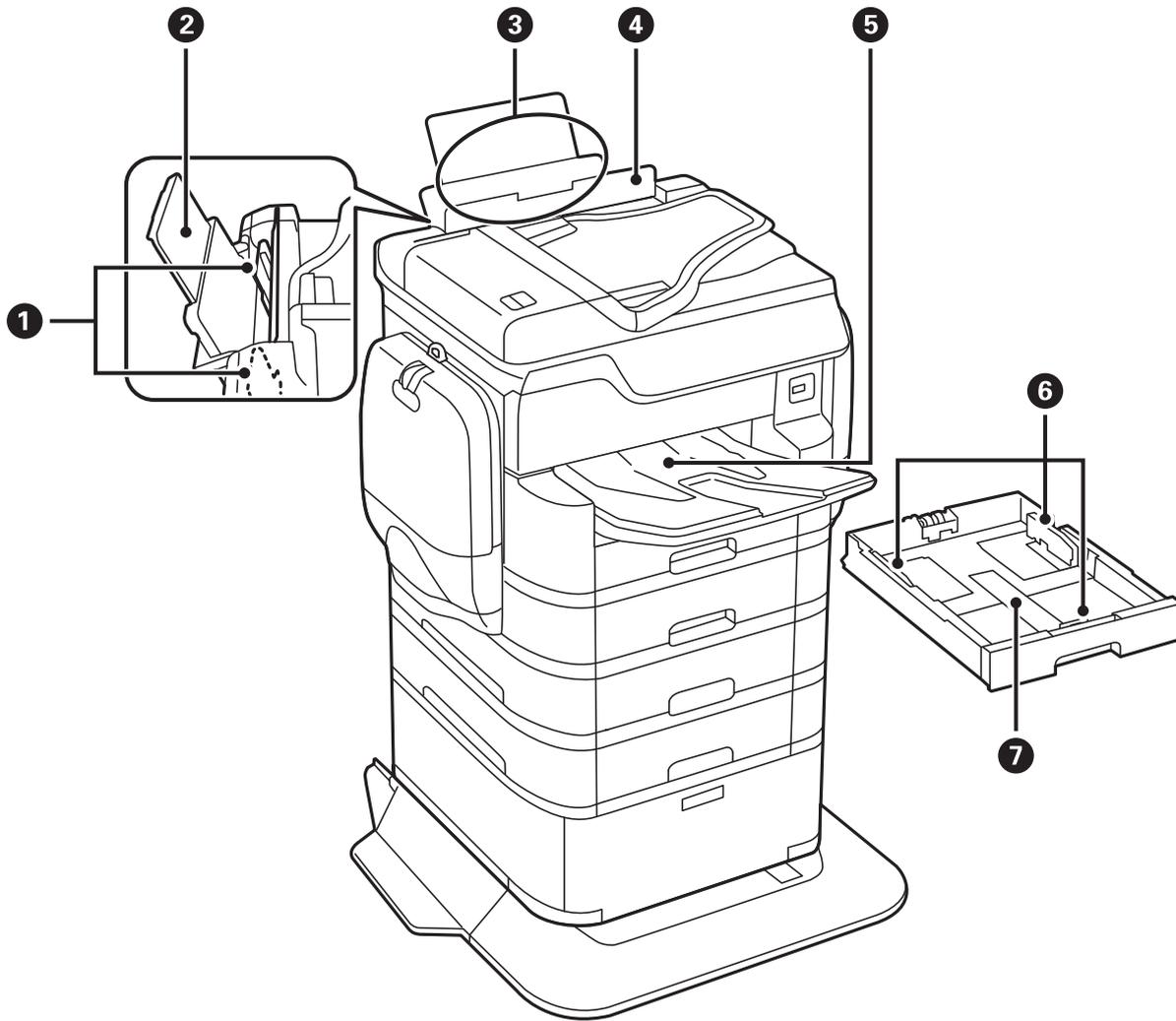
Elementos básicos de la impresora

Nombres y funciones de las piezas



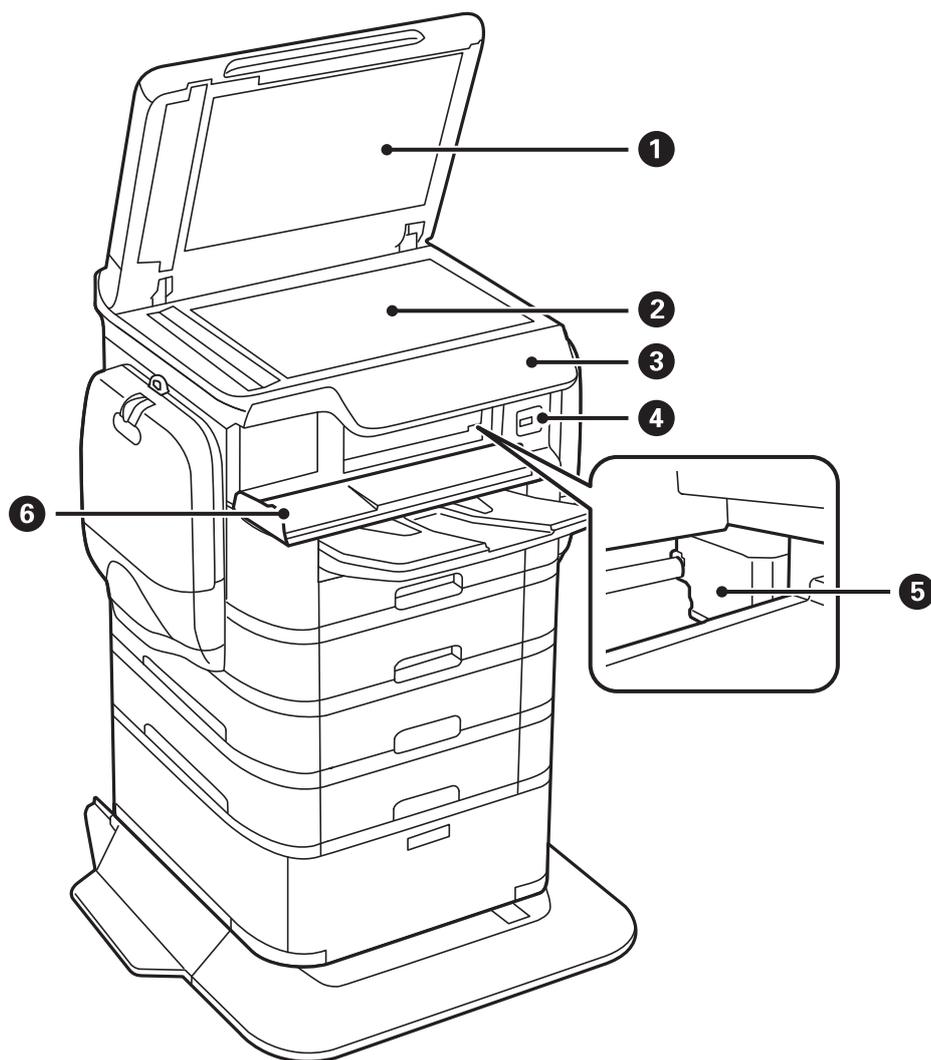
1	Cubierta del ADF (alimentador automático de documentos) (F)	Se debe abrir para retirar los originales atascados en el ADF.
2	Guía lateral del ADF	Introduzca los originales directamente en la impresora. Deslice hasta los bordes de los originales.
3	Bandeja de entrada del ADF (F)	Proporciona los originales automáticamente.
4	Bandeja de salida del ADF	Retiene los originales expulsados del ADF.
5	Compartimentos de tinta (P1, P2)	Inserte la unidades de suministro de tinta.
6	Cassette de papel 1, Cassette de papel 2 (C1, C2)	Carga papel.
7	Cassette de papel 3, Cassette de papel 4 (C3, C4)	Unidades de cassette de papel opcionales. Carga papel.
8	Armario	Armario opcional. Se usa para guardar papel u otros consumibles.

Elementos básicos de la impresora



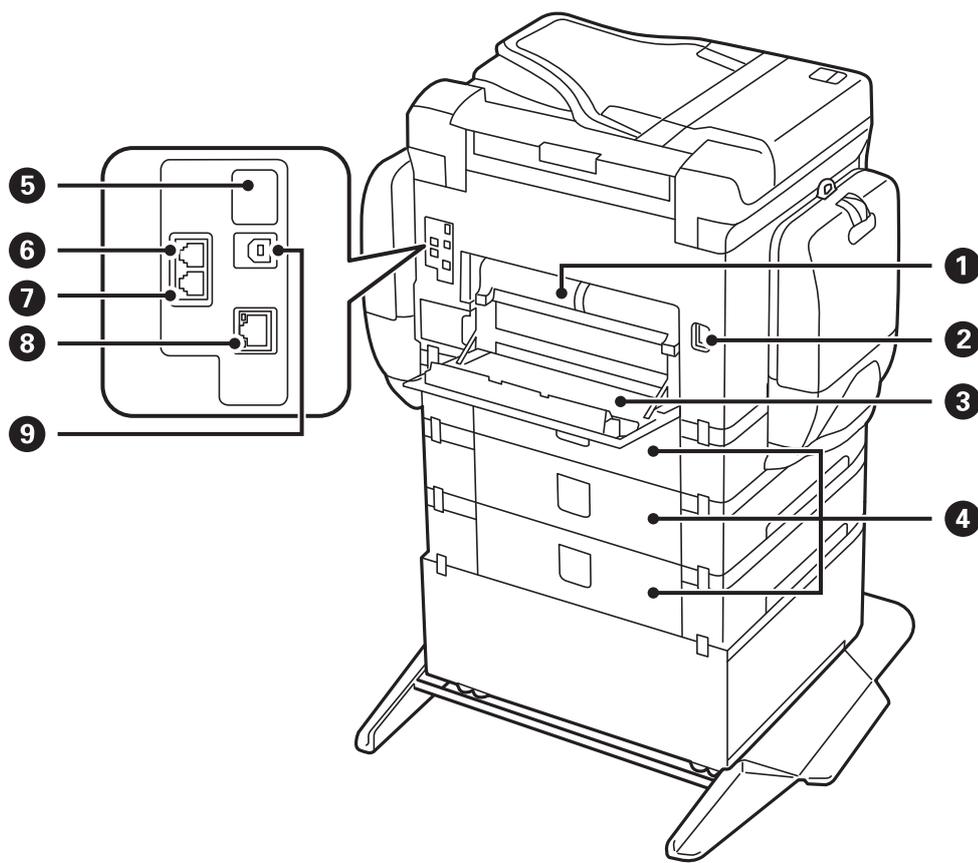
1	Guías laterales	Introduzca el papel directamente en la impresora. Deslice hasta los bordes del papel.
2	Soporte del papel	Soporta el papel cargado.
3	Aliment papel posterior (B1)	Carga papel.
4	Protector del alimentador	Impide que entren sustancias ajenas a la impresora. Esta protección generalmente debe mantenerse cerrada.
5	Bandeja de salida	Retiene el papel expulsado.
6	Guías laterales	Introduzca el papel directamente en la impresora. Deslice hasta los bordes del papel.
7	Cassette de papel	Carga papel.

Elementos básicos de la impresora



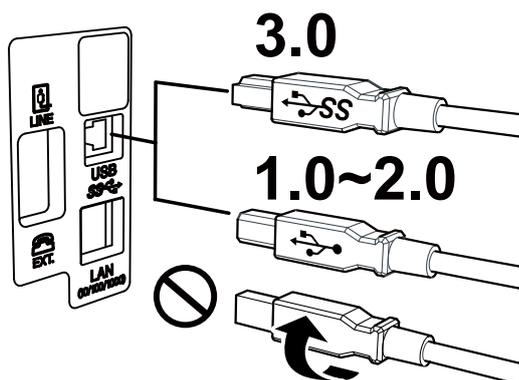
❶	Cubierta para documentos	Bloquea la luz externa durante el escaneado.
❷	Cristal del escáner	Escanea los originales colocados.
❸	Panel de control	Indica el estado de la impresora y le permite realizar ajustes de impresión.
❹	Puerto USB de interfaz externa	Se usa para conectar dispositivos de memoria.
❺	Cabezal de impresión	Proporciona tinta.
❻	Cubierta anterior (A)	Se debe abrir para retirar los originales atascados dentro de la impresora.

Elementos básicos de la impresora



! Importante:

Tenga en cuenta la dirección de inserción al utilizar desde cables USB 1.0 a cables USB 2.0; de lo contrario, es posible que dañe la impresora.



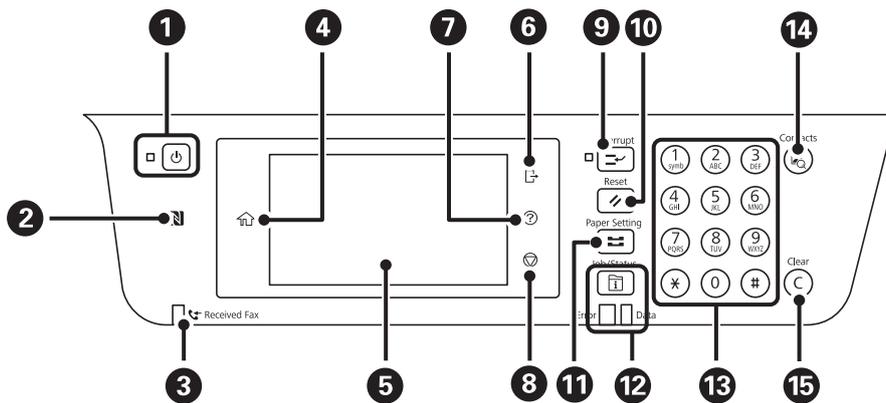
1	Cubierta posterior 2 (D2)	Extráigalo al retirar el papel atascado.
2	Entrada de CA	Permite la conexión del cable de alimentación.
3	Cubierta posterior 1 (D1)	Ábrala al sustituir la caja de mantenimiento o rodillos de mantenimiento, o al retirar el papel atascado.

Elementos básicos de la impresora

4	Cubierta posterior (E)	Cubierta para las unidades de cassette de papel opcionales. Ábralas al sustituir los rodillos de mantenimiento o al retirar papel atascado.
5	Puerto USB de servicio	Puerto USB para un uso futuro. No quite la pegatina.
6	Puerto LINE	Permite la conexión a una línea telefónica.
7	Puerto EXT.	Permite la conexión a dispositivos telefónicos externos.
8	Puerto LAN	Permite la conexión de un cable LAN.
9	Puerto USB	Permite la conexión de un cable USB.

Panel de control

Botones y luces

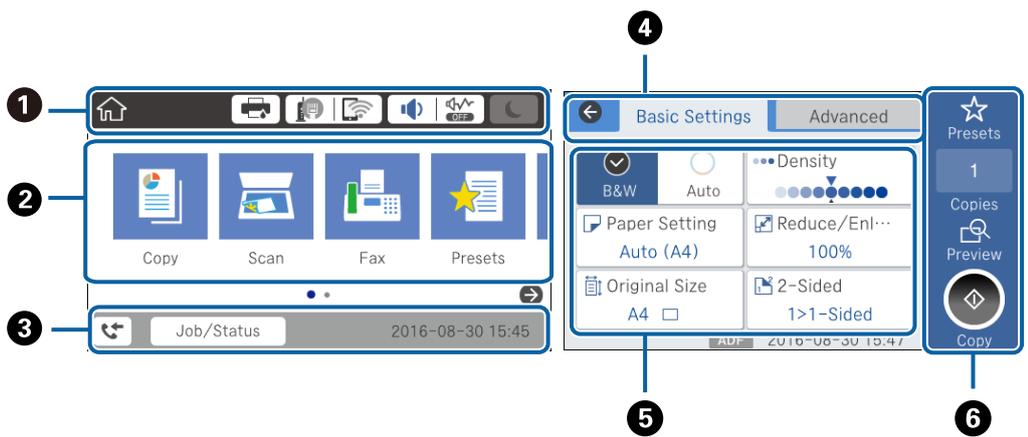


1	Enciende y apaga la impresora. Desenchufe el cable de alimentación cuando la luz de encendido esté apagada.
2	Pase un dispositivo inteligente por encima de esta marca para imprimir o escanear directamente desde el dispositivo inteligente.
3	Se enciende cuando los documentos recibidos que todavía no se han leído, impreso o guardado, se almacenan en la memoria de la impresora.
4	Muestra la pantalla de inicio.
5	Muestra menús y mensajes.
6	Cierra la sesión si ha iniciado sesión en una impresora en la que el Control de acceso se encuentre en Activ.. Este menú no está disponible cuando la función de restricción de usuarios está desactivada.
7	Muestra las soluciones cuando hay un problema.
8	Detiene la operación en curso.

Elementos básicos de la impresora

9	Pone en pausa el trabajo actual y permite interrumpir otro trabajo. Vuelva a pulsar este botón para reiniciar un trabajo que esté en pausa.
10	Recupera la configuración predeterminada del usuario de los ajustes actuales. Si la configuración predeterminada del usuario no se ha realizado, recupera los valores predeterminados de fábrica.
11	Muestra la pantalla de Configuración del papel. Puede seleccionar la configuración de tamaño y tipo del papel para cada fuente de papel.
12	Muestra el menú Job/Status. Se puede comprobar el estado de la impresora y el historial de trabajos. La luz de error de la izquierda parpadea o se enciende si se produce un error. La luz de datos de la derecha parpadea cuando la impresora está procesando datos. Se enciende cuando hay trabajos en cola.
13	Introduce números, caracteres y símbolos.
14	Muestra la lista de contactos de Contactos. Puede registrar, editar o borrar los contactos.
15	Borra parámetros de número, como el número de copias.

Configuración básica de pantalla

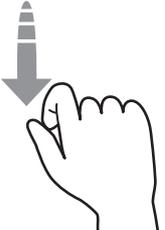
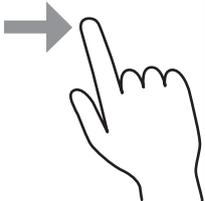


1	Muestra los elementos que se han establecido como iconos para la impresora. Pulse para comprobar la configuración actual o para acceder a cada menú de configuración.
2	Muestra cada uno de los modos. Es posible añadir o cambiar la secuencia.
3	Muestra el trabajo actual y el estado de la impresora. Pulse en el mensaje para mostrar el menú Job/Status . Muestra la fecha y hora en la que la impresora no funciona o cuando no hay ningún error.
4	Cambia de pestañas.
5	Muestra los elementos de configuración. Pulse sobre cada elemento para establecer o cambiar la configuración. Los elementos en gris no están disponibles. Pulse sobre el elemento para ver la razón.
6	Inicialice la configuración actual. Las funciones disponibles varían en función de cada modo.

Elementos básicos de la impresora

Funciones de la pantalla táctil

La pantalla táctil es compatible con las siguientes funciones.

Pulsar		Seleccione los iconos o elementos.
Deslizar		Desplácese por la pantalla con rapidez.
Arrastrar		Mantenga los elementos y muévalos.

Iconos que aparecen en la pantalla LCD

Los iconos siguientes se muestran en la pantalla LCD en función del estado de la impresora.

	<p>Muestra la pantalla de Estado de suministro.</p> <p>Puede consultar los niveles de tinta aproximados y la vida útil restante aproximada de la caja de mantenimiento.</p>
---	--

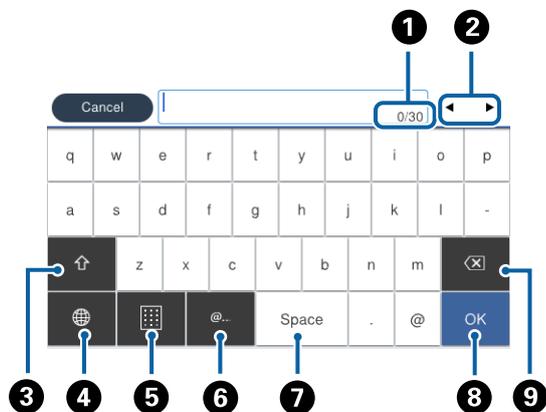
Elementos básicos de la impresora

	<p>Indica el estado de la conexión a la red.</p> <p>Pulse el icono para comprobar la configuración actual y cambiarla. Este es un acceso directo al siguiente menú.</p> <p>Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Config. Wi-Fi</p>
	<p>La impresora no está conectada a una red cableada (Ethernet) o no está configurada.</p>
	<p>La impresora está conectada a una red cableada (Ethernet).</p>
	<p>La impresora no está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi).</p>
	<p>La impresora está buscando SSID, direcciones IP sin establecer o está teniendo problemas con una conexión inalámbrica (Wi-Fi).</p>
	<p>La impresora está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi).</p> <p>El número de barras indica la intensidad de la señal de conexión. Cuantas más barras hay, más intensa es la señal de conexión.</p>
	<p>La impresora no está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi) en el modo Wi-Fi direct (AP sencillo).</p>
	<p>La impresora está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi) en el modo Wi-Fi direct (AP sencillo).</p>
	<p>Muestra la pantalla de Ajustes de sonido del disposit.. Puede configurar Silenciar y Modo silencioso.</p> <p>También puede acceder al menú Sonido desde esta pantalla. Este es un acceso directo al siguiente menú.</p> <p>Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Sonido</p>
	<p>Muestra si la impresora se encuentra o no en Modo silencioso. Cuando esta función está habilitada, la impresora hace menos ruido al imprimir pero la velocidad de impresión se reduce.</p>
	<p>Sin embargo, es posible que no se consiga una reducción de ruidos en función del tipo de papel y de la calidad de impresión.</p>
	<p>Indica que se ha configurado Silenciar para la impresora.</p>
	<p>Pulse sobre el icono para entrar en el modo de suspensión. Cuando el icono esté gris, la impresora no podrá entrar en este modo.</p>
	<p>Indica que está activada la función de restricción de usuarios. Pulse este icono para iniciar sesión en la impresora. Debe seleccionar un nombre de usuario y una contraseña. Solicite la información de inicio de sesión al administrador de la impresora.</p>
	<p>Indica que un usuario con permiso de acceso ha iniciado sesión.</p> <p>Pulse el icono para cerrar la sesión.</p>
	<p>Muestra la pantalla de Información de datos de fax.</p>
	<p>Indica que se han cambiado la configuración predeterminada del usuario o la configuración de fábrica.</p>
	<p>Indica que hay información adicional. Pulse sobre cada icono para visualizar el mensaje.</p>
	<p>Indica que hay un problema con los elementos. Pulsa sobre el icono para comprobar como resolver el problema.</p>
	<p>Indica que hay datos que no se han leído, impreso o guardado. El número mostrado indica el número de elementos de datos.</p>

Elementos básicos de la impresora

Cómo escribir caracteres

Puede usar el teclado de la pantalla para introducir caracteres y símbolos al registrar un contacto, configurar la red, etc.

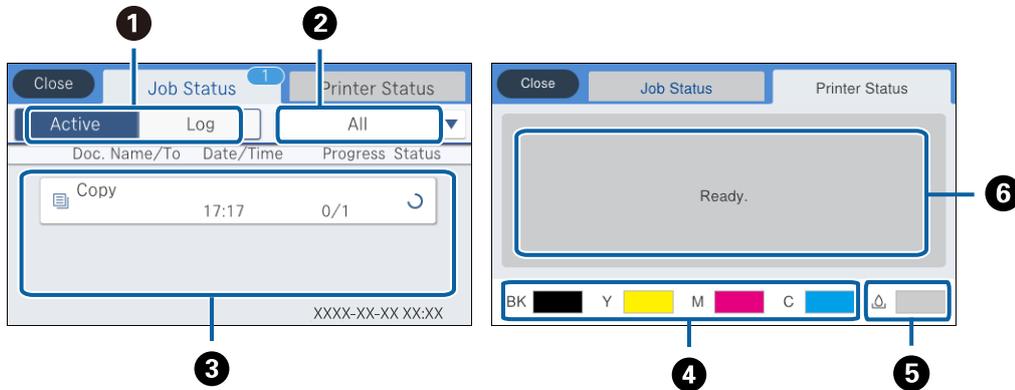
**Nota:**

Los iconos disponibles dependen del elemento ajustado.

1	Indica el recuento de caracteres.
2	Mueve el cursor a la posición de entrada.
3	Cambia entre mayúsculas y minúsculas o números y símbolos.
4	Cambia el tipo de caracteres. Puede introducir caracteres alfanuméricos, símbolos y caracteres especiales como diéresis y acentos.
5	Cambia la distribución del teclado.
6	Introduce las direcciones de correo electrónico o las URL más utilizadas simplemente seleccionándolas.
7	Introduce un espacio.
8	Introduce un carácter.
9	Elimina el carácter situado a la izquierda.

Configuración de pantalla de Job/Status

Pulse el botón  para que se muestre el menú Job/Status. Puede comprobar el estado de la impresora o de los trabajos.



1	Cambia las listas mostradas.
2	Filtra los trabajos.
3	Cuanto está seleccionada la opción Activo, se muestra la lista de trabajos en curso y de trabajos en espera de procesamiento. Cuanto está seleccionada la opción Registro, se muestra el historial de trabajos. Puede cancelar trabajos o comprobar el código de error mostrado en el historial cuando un trabajo no se haya podido completar.
4	Indica los niveles aproximados de tinta.
5	Indica el tiempo de servicio aproximado de la caja de mantenimiento.
6	Muestra cualquier error que haya ocurrido en la impresora. Seleccione el error en la lista para ver el mensaje de error.

Información relacionada

➔ [“Código de error en el menú Estado” de la página 240](#)

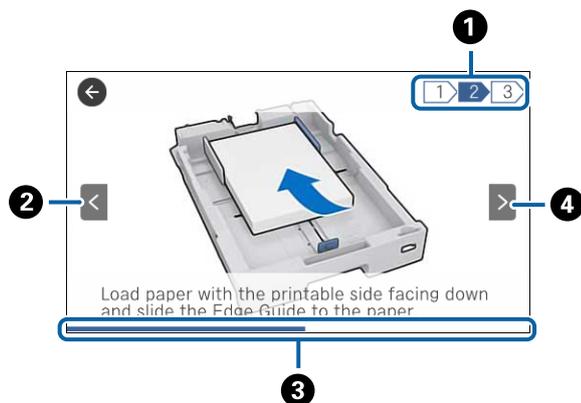
Visualización de animaciones

En la pantalla LCD puede ver las animaciones de las instrucciones de funcionamiento tales como cargar papel o retirar el papel atascado.

Pulse  en la parte derecha de la pantalla para mostrar la pantalla de ayuda visual. Pulse **Cómo** y seleccione los elementos que quiera ver.

Elementos básicos de la impresora

- ❑ Al pie de la pantalla pulse **Cómo** para ver la animación relativa.



❶	Indica el número total de pasos y el número correspondiente al paso actual. En este ejemplo se muestra el paso 2 de 3.
❷	Muestra de nuevo el paso anterior.
❸	Indica el progreso respecto al paso que se está llevando a cabo. La animación se repite cuando la barra de progreso llega al final.
❹	Muestra el paso siguiente.

Registro de su configuración favorita como valor preestablecido

Puede registrar los parámetros de copia, fax y escaneado más utilizados como valores preestablecidos. Puede registrar hasta 50 entradas. Si no puede editar los valores preestablecidos, es posible que el administrador los haya bloqueado. Obtenga la información necesaria del administrador de la impresora.

Para registrar un valor predeterminado, pulse **Ajustes** en la pantalla de inicio, pulse **Agregar nuevo** y, por último, seleccione la función para la que desea registrar un valor predeterminado. Realice los ajustes necesarios, pulse y luego escriba un nombre para el valor predeterminado.

Para cargar un valor preestablecido, selecciónelo en la lista.

También puede registrar la dirección y la configuración actual para pulsar en la pantalla de cada característica.

Para cambiar la configuración registrada, cambie los ajustes de cada característica que se muestra en la pantalla y pulse . Pulse **Registrar en predef.** y seleccione el que quiere sobrescribir.

Opciones de menú para Ajustes

Pulse en el preajuste registrado para mostrar los detalles de la configuración registrada. Puede cambiar el nombre pulsando sobre el nombre en la pantalla de detalles.



Borra los preajustes registrados.

Elementos básicos de la impresora

Agregar /Quitar:

Añada como icono de acceso directo o borre los preajustes registrados a la pantalla de inicio.

Usar esta configuración:

Cargue los preajustes registrados.

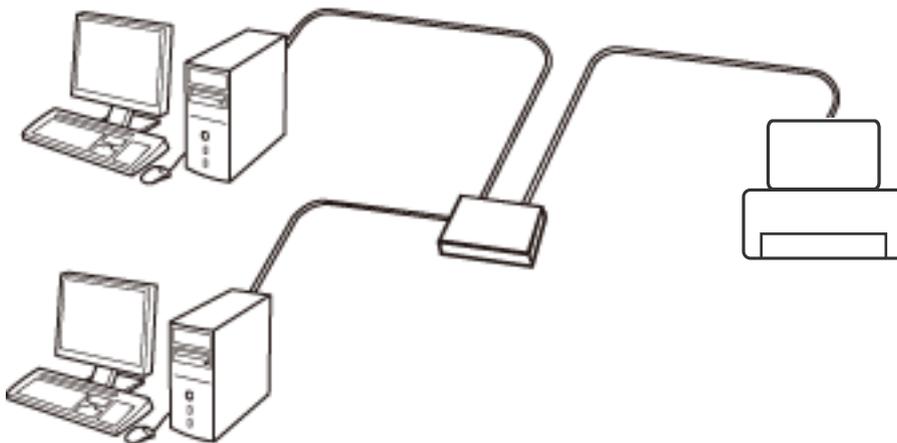
Configuración de red

Tipos de conexión de red

Puede usar los siguientes métodos de conexión.

Conexión Ethernet

Conecte la impresora a un concentrador con un cable Ethernet.

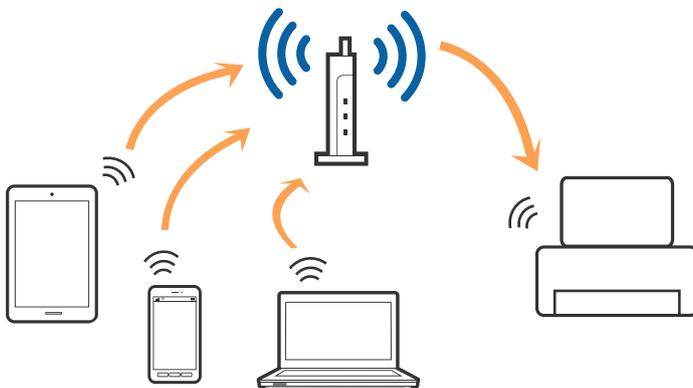


Información relacionada

➔ [“Realización de ajustes avanzados de red”](#) de la página 37

Conexión Wi-Fi

Conecte la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al punto de acceso. Este es el método de conexión típico para redes domésticas o de oficinas en las que los ordenadores están conectados por Wi-Fi a través del punto de acceso.



Información relacionada

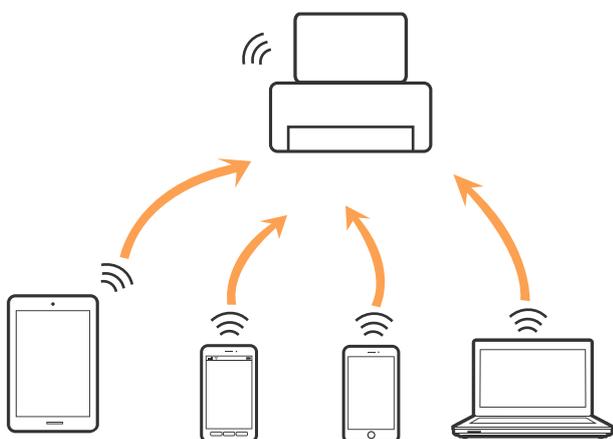
- ➔ “Conexión a un ordenador” de la página 30
- ➔ “Conexión a un dispositivo inteligente” de la página 32
- ➔ “Configuración de la Wi-Fi en la impresora” de la página 32

Conexión Wi-Fi Direct (AP simple)

Siga este método de conexión si no utiliza la red Wi-Fi de casa o de la oficina, o cuando quiera conectar la impresora directamente al ordenador o dispositivo inteligente. En este modo, la impresora desempeña las funciones de punto de acceso y puede conectar un máximo de cuatro dispositivos a ella sin tener que usar un punto de acceso estándar. No obstante, los dispositivos inteligentes conectados directamente a la impresora no pueden comunicarse entre ellos a través de la impresora.

Nota:

La conexión Wi-Fi Direct (AP simple) es un método de conexión diseñado para sustituir el modo Ad Hoc.



La impresora puede conectarse por Wi-Fi o por Ethernet, y por conexión Wi-Fi Direct (AP simple) simultáneamente. No obstante, si inicia una conexión de red mediante Wi-Fi Direct (AP simple) cuando la impresora está conectada por Wi-Fi, la red Wi-Fi se desconectará temporalmente.

Información relacionada

- ➔ “Configuración de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple)” de la página 36

Conexión a un ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar la impresora a un ordenador. Puede ejecutar el controlador usando uno de los siguientes métodos.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

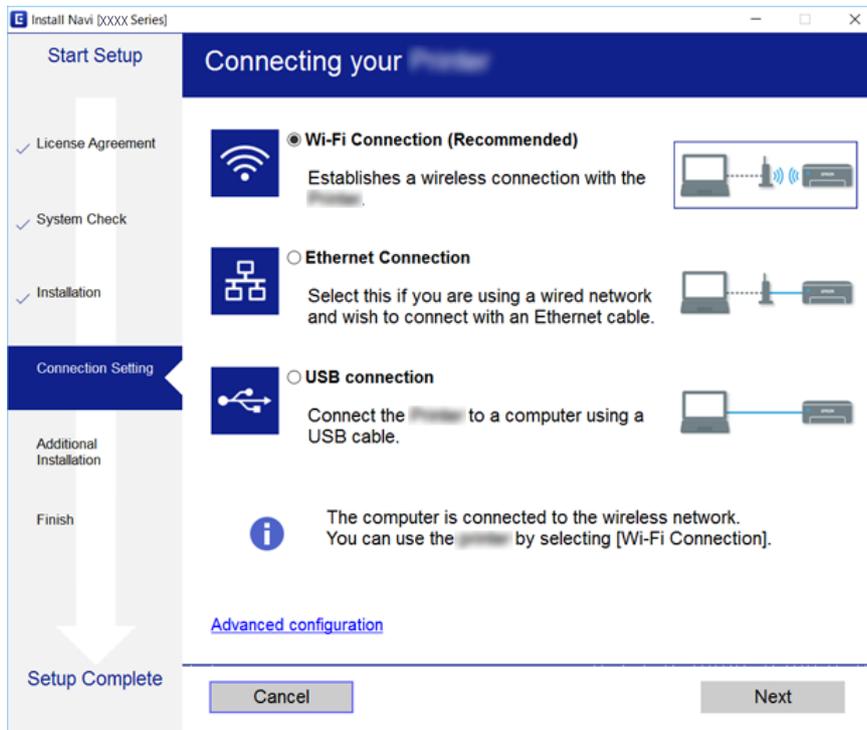
Configuración de red

Selección del modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla y, a continuación, seleccione el modo de conexión de la impresora al ordenador.

Windows

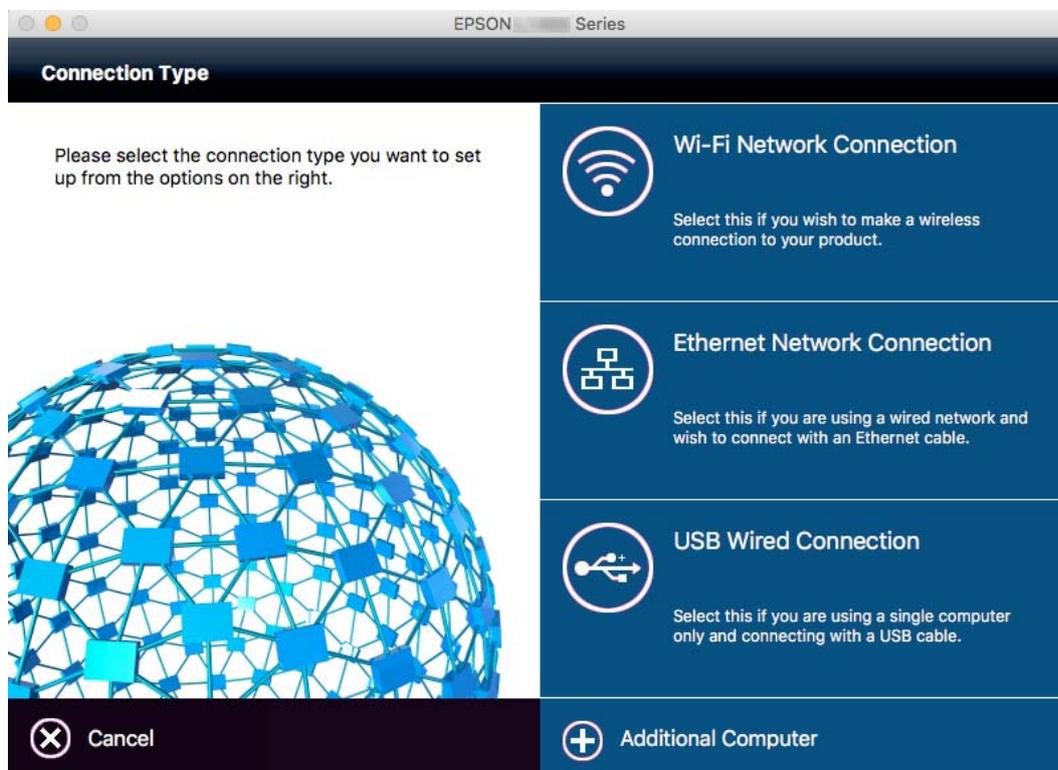
Seleccione el tipo de conexión y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Configuración de red

Mac OS X

Seleccione el tipo de conexión.



Siga las instrucciones de la pantalla. El software necesario está instalado.

Conexión a un dispositivo inteligente

Puede usar la impresora desde un dispositivo inteligente cuando conecte la impresora a la misma red Wi-Fi (SSID) que el dispositivo inteligente. Para usar la impresora desde un dispositivo inteligente, configúrelo desde la siguiente página web. Acceda a la página web desde el dispositivo inteligente que desee conectar a la impresora.

<http://epson.sn> > Configuración

Nota:

Si desea conectar un ordenador y un dispositivo inteligente a la impresora a la vez, se recomienda conectar el ordenador primero.

Configuración de la Wi-Fi en la impresora

Se pueden hacer ajustes o configurar la red de diversas formas desde el panel de control de la impresora. Elija el modo de conexión que se adecúe al entorno y las condiciones que esté utilizando. Si conoce la información respectiva al punto de acceso como el SSID y la contraseña, puede realizar los ajustes manualmente. Si el punto de acceso admite la funcionalidad WPS, puede realizar los ajustes mediante configuración por botón de comando.

Tras conectar la impresora a la red, conéctese a la impresora desde el dispositivo que quiera usar (ordenador, dispositivo inteligente, tablet y demás dispositivos).

Configuración de red

Información relacionada

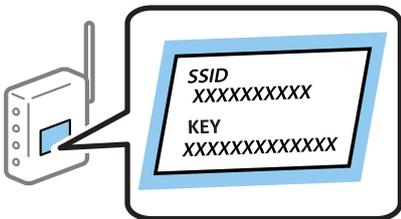
- ➔ “Configuración manual del Wi-Fi” de la página 33
- ➔ “Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS)” de la página 34
- ➔ “Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)” de la página 35
- ➔ “Configuración de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple)” de la página 36

Configuración manual del Wi-Fi

Puede configurar manualmente con el panel de control de la impresora los datos necesarios para conectarse a un punto de acceso. Para configurarlos manualmente, necesita saber el SSID y la contraseña del punto de acceso.

Nota:

Si utiliza el punto de acceso con su configuración predeterminada, utilice el SSID y la contraseña escritos en la etiqueta. Si no conoce el SSID ni la contraseña, consulte a la persona que configuró el punto de acceso o la documentación que acompaña al punto.



1. En la pantalla de inicio, pulse  | .
2. Pulse **Enrutador**.
3. Pulse **Iniciar configuración**.

Si la conexión de red ya está configurada, se muestran los detalles de la misma. Pulse **Cambie a la conexión Wi-Fi** o **Cambiar configuración** para cambiar la configuración.

4. Pulse **Asistente para la instalación de Wi-Fi**.
5. Seleccione el SSID para el punto de acceso.

Nota:

- Si el SSID al que desea conectarse no se muestra en el panel de control de la impresora, pulse **Buscar otra vez** para actualizar la lista. Si sigue sin mostrarse, pulse **Insertar manualmente** y, a continuación, escriba el SSID directamente.
- Si no conoce el SSID, vea si figura en la etiqueta del punto de acceso. Si utiliza el punto de acceso con su configuración predeterminada, escriba el SSID que figura en la etiqueta.

6. Pulse sobre el campo **Insertar contraseña** y escriba la contraseña.

Nota:

- La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Si no conoce la contraseña, vea si figura en la etiqueta del punto de acceso. Si utiliza el punto de acceso con su configuración predeterminada, escriba la contraseña que figura en la etiqueta. La contraseña también puede denominar “Clave”, “Frase de entrada”, etc.
- Si no conoce la contraseña para el punto de acceso, consulte el manual del punto de acceso o pregunte a la persona que lo configuró.

Configuración de red

7. Cuando termine la configuración, pulse **Iniciar configuración**.
8. Pulse **Aceptar** para finalizar.

Nota:

*Si no se puede realizar la conexión, cargue papel de tamaño A4, pulse **Imprimir informe de comprobación** e imprima un informe de conexión.*

9. Pulse **Cerrar** en la pantalla de configuración de conexiones de red.

Información relacionada

- ➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 25](#)
- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 39](#)
- ➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 252](#)

Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS)

Puede configurar automáticamente una red Wi-Fi pulsando un botón de punto de acceso. Si se cumplen las siguientes condiciones, puede configurarla con este método.

- Si el punto de acceso es compatible con WPS (configuración protegida de Wi-Fi).
- Si la conexión Wi-Fi actual se estableció mediante la pulsación de un botón de punto de acceso.

Nota:

Si no encuentra el botón o la está configurando con el software, consulte el manual del punto de acceso.

1. Pulse  en la pantalla de inicio.
2. Pulse **Enrutador**.
3. Pulse **Iniciar configuración**.

Si la conexión de red ya está configurada, se muestran los detalles de conexión. Pulse **Cambie a la conexión Wi-Fi** o **Cambiar configuración** para cambiar los ajustes.

4. Pulse **Configuración de pulsador (WPS)**.
5. Mantenga pulsado el botón [WPS] del punto de acceso hasta que el indicador de seguridad se ponga intermitente.



Configuración de red

Si no sabe dónde se encuentra el botón [WPS] o no hay botones en el punto de acceso, consulte el manual del punto de acceso.

6. Pulse **Iniciar configuración**.

7. Pulse **Cerrar**.

La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Cerrar**.

Nota:

Si no se logra conectar, reinicie el punto de acceso, acérquelo a la impresora y vuelva a intentarlo. Si aun así sigue sin funcionar, imprima un informe de conexión de red y consulte la solución.

8. Pulse **Cerrar** en la pantalla de ajustes de conexión de red.

Información relacionada

➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 39](#)

➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 252](#)

Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)

Puede conectarse automáticamente a un punto de acceso utilizando un código PIN. Con este método, puede configurar si un punto de acceso está capacitado para la WPS (configuración protegida de Wi-Fi). Utilice un ordenador para escribir un código PIN en el punto de acceso.

1. Pulse  |  en la pantalla de inicio.

2. Pulse **Enrutador**.

3. Pulse **Iniciar configuración**.

Si la conexión de red ya está configurada, se muestran los detalles de conexión. Pulse **Cambie a la conexión Wi-Fi** o **Cambiar configuración** para cambiar los ajustes.

4. Pulse **Otros > Conf. código PIN (WPS)**

5. En menos de 2 minutos, use el ordenador para escribir en el punto de acceso el código PIN (un número de 8 cifras) mostrado en el panel de control de la impresora.

Nota:

En el manual que acompaña a su punto de acceso encontrará las instrucciones para escribir un código PIN.

6. Pulse **Iniciar configuración**.

7. Pulse **Cerrar**.

La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Cerrar**.

Nota:

Si no se logra conectar, reinicie el punto de acceso, acérquelo a la impresora y vuelva a intentarlo. Si aun así sigue sin funcionar, imprima un informe de conexión y consulte la solución.

8. Pulse **Cerrar** en la pantalla de ajustes de conexión de red.

Configuración de red

Información relacionada

- ➔ “Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 39
- ➔ “Cuando no se puede configurar la red” de la página 252

Configuración de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple)

Con este método, puede conectar la impresora directamente a dispositivos sin usar ningún punto de acceso. La impresora hace las funciones de punto de acceso.



Importante:

Cuando se conecta desde un ordenador o dispositivo inteligente a la impresora usando la conexión Wi-Fi Direct (AP simple), la impresora se conecta a la misma red Wi-Fi (SSID) que el ordenador o dispositivo inteligente y se establece una comunicación entre los mismos. Puesto que el ordenador o dispositivo inteligente se conecta automáticamente a otra red Wi-Fi si se apaga la impresora, no se conecta a la red Wi-Fi previa de nuevo si se enciende la impresora. Conéctese de nuevo desde su ordenador o dispositivo inteligente al SSID de la impresora mediante una conexión Wi-Fi Direct (AP simple). Si no desea conectarse cada vez que encienda o apague la impresora, se recomienda usar una red Wi-Fi conectando la impresora a un punto de acceso.

1. En la pantalla de inicio, pulse  |  .
2. Pulse **Wi-Fi Direct**.
3. Pulse **Iniciar configuración**.
Si ha configurado el Wi-Fi, se mostrará la información de conexión detallada. Vaya al paso 5.
4. Pulse **Iniciar configuración**.
5. Compruebe el SSID y la contraseña mostrada en el panel de control de la impresora. En la pantalla de conexión de red del ordenador o la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente, seleccione el SSID que se muestra en el panel de control de la impresora para realizar la conexión.

Nota:

*Puede comprobar el modo de conexión desde el sitio web. Para acceder al sitio web, escanee con su dispositivo inteligente el código QR que se muestra en el panel de control de la impresora o introduzca la URL (<http://epson.sn>) en el ordenador y vaya a **Configuración**.*

6. Escriba en el ordenador o dispositivo inteligente la contraseña mostrada en el panel de control de la impresora.
7. Una vez establecida la conexión pulse **Aceptar** o **Cerrar** en el panel de control de la impresora.

Nota:

*También puede configurar la conexión Wi-Fi direct (AP sencillo) desde un dispositivo inteligente. Vea **Tips** en la siguiente página web.*

<http://epson.sn> > **Soporte Técnico**

Información relacionada

- ➔ “Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 39
- ➔ “Cuando no se puede configurar la red” de la página 252

Realización de ajustes avanzados de red

Puede cambiar el nombre del dispositivo de red, la configuración de TCP/IP, el servidor proxy y otros ajustes. Antes de hacer ningún cambio, compruebe su entorno de red.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado**.
3. Pulse la opción de menú a configurar y seleccione o especifique los valores de ajuste.

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración de los ajustes avanzados de red” de la página 37](#)

Elementos de configuración de los ajustes avanzados de red

Seleccione la opción de menú para ajustes y luego seleccione o especifique los valores de ajuste.

Nombre dispositivo

Se admiten los siguientes caracteres.

Límite de caracteres: entre 2 y 15 (debe introducir mínimo 2 caracteres)

Caracteres aceptados: A-Z, a-z, 0-9 y -.

Caracteres que no puede utilizar al principio: 0-9.

Caracteres que no puede utilizar al final: -

TCP/IP

Automático

Elija si va a usar un punto de acceso de su casa o si permite que se adquiera la dirección automáticamente mediante DHCP.

Manual

Elija si no quiere que se cambie la dirección IP de la impresora. Escriba las direcciones de Dirección IP, Máscara de subred y Puerta enlace predet. y realice los ajustes de Servidor DNS de acuerdo con su entorno de red.

Servidor proxy

No usar

Siga estos pasos si utiliza la impresora en un entorno de red doméstica.

Uso

Siga estos pasos si utiliza un servidor proxy en su entorno de red y quiere configurarlo en la impresora. Escriba la dirección y el número de puerto del servidor proxy.

Servidor correo elect.

Configuración del servidor

Puede seleccionar el servidor de Desactivado, POP antes de SMTP o SMTP-AUTH.

Comprobar conexión

Puede comprobar la conexión para servidor de correo. Consulte *Manual del administrador* si se produce un error al realizar **Comprobar conexión**.

Configuración de red

Dirección IPv6

Habilitar

Seleccione esto cuando utilice una dirección IPv6.

Deshabilitar

Seleccione esto cuando utilice una dirección IPv4.

Compartir red MS

Habilitar

Utilice el servicio MS Network.

Deshabilitar

Deshabilita el servicio MS Network.

Comp. archivs

Habilita o deshabilita la función para compartir archivos.

NFC

Habilitar

Habilita la función NFC de la impresora. Tocando en Marca de N en su dispositivo inteligente usted puede imprimir y escanear.

Deshabilitar

Deshabilita la función NFC de la impresora.

Velocidad de vínculo y dúplex

Seleccione apropiadamente la velocidad de Ethernet y los ajustes de impresión. Si selecciona una opción que no sea Auto., asegúrese de que esta corresponde con el concentrador que está utilizando.

Auto.

Semidúplex 10BASE-T

Dúplex completo 10BASE-T

Semidúplex 100BASE-TX

Dúplex completo 100BASE-TX

Redirigir HTTP a HTTPS

Habilitar

Habilita la función de redirección de HTTP a HTTPS.

Deshabilitar

Deshabilita la función de redirección de HTTP a HTTPS.

Deshabilitar IPsec/Filtrado de IP

Deshabilita la función Filtrado IPsec/IP si no puede conectarse a la impresora debido a los ajustes de seguridad.

Deshabilitar IEEE802.1X

Deshabilita la función IEEE802.1X si no puede conectarse a la impresora debido a los ajustes de seguridad.

Comprobación del estado de conexión a la red

Puede comprobar el estado de conexión de red de la siguiente forma.

Icono de red

Para conocer el estado de la conexión a la red y la potencia de la onda de radio fíjese en el icono de la red que hay en la pantalla de inicio de la impresora.



Información relacionada

➔ [“Iconos que aparecen en la pantalla LCD” de la página 23](#)

Comprobación de la información detallada de red desde el panel de control

Cuando su impresora está conectada a la red, también puede ver otros datos relacionados con la red seleccionando los menús de red que quiera consultar.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración de red > Estado de la red**.
3. Si quiere consultar la información, seleccione los menús que quiera consultar.
 - Estado de LAN cabl./Wi-Fi
Muestra la información de red (nombre del dispositivo, conexión, potencia de la señal, Obtener dirección IP, etc.) en conexiones Wi-Fi o Ethernet.
 - Estado de Wi-Fi Direct
Muestra la contraseña SSID, si la conexión Wi-Fi Direct está habilitada o deshabilitada, etc. en conexiones Wi-Fi Direct.
 - Est. serv. correo elec.
Muestra la información de red de los servidores de correo electrónico.
 - hoja de estado
Imprime una hoja de estado de la red. La información de Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc. se imprime en dos o más páginas.

Impresión de un informe de conexión de red

Puede imprimir un informe de conexión de red para comprobar el estado de la conexión entre la impresora y el punto de acceso.

1. Cargue papel.
2. Pulse **Configuración** en la pantalla de inicio.
3. Pulse **Ajustes generales > Configuración de red > Comprobación de conexión de red**.
Se iniciará la comprobación de la conexión.
4. Pulse **Imprimir informe de comprobación**.
5. Pulse **Imprimir** para imprimir el informe de la conexión de red.
Si se produce un error, lea el informe de conexión de red y siga las soluciones indicadas en él.
6. Pulse **Cerrar**.
La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Cerrar**.

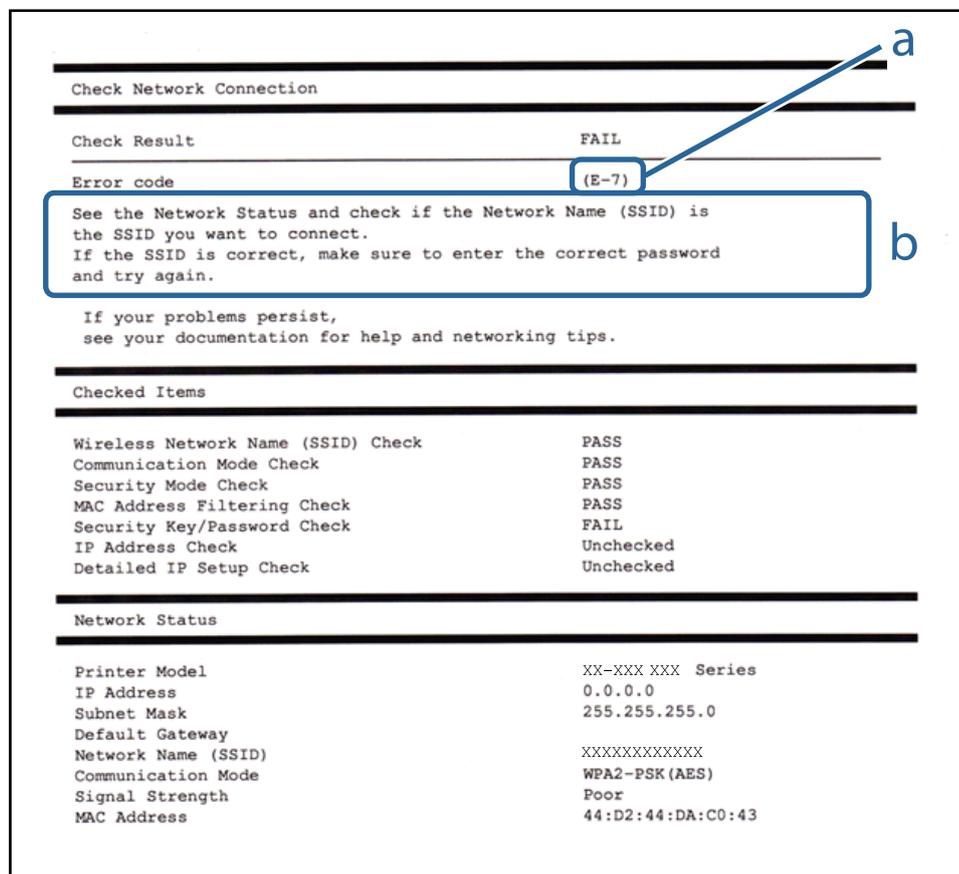
Información relacionada

➔ [“Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 41](#)

Configuración de red

Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red

Compruebe los mensajes y los códigos de error en el informe de conexión de red y, a continuación, siga las soluciones.



a: Código de error

b: Mensajes del entorno de red

a: Código de error

Código	Solución
E-1	<input type="checkbox"/> Asegúrese de que el cable de Ethernet está conectado a la impresora, a un concentrador o a otros dispositivos de red. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el concentrador u otros dispositivos de red están encendidos.

Configuración de red

Código	Solución
E-2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el punto de acceso está encendido.
E-3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compruebe que el equipo u otros dispositivos están conectados correctamente al punto de acceso.
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coloque la impresora cerca del punto de acceso. Quite cualquier obstáculo entre ellos. <input type="checkbox"/> Si ha especificado el SSID manualmente, compruebe que es correcto. Compruebe el SSID en la sección Estado de la red del informe de conexión de red. <input type="checkbox"/> Para establecer una red utilizando la configuración por botón de comando, compruebe que el punto de acceso admite la funcionalidad WPS. Si no admite la funcionalidad WPS, no podrá establecer una red utilizando la configuración por botón de comando. <input type="checkbox"/> Compruebe que solamente se utilicen caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos y símbolos) para el SSID. La impresora no puede mostrar un SSID que contenga caracteres que no sean ASCII. <input type="checkbox"/> Compruebe el SSID y la contraseña antes de conectarse al punto de acceso. Si utiliza el punto de acceso con su configuración predeterminada, utilice el SSID y la contraseña escritos en la etiqueta. Si no conoce el SSID ni la contraseña, consulte a la persona que configuró el punto de acceso o la documentación que acompaña al punto. <input type="checkbox"/> Si desea conectarse a un SSID generado con la función de tethering (anclaje a la red) en un dispositivo inteligente, compruebe el SSID y la contraseña en la documentación suministrada con el dispositivo. <input type="checkbox"/> Si la conexión Wi-Fi se desconecta de repente, compruebe lo siguiente. Si fuera de aplicación cualquiera de estas opciones, restablezca la configuración de la red utilizando el instalador. Puede ejecutarlo desde la siguiente página web. http://epson.sn > Configuración <input type="checkbox"/> Otro dispositivo inteligente ha sido añadido a la red mediante la configuración por botón de comando. <input type="checkbox"/> La red Wi-Fi se configuró utilizando un método distinto al de configuración por botón de comando.
E-5	<p>Asegúrese de que el tipo de seguridad del punto de acceso está establecido en uno de los siguientes. Si no lo está, cambie el tipo de seguridad en el punto de acceso y, a continuación, restablezca la configuración de red de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP de 64 bits (40 bits) <input type="checkbox"/> WEP de 128 bits (104 bits) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK también se conoce como WPA personal. WPA2 PSK también se conoce como WPA2 personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compruebe si el filtro de direcciones MAC está inhabilitado. Si está habilitado, registre la dirección MAC de la impresora de forma que no se filtre. Consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso para obtener detalles. Puede comprobar la dirección MAC de la impresora en la sección Estado de la red del informe de conexión de red. <input type="checkbox"/> Si la autenticación compartida del punto de acceso está habilitada en el método de seguridad WEP, asegúrese de que el índice y la clave de autenticación son correctos.
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Habilite DHCP en el punto de acceso cuando la opción Obtener dirección IP de la impresora esté establecida como automática. <input type="checkbox"/> Si la opción obtener dirección IP de la impresora está establecida como manual, la dirección IP establecida manualmente está fuera del intervalo (por ejemplo: 0.0.0.0) y está inhabilitada. Establezca una dirección IP válida desde el panel de control de la impresora o Web Config.

Configuración de red

Código	Solución
E-9	<p>Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los dispositivos están encendidos. <input type="checkbox"/> Puede acceder a Internet y a otros equipos o dispositivos de red que se encuentren en la misma red desde los dispositivos que desea conectar a la impresora. <p>Si sigue sin funcionar después de comprobar lo anterior, restablezca la configuración de red utilizando el instalador. Puede ejecutarlo desde la siguiente página web.</p> <p>http://epson.sn > Configuración</p>
E-10	<p>Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Otros dispositivos de la red están encendidos. <input type="checkbox"/> Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si ha establecido la opción Obtener dirección IP de la impresora en modo manual. <p>Restablezca la dirección de red si fuera incorrecta. Puede comprobar la dirección IP de la impresora, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada en la sección Estado de la red del informe de conexión de red.</p> <p>Cuando DHCP esté habilitada, cambie la opción Obtener dirección IP de la impresora a Automática. Si desea establecer la dirección IP de forma manual, compruebe la dirección IP de la impresora desde la sección Estado de la red del informe de conexión de red y, a continuación, seleccione manual en la pantalla de ajustes de conexión de red. Establezca la máscara de subred en [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La dirección de la puerta de enlace predeterminada es correcta cuando establece la configuración de TCP/IP de la impresora en modo manual. <input type="checkbox"/> El dispositivo que está establecido como puerta de enlace predeterminada está encendido. <p>Establezca la dirección de la puerta de enlace predeterminada correcta. Puede comprobar la dirección de la puerta de enlace predeterminada en la sección Estado de la red del informe de conexión de red.</p>
E-12	<p>Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Otros dispositivos de la red están encendidos. <input type="checkbox"/> Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si las especifica manualmente. <input type="checkbox"/> Las direcciones de red para otros dispositivos (máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son las mismas. <input type="checkbox"/> La dirección IP no entra en conflicto con otros dispositivos. <p>Si sigue sin funcionar después de comprobar lo anterior, pruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realice la configuración de red en el equipo que se encuentra en la misma red que la impresora utilizando el instalador. Puede ejecutarlo desde la siguiente página web. <p>http://epson.sn > Configuración</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Puede registrar varias contraseñas en un punto de acceso que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

Configuración de red

Código	Solución
E-13	<p>Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los dispositivos de red, como un punto de acceso, concentrador y router, están encendidos. <input type="checkbox"/> La configuración TCP/IP de los dispositivos de red no se ha definido manualmente. (Si la configuración TCP/IP de la impresora se establece de forma automática mientras que la configuración TCP/IP de otros dispositivos de red se realiza de forma manual, la red de la impresora puede ser diferente a la de otros dispositivos.) <p>Si sigue sin funcionar después de comprobar lo anterior, pruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realice la configuración de red en el equipo que se encuentra en la misma red que la impresora utilizando el instalador. Puede ejecutarlo desde la siguiente página web. http://epson.sn > Configuración <input type="checkbox"/> Puede registrar varias contraseñas en un punto de acceso que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

b: Mensajes del entorno de red

Mensaje	Solución
*Múltiples nombres de red (SSID) que se corresponden con el nombre de red (SSID) que ha introducido se han detectado. Confirme el nombre de red(SSID).	Se puede establecer el mismo SSID en varios puntos de acceso. Compruebe la configuración de los puntos de acceso y cambie el SSID.
El entorno Wi-Fi necesita mejoras. Apague el enrutador inalámbrico y, a continuación, enciéndalo. Si la conexión no mejora, consulte la documentación para el enrutador inalámbrico.	Una vez colocada la impresora más cerca del punto de acceso y quitado cualquier obstáculo entre ambos, encienda el punto de acceso. Si sigue sin conectarse, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.
*No se puede conectar más dispositivos. Desconecte un dispositivo conectado para agregar otro.	Puede conectar simultáneamente hasta cuatro ordenadores y dispositivos inteligentes vía Wi-Fi Direct (AP simple). Para agregar otro ordenador o dispositivo inteligente, desconecte antes uno de los dispositivos conectados.

Información relacionada

- ➔ “Conexión a un ordenador” de la página 30
- ➔ “Web Config” de la página 222
- ➔ “Cuando no se puede configurar la red” de la página 252

Impresión de una hoja de estado de red

Puede comprobar la información detallada de la red imprimiendo la hoja de estado de red.

1. Cargue papel.
2. Pulse **Configuración** en la pantalla de inicio.
3. Pulse **Ajustes generales > Configuración de red > Estado de la red**.
4. Pulse **hoja de estado**.

Configuración de red

5. Revise el mensaje y luego pulse **Imprimir**.

Se imprimirá la hoja de estado de red.

6. Pulse **Cerrar**.

La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Cerrar**.

Cambio o adición de puntos de acceso nuevos

Si el SSID cambia debido a la sustitución de un punto de acceso, o se añade un nuevo punto de acceso y se establece un nuevo entorno de red, reconfigure los ajustes Wi-Fi.

Información relacionada

➔ [“Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 45](#)

Cambio del modo de conexión a un ordenador

Uso del instalador y la reconfiguración de un modo diferente de conexión.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

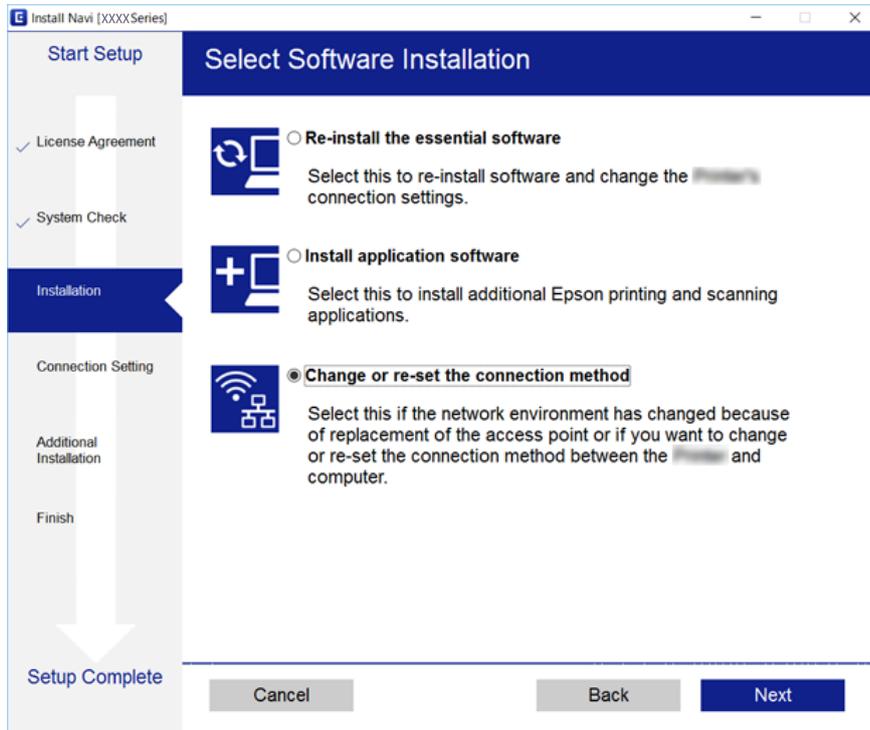
Selección de otro modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla.

Configuración de red

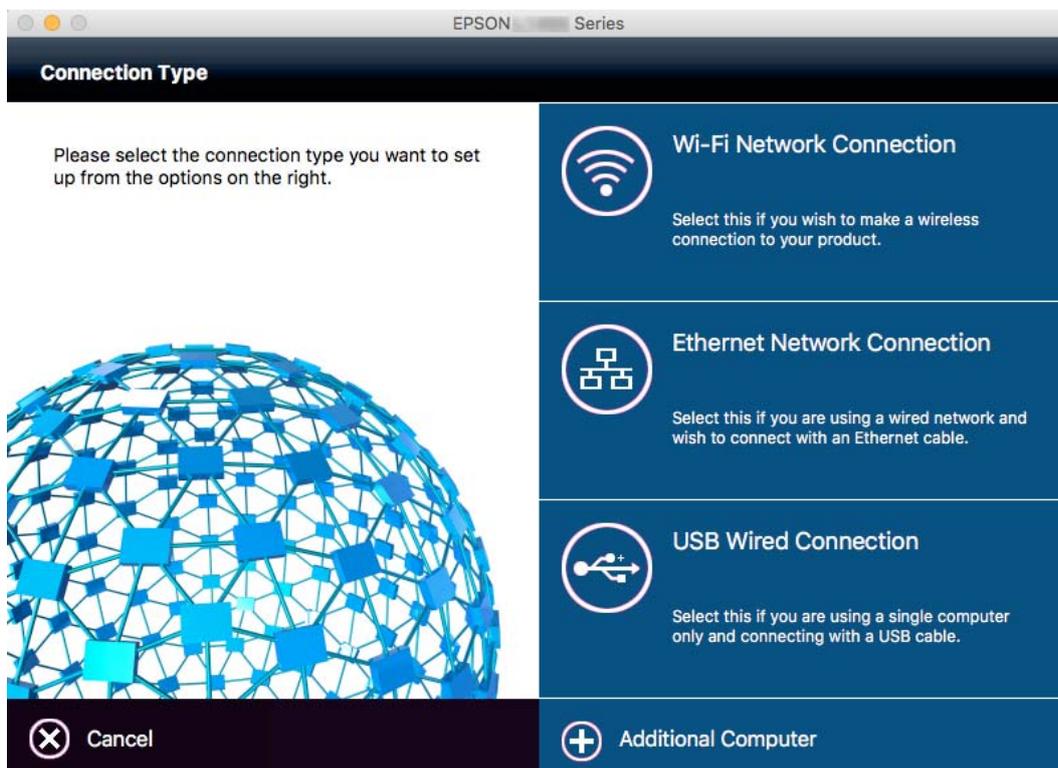
Windows

Seleccione **Cambiar o restablecer el método de conexión** en la pantalla Seleccionar instalación de software y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Mac OS X

Seleccione cómo desea conectar la impresora al ordenador.



Cambio de la conexión de red a Ethernet desde el panel de control

Siga los pasos que se indican abajo para cambiar la conexión de Wi-Fi a Ethernet utilizando el panel de control.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración de red > Configuración LAN cableada**.
3. Lea el mensaje y pulse **Iniciar configuración**.
4. Lea el mensaje y pulse **Aceptar**.

La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Aceptar**.

5. Conecte la impresora a un router mediante un cable Ethernet.

Deshabilitación de la conexión Wi-Fi desde el panel de control

Cuando deshabilite la red Wi-Fi, se interrumpirá la conexión vía Wi-Fi.

1. En la pantalla de inicio, pulse  .
2. Pulse **Enrutador**.
Se muestra el estado de red.
3. Pulse **Cambiar configuración**.
4. Pulse **Otros > Deshabilitar Wi-Fi**.
5. Lea el mensaje y pulse **Iniciar configuración**.
6. Cuando se muestre un mensaje de finalización, pulse **Cerrar**.

La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Cerrar**.

Desconexión de Wi-Fi Direct (AP simple) desde el panel de control

Nota:

Al desactivar la conexión Wi-Fi Direct (AP simple), todos los ordenadores y dispositivos inteligentes conectados a la impresora mediante Wi-Fi Direct (AP simple) se desconectan. Si quiere desconectar un dispositivo en concreto, tiene que hacerlo desde el dispositivo y no de la impresora.

1. En la pantalla de inicio, pulse  .

Configuración de red

2. Pulse **Wi-Fi Direct**.

Se mostrará la información Wi-Fi Direct.

3. Pulse **Cambiar configuración**.

4. Pulse **Deshabilitar Wi-Fi Direct**.

5. Lea el mensaje y pulse **Deshabilitar la configuración**.

6. Cuando se muestre un mensaje de finalización, pulse **Cerrar**.

La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Cerrar**.

Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control

Puede recuperar todos los ajustes predeterminados de la red.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.

2. Pulse **Ajustes generales > Admin. del sistema > Restaurar configuración pred. > Configuración de red**.

3. Lea el mensaje y pulse **Sí**.

4. Cuando se muestre un mensaje de finalización, pulse **Cerrar**.

La pantalla se cerrará automáticamente al cabo de un tiempo determinado si no pulsa **Cerrar**.

Configuración de administrador

Bloqueo de la configuración de la impresora mediante una contraseña de administrador

Puede definir una contraseña de administrador para bloquear la configuración de la impresora, de forma que otros usuarios no la puedan cambiar. Se muestra una solicitud de contraseña en la pantalla si el administrador ha establecido un bloqueo.

No se pueden cambiar parámetros sin especificar la contraseña. La contraseña también es necesaria al realizar la configuración mediante Web Config o EpsonNet Config.

**Importante:**

No olvide la contraseña. Si se le olvida la contraseña, póngase en contacto con el servicio de soporte técnico de Epson.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Configuración admin. > Contraseña admin.**
3. Seleccione **Registrar** y escriba una contraseña.
4. Vuelva a escribir la contraseña.
5. Seleccione la opción **Configuración bloqueo** y actívela.

Desbloqueo de la configuración de la impresora

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Admin. del sistema**.
3. Escriba la contraseña de administrador.
4. Pulse **Config de seg. > Configuración admin.**
5. Escriba de nuevo la contraseña de administrador.
6. Seleccione la opción **Configuración bloqueo** y desactívela.

Función de restricción de usuarios

El administrador puede restringir funciones de la impresora para usuarios concretos. Para utilizar una función restringida, el usuario tiene que especificar un identificador y una contraseña en el panel de control. Utilice esta característica para impedir el mal uso de la impresora.

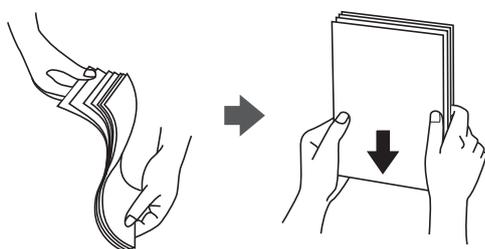
Configuración de administrador

Use Web Config para configurar parámetros de restricción en un ordenador. Consulte la *Manual del administrador* para obtener información detallada.

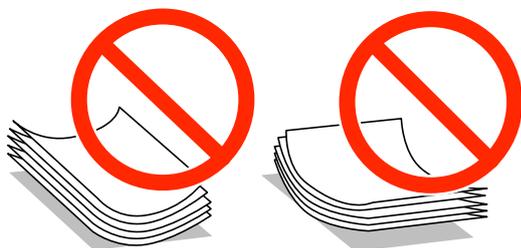
Carga del papel

Precauciones en la manipulación del papel

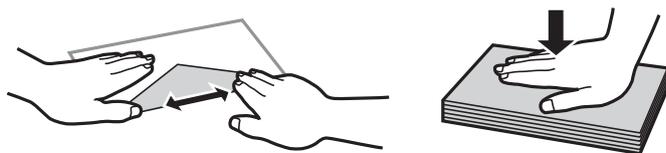
- ❑ Consulte las hojas de instrucciones suministradas junto con el papel.
- ❑ Para conseguir impresiones de alta calidad con papel original de Epson, utilice el papel dentro de las condiciones establecidas en las hojas proporcionadas con el papel.
- ❑ Airee y alinee los bordes del papel antes de cargarlo. No airee ni curve el papel fotográfico. Podría dañar la cara imprimible.



- ❑ Si el papel está curvado, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo. La impresión en papel curvado puede causar atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.



- ❑ No utilice papel ondulado, rasgado, cortado, doblado, húmedo, demasiado grueso, demasiado fino, o con adhesivos pegados. El uso de estos tipos de papel causa atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.
- ❑ Asegúrese de utilizar papel de grano largo. Si no está seguro de qué papel está usando, consúltelo en el paquete del papel o póngase en contacto con el fabricante para comprobar las características del papel.
- ❑ No utilice papel de grano corto de un ancho menor de 105 mm.
- ❑ Airee y alinee los bordes de los sobres antes de cargarlos. Cuando los sobres apilados contengan aire, presiónelos para aplastarlos antes de cargarlos.



- ❑ No utilice sobres que estén curvados o doblados. El uso de estos sobres causa atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.
- ❑ No use sobres con superficies adhesivas en las solapas ni sobres con ventana.
- ❑ No use sobres demasiado finos, ya que pueden curvarse durante la impresión.

Carga del papel

Información relacionada

➔ “Especificaciones de la impresora” de la página 293

Papel disponible y capacidades

Epson recomienda el uso de papel Epson original para garantizar impresiones de alta calidad.

Papel genuino de Epson

Nota:

El papel Epson original no está disponible al imprimir con el controlador de impresora universal Epson.

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)			Impresión a doble cara
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Aliment papel posterior	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Auto, Manual*1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 10×15 cm (4×6 pulg.)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 16:9 grande (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pulg.)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 pulg.)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 10×15 cm (4×6 pulg.)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

*1 Use solo la aliment papel posterior en los trabajos de impresión a doble cara manuales. Puede cargar hasta 30 hojas de papel con una cara ya impresa.

*2 Sólo disponible para la impresión desde un ordenador.

Carga del papel

Nota:

- ❑ La disponibilidad de papeles depende del país. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para obtener información actualizada sobre el papel disponible en su zona.
- ❑ Cuando se imprime en papel Epson original con un tamaño definido por el usuario, solo están disponibles los parámetros de calidad de impresión **Estándar** o **Normal**. Aunque algunos controladores de impresoras permiten seleccionar una calidad de impresión superior, las impresiones se realizan utilizando **Estándar** o **Normal**.

Papel disponible comercialmente

Nota:

Los tamaños 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) y Media carta no están disponibles al imprimir con el controlador de impresora PostScript.

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas o sobres)			Impresión a doble cara
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Aliment papel posterior	
Papel normal	A3, B4	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía lateral.		50	Auto, Manual* ¹ , * ²
Papel de copia Membrete Papel reciclado Papel de color Papel preimpreso	Legal, Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
Papel normal de alta calidad	Half letter* ³ , A6, B6	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía lateral.	–	85	Manual* ¹ , * ²
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 55×127 a 329×1200	–	–	1	Manual
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 100×148 a 297×431,8	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía lateral.	–	–	–
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 148×210 a 297×431,8	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía lateral.		50	Auto, Manual* ¹ , * ²

Carga del papel

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas o sobres)			Impresión a doble cara
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Aliment papel posterior	
Papel grueso (Entre 91 y 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	150	250	20	Auto, Manual* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195 × 270 mm)		300	40	
	Half letter* ³ , A6, B6	150	–	40	Manual* ¹
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 55×127 a 329×1200	–	–	1	Manual
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 100×148 a 297×431,8	150	–	–	–
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 148×210 a 297×431,8	150	250	20	Auto, Manual* ¹
Papel grueso (151 a 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	120	200	15	Manual* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195 × 270 mm)		250	30	Manual* ¹
	Half letter* ³ , A6, B6	120	–	30	Manual* ¹
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 55×127 a 329×1200	–	–	1	Manual
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 100×148 a 297×431,8	120	–	–	–
	Definido por el usuario (mm)* ³ De 148×210 a 297×431,8	120	200	15	Manual* ¹

Carga del papel

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas o sobres)			Impresión a doble cara
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Aliment papel posterior	
Papel grueso (201 a 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	–	–	10	Manual
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half letter ^{*3} , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Definido por el usuario (mm) ^{*3} De 55×127 a 329×1200			1	
Sobre	Sobre N.º 10, Sobre DL, Sobre C6	–	–	10	–
	Sobre C4	–	–	1	–

*1 Use solo la aliment papel posterior en los trabajos de impresión a doble cara manuales.

*2 Puede cargar hasta 30 hojas de papel con una cara ya impresa.

*3 Sólo disponible para la impresión desde un ordenador.

Información relacionada

➔ “Nombres y funciones de las piezas” de la página 17

➔ “Sitio web de soporte técnico” de la página 317

Lista de tamaños detectados del papel

Cuando activa **Det. aut. del Tamaño papel**, los siguientes tamaños de papel se detectan automáticamente al cargarse en cassette de papel.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Los tamaños de papel parecidos, como A4 y Carta, pueden no detectarse correctamente. Si se detectan tamaños de Half letter, Letter, Legal y Ledger como tamaños A5, A4, B4 y A3, pulse el botón  y ajuste el tamaño correcto.

Si los tamaños no pueden detectarse automáticamente, pulse el botón , desactive la función **Det. aut. del Tamaño papel** y, a continuación, establezca el tamaño de papel que ha cargado.

Lista de tipo de papel

Para obtener unos resultados de impresión óptimos, seleccione el tipo de papel pertinente.

Carga del papel

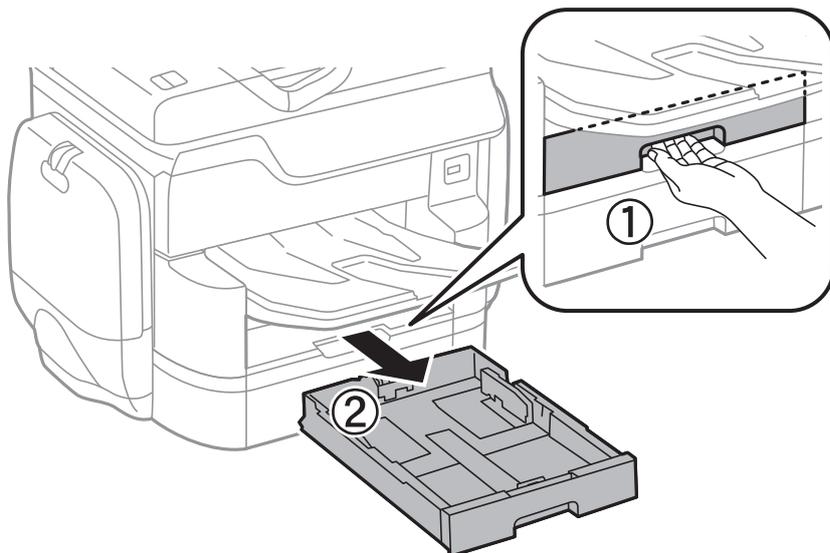
Nombre del papel	Tipo papel			
	Panel de control	Controlador de impresora	Controlador de impresora PostScript	Controlador universal de impresora Epson
Papel de copia, papel normal Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal	llano	Normal
Membrete	Encabezado	Encabezado	Encabezado	Encabezado
Papel reciclado	Reciclado	Reciclado	Reciclado	Reciclado
Papel de color	Color	Color	Color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso	Preimpreso	Preimpreso	Preimpreso
Papel normal de alta calidad	Papel normal de alta calidad	Papel normal de alta calidad	Papel normal de alta calidad	Papel normal de alta calidad
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Papel grueso (Entre 91 y 150 g/m ²)	Papel grueso1	Papel grueso1	Papel grueso1	Papel grueso1
Papel grueso (Entre 151 y 200 g/m ²)	Papel grueso2	Papel grueso2	Papel grueso2	Papel grueso2
Papel grueso (Entre 201 y 256 g/m ²)	Papel grueso3	Papel grueso3	Papel grueso3	Papel grueso3
Sobre	Sobre	Sobre	Sobre	Sobre

Carga de papel en la Cassette de papel

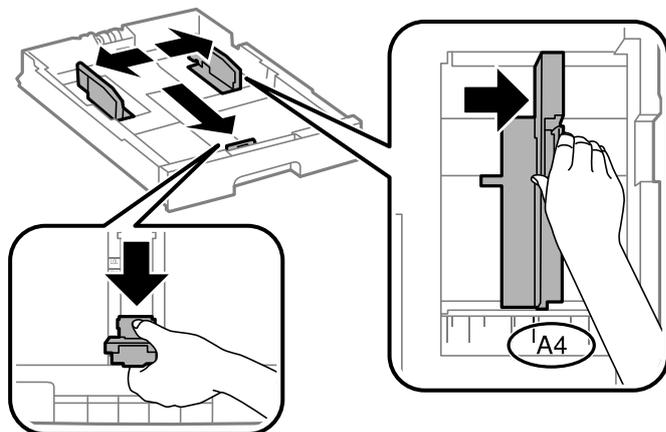
Nota:

Si están instalados el armario opcional y las unidades de cassette de papel, no extraiga más de una cassette de papel al mismo tiempo.

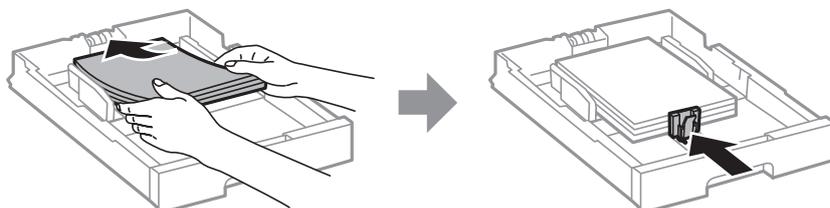
1. Compruebe que la impresora no esté en funcionamiento y luego extraiga la cassette de papel.



2. Deslice al máximo la guía del borde delantero y luego deslice las guías laterales para ajustarlas al tamaño de papel que desea usar.



3. Cargue el papel con la cara imprimible hacia abajo y luego deslice la guía del borde delantero hasta el borde del papel.

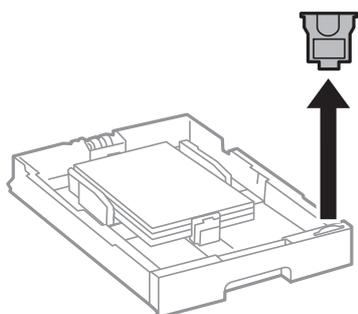


Carga del papel

! *Importante:*

No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea que hay justo debajo del símbolo de triángulo del interior de la guía lateral.

4. Compruebe que la etiqueta de tamaño del papel corresponde al tamaño del papel cargado en la cassette de papel. Si no corresponde, quite el soporte y cambie el tamaño de papel indicado en la etiqueta.



5. Inserte la cassette de papel hasta el fondo.
6. Cuando cargue un tipo de papel diferente al de la última vez, configure el tipo de papel en el panel de control.

Pulse el botón , seleccione la cassette de papel en la que ha cargado el papel y, a continuación, establezca el tipo de papel.

Nota:

También debe ajustar el tamaño del papel cuando cargue papel que no sea de los siguientes tamaños.

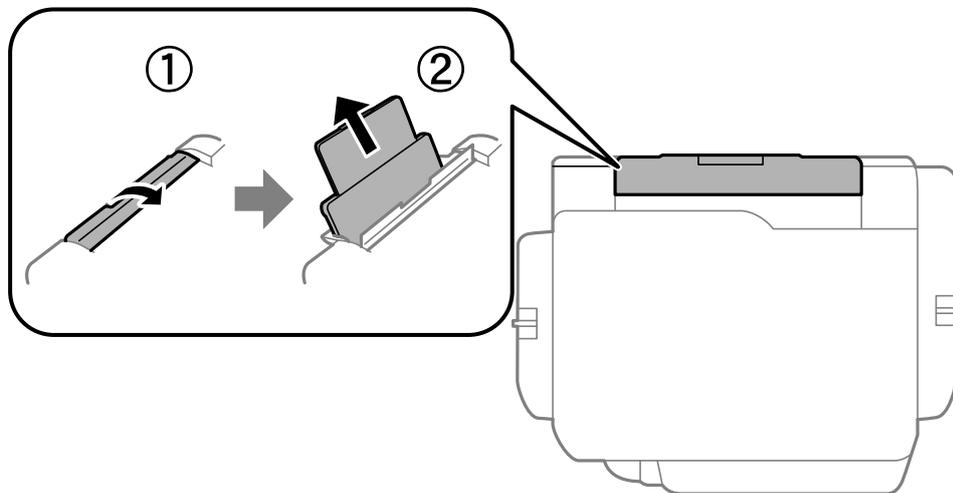
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Información relacionada

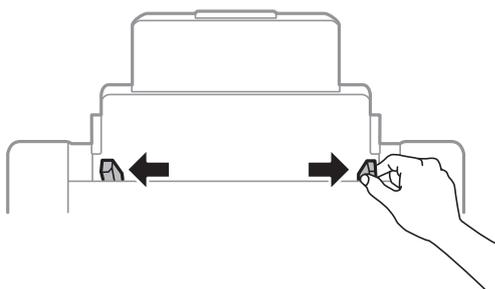
- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 51](#)
- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 52](#)
- ➔ [“Lista de tamaños detectados del papel” de la página 55](#)

Cargue papel en la Alimentación de papel posterior

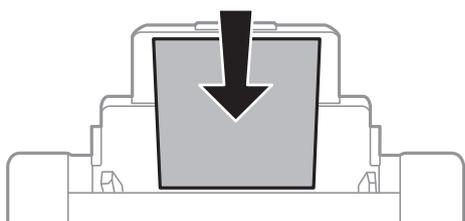
1. Abra la protección del alimentador y extraiga el soporte del papel.



2. Deslice las guías laterales.



3. Cargue el papel en el centro de la alimentación de papel posterior con la cara imprimible hacia arriba.

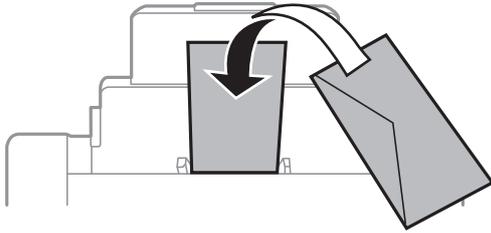


! Importante:

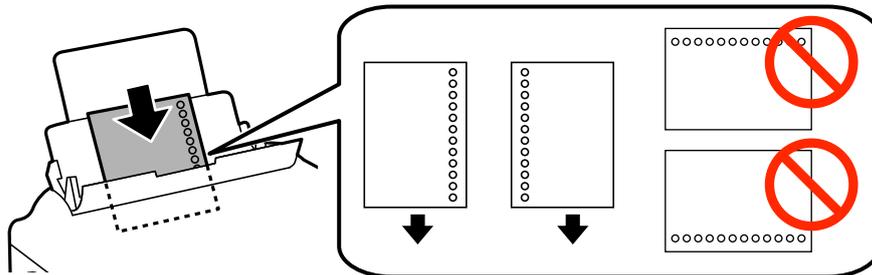
- ❑ No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea que hay justo debajo del símbolo de triángulo del interior de la guía lateral.
- ❑ Cargue el papel por el lado corto. Con todo, si ha definido el lado largo como anchura del tamaño definido por el usuario, cargue el papel por el lado largo.

Carga del papel

Sobres



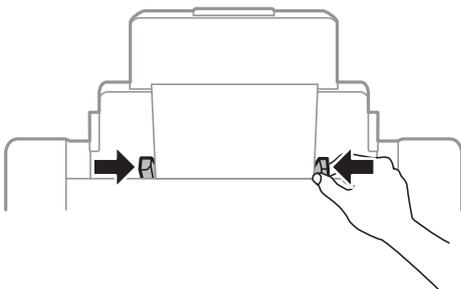
Papel perforado



Nota:

- Cargue una sola hoja de papel normal del tamaño definido con orificios de encuadernación a la izquierda o la derecha.
- Ajuste la posición de impresión del archivo para que no se imprima sobre las perforaciones.
- La impresión automática a dos caras no se puede utilizar con papel preperforado.

4. Deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.



5. En el panel de control, establezca el tamaño y tipo del papel que haya cargado en la aliment paper posterior.

Nota:

- Otra forma de ver la pantalla de ajustes de tipo y tamaño del papel es pulsar el botón  en el panel de control.
- Vuelva a colocar en su paquete el papel restante. Si lo deja en la impresora, el papel podría combarse o la calidad de impresión podría decaer.

Información relacionada

- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 51](#)

Carga del papel

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 52
- ➔ “Lista de tamaños detectados del papel” de la página 55

Colocación de originales

Coloque los originales en el cristal del escáner o en el ADF. Utilice el cristal del escáner para los originales que el ADF no admita.

Puede escanear varios originales y por ambas caras al mismo tiempo con el ADF.

Originales disponibles para el ADF

Tamaños de papel disponibles	Desde A6 horizontal a A3/Ledger (máximo 297×431,8 mm)
Tipo de papel	Papel normal, papel de alta calidad, papel reciclado
Grosor del papel (peso del papel)	52 a 128 g/m ²
Capacidad de carga	50 hojas o 5.5 mm

Incluso si el original cumple con las especificaciones de papel que se pueden colocar en el ADF, es posible que no se recojan desde el ADF o que la calidad del escaneado disminuya en función de las propiedades o la calidad del papel.



Importante:

No introduzca fotografías o ilustraciones originales valiosas en el ADF. Un error en la alimentación puede arrugar o dañar el original. En su lugar, escanee estos documentos en cristal del escáner.

Para evitar atascos de papel, no coloque los originales siguientes en el ADF. Para estos tipos, utilice el cristal del escáner.

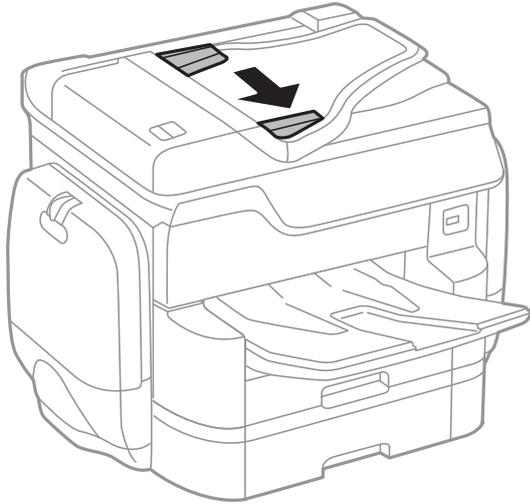
- Originales rasgados, doblados, arrugados, deteriorados o curvados
- Originales con agujeros de encuadernación
- Originales fijados con cinta adhesiva, grapas, clips, etc.
- Originales que llevan pegados cintas o papeles
- Originales con corte irregular o ángulos no rectos
- Originales encuadernados
- Transparencias, papel de transferencia térmica o carbón

Colocación de originales en el ADF

1. Alinee los bordes de los originales.

Colocación de originales

2. Deslice las guías laterales del ADF.



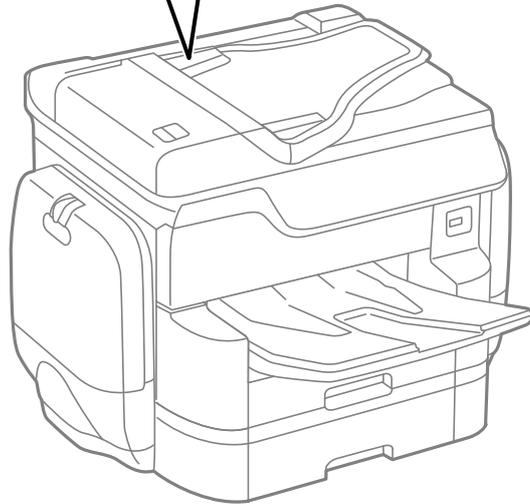
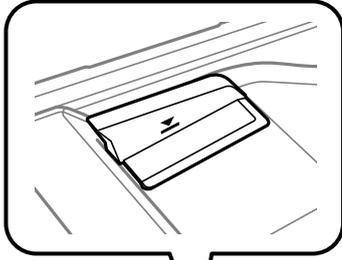
3. Coloque los originales en el centro del ADF, cara arriba.



Colocación de originales

! *Importante:*

- ❑ *No cargue originales por encima de la línea que hay justo debajo del símbolo del triángulo del interior de la guía lateral del ADF.*



- ❑ *No añada originales durante el escaneado.*

Nota:

Puede poner originales de tamaño menor que A4 con el lado largo hacia el ADF.

4. Deslice las guías laterales del ADF hasta el borde de los originales.
El tamaño de los originales se detecta automáticamente.



Colocación de originales

Nota:

Algunos tamaños podrían no detectarse automáticamente. En ese caso, seleccione el tamaño manualmente.

Información relacionada

➔ [“Originales disponibles para el ADF” de la página 62](#)

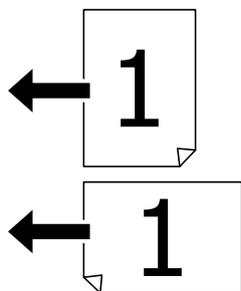
Colocación de originales en el ADF para la copia 2-up

Coloque los originales en la dirección mostrada en la ilustración y seleccione el ajuste de orientación.

- Colocación de originales en dirección ascendente: seleccione **Dir. arriba** en el panel de control como se explica a continuación.

Copiar > Avanzado > Orientación (original) > Dir. arriba

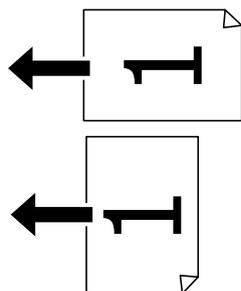
Coloque los originales en el ADF en la dirección de la flecha.



- Colocación de originales en dirección izquierda: seleccione **Dir. izda.** en el panel de control como se explica a continuación.

Copiar > Avanzado > Orientación (original) > Dir. izda.

Coloque los originales en el ADF en la dirección de la flecha.



Colocación de originales en el Cristal del escáner



Precaución:

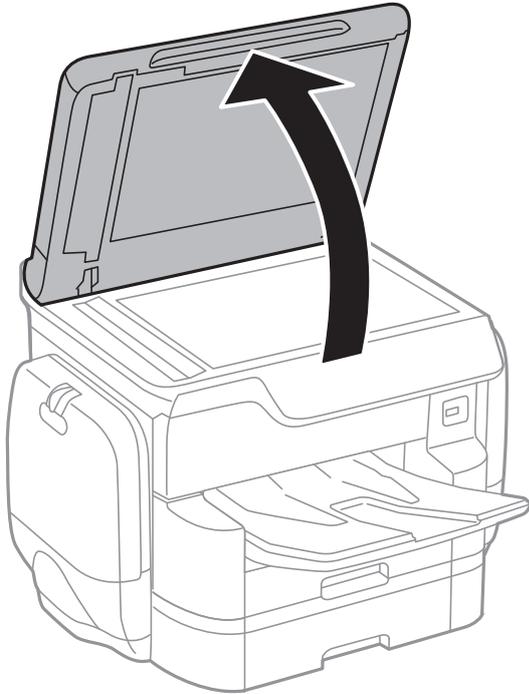
Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.

Colocación de originales

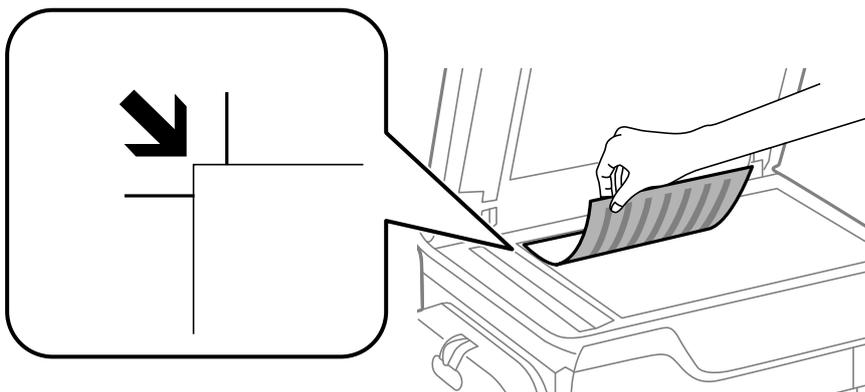
! *Importante:*

Al colocar originales voluminosos, como libros, evite que la luz exterior incida directamente sobre el cristal del escáner.

1. Abra la cubierta para documentos.



2. Elimine las manchas y el polvo del cristal del escáner.
3. Coloque el original boca abajo y deslícelo hasta la marca de la esquina.



Nota:

- No se escanea un rango de 1,5 mm desde el borde superior o izquierdo del cristal del escáner.
- Cuando se colocan originales en el ADF y en el cristal del escáner, se da prioridad a los originales en el ADF.

4. Cierre la tapa con cuidado.

El tamaño de los originales se detecta automáticamente. Si no se detecta el tamaño, vuelva a colocar los originales.

Colocación de originales



Importante:

No aplique demasiada fuerza al cristal del escáner o a la cubierta para documentos. De lo contrario, podrían dañarse.

Nota:

Algunos tamaños podrían no detectarse automáticamente. En ese caso, seleccione el tamaño manualmente.

5. Retire los originales después de escanearlos.

Nota:

Si deja los originales en el cristal del escáner mucho tiempo, se pueden quedar pegados a la superficie del cristal.

Gestión de contactos

La creación de una lista de contactos permite introducir destinos con facilidad. Puede registrar hasta 2,000 entradas y puede usar esta lista de contactos cuando introduzca un número de fax, un destino para adjuntar una imagen escaneada a un correo electrónico o al guardar una imagen escaneada en una carpeta de red.

También puede registrar contactos en el servidor LDAP.

Consulte en la *Manual del administrador* cómo registrar contactos en el servidor LDAP.

Registro o modificación de contactos

Nota:

Antes de registrar los contratos, asegúrese de que también ha configurado el servidor de correo electrónico para utilizar la dirección de correo electrónico.

Consulte la Manual del administrador para obtener información detallada.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Administrador de Contactos** y después pulse **Registrar/Eliminar**.
3. Siga uno de estos pasos.
 - Para registrar un nuevo contacto, pulse **Añadir entr.** y después **Agregar contacto**.
 - Para modificar un contacto, seleccione el contacto que desea modificar y después pulse **Editar**.
 - Para borrar un contacto, seleccione el contacto deseado y después pulse **Eliminar** y **Sí**. No tiene que llevar a cabo los siguientes procesos.

Nota:

*Puede registrar una dirección que esté registrada en el servidor LDAP en la lista de contactos locales de la impresora. Muestre una entrada y luego pulse **Guardar a contactos**.*

4. Al registrar un nuevo contacto, seleccione el tipo de contacto que quiere registrar. Si quiere modificar o borrar un contacto, omita este procedimiento.
 - Fax: Registre un contacto (número de fax) para enviar un fax.
 - Correo electr.: Registre una dirección de correo electrónico para enviar una imagen escaneada.
 - Carpeta de red/FTP: Registre una carpeta de red para guardar una imagen escaneada
5. Configure los ajustes oportunos.

Nota:

*Al introducir un número de fax, especifique un código de acceso externo antes del número si el sistema telefónico es PBX y el código es necesario para acceder a una línea externa. Si el código de acceso ya se ha definido en el parámetro **Tipo de línea**, introduzca almohadilla (#) en lugar del código de acceso. Para agregar una pausa (pausa de tres segundos) durante el marcado, introduzca un guion (-).*

6. Pulse **OK**.

Información relacionada

➔ [“Modo de uso de un servidor de correo” de la página 315](#)

Registro o modificación de grupos de contactos

Si agrega contactos a un grupo puede enviar un fax o enviar una imagen escaneada por correo electrónico a varios destinos a la vez.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Administrador de Contactos** y después pulse **Registrar/Eliminar**.
3. Siga uno de estos pasos.
 - Para registrar un nuevo grupo, pulse **Añadir entr.** y después **Añadir grupo**.
 - Para modificar un grupo, seleccione el grupo deseado y después pulse **Editar**.
 - Para borrar un grupo, seleccione el grupo deseado y después pulse **Eliminar** y **Sí**. No tiene que llevar a cabo los siguientes procesos.
4. Al registrar un nuevo grupo, seleccione el tipo de grupo que desea registrar. Si desea modificar un grupo, omita este procedimiento.
 - Fax: Registre un contacto (número de fax) para enviar un fax.
 - Correo electr.: Registre una dirección de correo electrónico para enviar una imagen escaneada.
5. Introduzca o modifique el **Nombre de grupo** del grupo.
6. Pulse **Contactos agregados al grupo (requerido)**.
7. Seleccione los contactos que desee registrar en el grupo.

Nota:

 - Puede registrar un máximo de 200 contactos.
 - Para deseleccionar un contacto, pulse de nuevo en él.
8. Pulse **Cerrar**.
9. Realice el resto de ajustes oportunos.
 - N° de registro: Establezca el número para un grupo.
 - Palabra índice: Establezca el término de índice para el grupo.
 - Asignar a uso frecuente: Registrar como un grupo de uso frecuente. El grupo se muestra en la parte superior de la pantalla donde ha especificado la dirección.
10. Pulse **OK**.

Registro de contactos de uso frecuente

Cuando registre contactos que utiliza con frecuencia, estos aparecerán en la parte superior de la pantalla donde especifique la dirección.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Administrador de Contactos** y después pulse **Frecuente**.

Gestión de contactos

3. Pulse el tipo de contacto que desea registrar.

4. Pulse **Editar**.

Nota:

Para editar el orden de los contactos, pulse **Ordenar**.

5. Seleccione los contactos de uso frecuente que quiere registrar y pulse **OK**.

Nota:

Para deseleccionar un contacto, pulse de nuevo en él.

Puede buscar las direcciones en la lista de contactos. Introduzca su búsqueda en la casilla de la parte superior de la pantalla.

6. Pulse **Cerrar**.

Registro de contactos en un ordenador

Utilizando EpsonNet Config o Web Config, puede crear una lista de contactos en su ordenador e importarla a la impresora.

Consulte la *Manual del administrador* para más detalles.

Información relacionada

➔ [“EpsonNet Config” de la página 230](#)

Creación de copias de seguridad de contactos utilizando un ordenador

Usando EpsonNet Config o Web Config, puede hacer copias de seguridad en el ordenador de los datos de contacto almacenados en la impresora.

Consulte la *Manual del administrador* para más detalles.

Los datos de los contactos podrían perderse por un error de la impresora. Es aconsejable hacer una copia de seguridad de los datos siempre que se modifiquen. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía.

Información relacionada

➔ [“EpsonNet Config” de la página 230](#)

Impresión

Impresión desde el panel de control

Puede imprimir datos desde un dispositivo USB externo conectado a su impresora.

Impresión de archivos JPEG desde un dispositivo de memoria

Nota:

Si hay más de 999 imágenes en el dispositivo de memoria, las imágenes se dividen en grupos automáticamente y aparece la pantalla de selección de grupo. Las imágenes se ordenan por la fecha en que se realizaron.

1. Inserte el dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Dispositivo de mem..**
3. Pulse **JPEG**.

Las imágenes en el dispositivo de memoria se muestran como miniaturas.

Pulse  para cambiar **Orden de visualización** o haga ajustes en **Selec. todas las imágenes**, **Cancelar selec. de imágenes** y **Seleccionar grupo**.

4. Seleccione los archivos que desee imprimir.

Las imágenes seleccionadas tienen marcas de verificación en ellas.

Para previsualizar una imagen, pulse **Una vista**. Puede ampliar la imagen pulsando . Pulse  o  para previsualizar la imagen anterior o la siguiente.

5. Pulse **Proceder con la impresión** para realizar los ajustes a la impresión.
6. Establezca la fuente de papel y el modo de color que quiere utilizar en la pestaña **Config. básica**.
7. Ajuste el resto de opciones de la pestaña **Avanzado** según sea necesario.
Para obtener más información sobre las opciones de configuración en concreto, consulte los menús del Dispositivo de mem..
8. Especifique el número de copias con el teclado numérico.
9. Pulse  para iniciar la impresión.
10. Saque el dispositivo de memoria de la impresora.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 59
- ➔ “Configuración de JPEG” de la página 72

Impresión de archivos PDF o TIFF desde un dispositivo de memoria

1. Inserte el dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Dispositivo de mem.**.
3. Pulse **PDF** o **TIFF**.
Los archivos en el dispositivo de memoria se muestran en una lista.
Para cambiar el orden de los archivos, pulse .
4. Seleccione el archivo que desee imprimir.
5. Establezca la fuente de papel y el modo de color que quiere utilizar en la pestaña **Config. básica**.
6. Ajuste el resto de opciones de la pestaña **Avanzado** según sea necesario.
Para obtener más información sobre la configuración detallada, consulte los menús del dispositivo de memoria.
7. Especifique el número de copias con el teclado numérico.
8. Pulse  para iniciar la impresión.
9. Saque el dispositivo de memoria de la impresora.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59
- ➔ “Configuración de PDF” de la página 73
- ➔ “Configuración de TIFF” de la página 74

Opciones de menú para Dispositivo de mem.

Pulse **Dispositivo de mem.** en la pantalla de inicio de la impresora para realizar varios ajustes de impresión en el archivo que se encuentra en el dispositivo de memoria.

Configuración de JPEG



(Opciones):

Establezca los parámetros para clasificar, seleccionar y anular la selección de datos de imagen.

Config. básica:

Conf. papel

Especifique la configuración de la fuente de papel en el que desea imprimir.

Modo color

Seleccione la configuración de color que utilice normalmente: **B/N** o **Color**.

Impresión

Avanzado:

Diseño

Seleccione la forma de composición de los archivos JPEG. **1-up** se utiliza para imprimir un archivo por página. **20 por cara** se utiliza para imprimir 20 archivos por página. **Índice** se utiliza para imprimir índices con información.

Ajustar marco

Seleccione **Activado** para recortar automáticamente la imagen de forma que quepa en la composición de impresión. Si la proporción de aspecto de los datos de la imagen es distinta de la del tamaño de papel, la imagen se amplía/reduce automáticamente de modo que los lados más cortos coincidan con los lados cortos del papel. El lado más largo de la imagen, si es mayor que el lado largo del papel, se recorta. Es posible que esta función no funcione con fotos panorámicas.

Calidad

Seleccione **La mejor** para una impresión de más calidad, pero también más lenta.

Fecha

Seleccione el formato de la fecha en la que se sacó o guardó la foto. Hay algunas composiciones que no permiten imprimir la fecha.

Ajustar foto

Seleccione este modo para mejorar de forma automática el brillo, el contraste y la saturación de la foto. Para deshabilitar la mejora automática, seleccione **Mejora desactivada**.

Corregir ojos rojos

Seleccione **Activ.** para eliminar automáticamente los ojos rojos en las fotos. Las correcciones no se aplican al archivo original, solo a las impresiones. Dependiendo del tipo de foto, se pueden corregir otras partes de la imagen, además de los ojos.

Configuración de PDF

Puede realizar ajustes de impresión para los archivos en formato PDF de sus dispositivos de memoria.



(Orden de visualización):

Seleccione un orden de visualización para mostrar los archivos en la pantalla LCD.

Config. básica:

Conf. papel

Especifique la configuración de la fuente de papel en el que desea imprimir.

Modo color

Seleccione la configuración de color que utilice normalmente: **B/N** o **Color**.

Avanzado:

a doble cara

Seleccione **Activ.** para imprimir archivos PDF a doble cara. También puede seleccionar el método de vinculación tocando **Tapa (copia)**.

Orden de impresión

Seleccione la orden de impresión para imprimir archivos PDF de varias páginas.

Configuración de TIFF

Puede realizar ajustes de impresión para los archivos en formato TIFF de sus unidades de memoria.

 (Orden de visualización):

Seleccione un orden de visualización de archivos en la pantalla LCD.

Config. básica:

Conf. papel

Establezca los ajustes de fuente de papel que desee.

Modo color

Seleccione la configuración de color que utilice normalmente: **B/N** o **Color**.

Avanzado:

Diseño

Seleccione el modo de composición de impresión en una página para los archivos Multi-TIFF. **1-up**: se utiliza para imprimir un archivo por página. **20 por cara**: se utiliza para imprimir 20 archivos por página. **Índice**: se utiliza para imprimir índices con información.

Ajustar marco

Seleccione **Activado** para recortar automáticamente la foto de forma que quepa en la composición de fotografías seleccionada. Si la proporción de aspecto de los datos de la imagen es distinta de la del tamaño de papel, la imagen se amplía/reduce automáticamente de modo que los lados más cortos coincidan con los lados cortos del papel. El lado más largo de la imagen, si es mayor que el lado largo del papel, se recorta. Es posible que esta opción no funcione con fotos panorámicas.

Calidad

Seleccione **La mejor** para impresiones de mayor calidad, aunque más lentas.

Orden de impresión

Seleccione la orden de impresión para imprimir archivos TIFF de varias páginas.

Fecha

Seleccione el formato de la fecha en la que se sacó o guardó la foto. Hay algunas composiciones que no permiten imprimir la fecha.

Impresión desde un ordenador

Si no puede cambiar alguno de los ajustes del controlador de impresora, es posible que los haya restringido el administrador. Obtenga la información necesaria del administrador de la impresora.

Autenticación de usuarios en el controlador de impresora cuando está activada la función de restricción de usuarios (solo Windows)

Si está activada la función de restricción de usuarios, se necesitan un identificador de usuario y una contraseña para imprimir. Registre el identificador de usuario y la contraseña en el controlador de impresora. Si no sabe la contraseña, póngase en contacto con el administrador de la impresora.

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.

Impresión

- Haga clic en **Información de la Impresora y Opciones** en la ficha **Utilidades**.
- Seleccione **Guardar los ajustes de Control de acceso**, haga clic en **Ajustes**, y luego introduzca el identificador de usuario y la contraseña.

Información relacionada

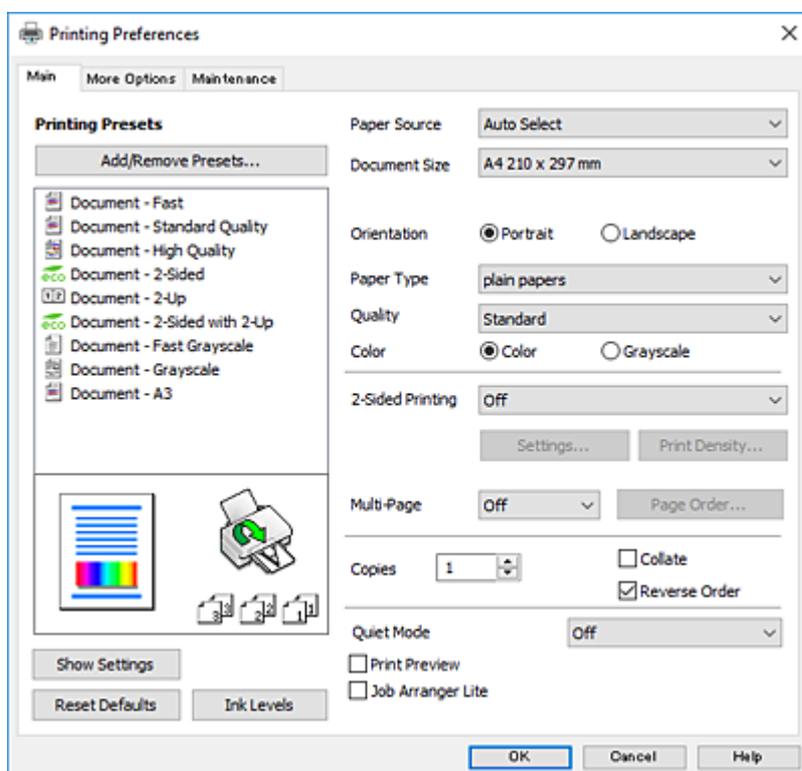
➔ [“Controlador de la impresora para Windows” de la página 224](#)

Ajustes básicos de impresión — Windows

Nota:

- ❑ Consulte la ayuda en línea para ver las explicaciones de las opciones de configuración. Haga clic con el botón secundario en una opción y luego haga clic en **Ayuda**.
- ❑ Las operaciones pueden variar según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

- Cargue papel en la impresora.
- Abra el archivo que desee imprimir.
- Seleccione **Imprimir** o **Configurar impresora** en el menú **Archivo**.
- Seleccione la impresora.
- Seleccione **Preferencias** o **Propiedades** para acceder a la ventana del controlador de la impresora.



Impresión

6. Configure los siguientes ajustes.

- Fuente Papel: Seleccione la fuente de papel en la que cargó el papel. Si la impresora solo tiene un origen del papel, esta opción no se muestra.
- Tamaño de Documento: Seleccione el tamaño del papel que cargó en la impresora.
- Orientación: Seleccione la orientación que definió en la aplicación.
- Tipo de Papel: Seleccione el tipo de papel que haya cargado.
- Calidad: Seleccione la calidad de impresión. Si selecciona **Alta** la impresión tiene mejor calidad pero es más lenta.
- Color: Seleccione **Escala de Grises** si desea imprimir en negro o en tonos grises.

Nota:

- Si va a imprimir datos de alta densidad en papel normal, papel con membrete o papel preimpreso, seleccione Estándar-Vivo como valor de Calidad para que la impresión sea más intensa.*
- Si va a imprimir sobres, seleccione la opción Horizontal para el ajuste **Orientación**.*

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del controlador de impresora.

8. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 52](#)
- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)
- ➔ [“Cargue papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 59](#)
- ➔ [“Lista de tipo de papel” de la página 55](#)

Ajustes básicos de impresión — Mac OS X

Nota:

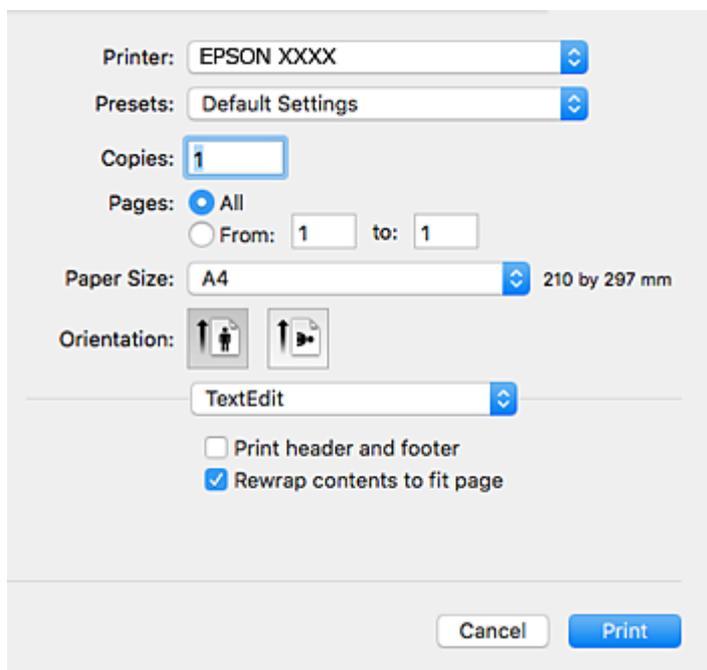
En las explicaciones del apartado, se utiliza TextEdit como ejemplo. Las operaciones y las pantallas varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.

Impresión

3. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando para acceder a la ventana del diálogo de impresión.

Si es preciso, haga clic en **Mostrar detalles** o ▼ para expandir la ventana de impresión.



4. Configure los siguientes ajustes.

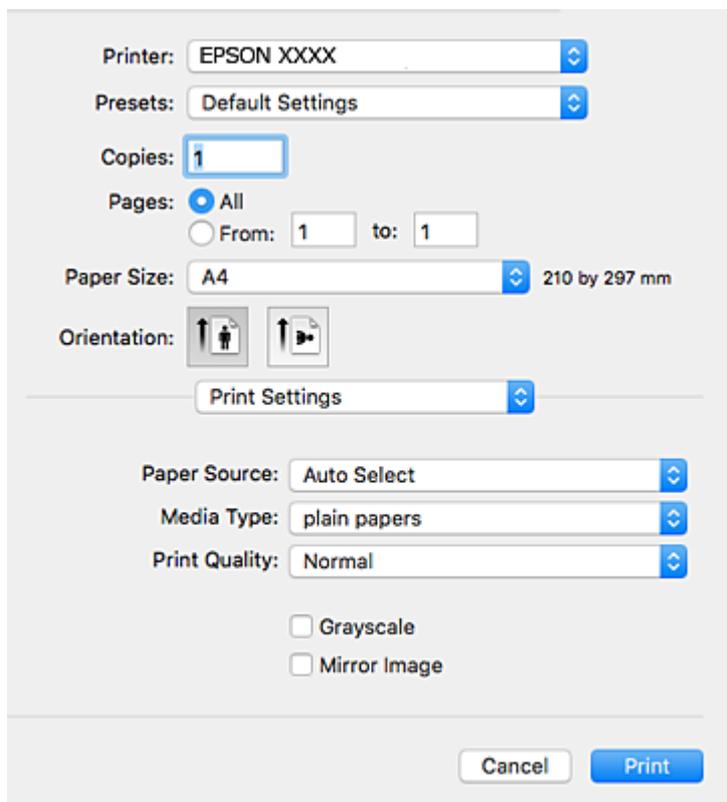
- Impresora: Seleccione la impresora.
- Preajustes: Seleccione esta opción cuando desee usar la configuración registrada.
- Tamaño papel: Seleccione el tamaño del papel que cargó en la impresora.
- Orientación: Seleccione la orientación que definió en la aplicación.

Nota:

- Si no ve los menús arriba mostrados, cierre la ventana de impresión, seleccione la opción **Ajustar página** del menú **Archivo** y configure los ajustes.
- Seleccione la orientación horizontal cuando imprima sobres.

Impresión

5. Seleccione **Ajustes Impresión** en el menú emergente.



Nota:

En Mac OS X v10.8.x o posterior, si no aparece el menú **Ajustes Impresión**, el controlador de la impresora Epson no se ha instalado correctamente.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), quite la impresora y vuelva a agregarla. Consulte la sección siguiente para agregar una impresora.

<http://epson.sn>

6. Configure los siguientes ajustes.
- Origen de papel: Seleccione la fuente de papel en la que cargó el papel. Si la impresora solo tiene un origen del papel, esta opción no se muestra.
 - Tipo papel: Seleccione el tipo de papel que haya cargado.
 - Resolución: Seleccione la calidad de impresión.
Si selecciona un ajuste de calidad mayor, es posible que la velocidad de impresión se reduzca.
 - Escala de Grises: Seleccione esta opción para imprimir en negro o escala de grises.

7. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 52
- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 59
- ➔ “Lista de tipo de papel” de la página 55

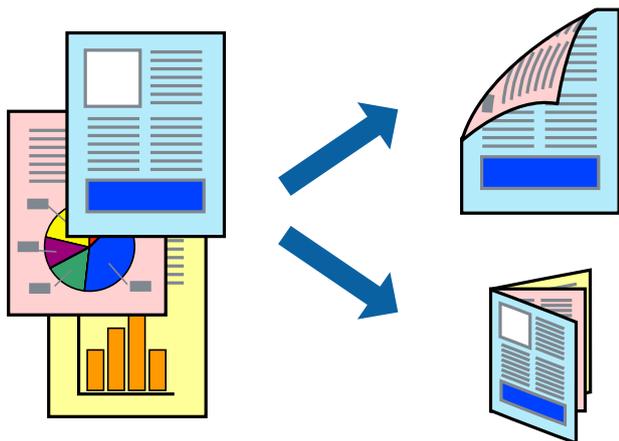
Impresión a doble cara

Puede usar cualquiera de los dos métodos siguientes para imprimir por ambas caras del papel.

- Impresión automática a doble cara
- Impresión manual a doble cara (solo Windows)

Cuando la impresora haya terminado de imprimir la primera cara, voltee el papel para imprimir por la otra.

También puede imprimir un folleto, que se puede obtener plegando la copia impresa (solo Windows).



Nota:

- Si no utiliza papel apropiado para la impresión a doble cara, la calidad podría mermar y podrían producirse atascos de papel.
- Según el papel y los datos, puede que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.

Información relacionada

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 52](#)

Impresión a doble cara - Windows

Nota:

- La impresión manual a doble cara está disponible cuando se ha activado **EPSON Status Monitor 3**. Si se ha desactivado **EPSON Status Monitor 3**, acceda al controlador de la impresora, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- La impresión a doble cara manual puede no estar disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.

1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
4. Seleccione **Automática (Encuadración borde largo)**, **Automática (Encuadración borde corto)**, **Manual (Encuadración borde largo)**, o **Manual (Encuadración borde corto)** en **Impresión a 2 caras** en la ficha **Principal**.

Impresión

- Haga clic en **Ajustes**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Para imprimir un folleto plegado, seleccione **Folleto**.

- Haga clic en **Densidad impresión**, seleccione el tipo de documento en **Seleccione el tipo de documento.**, y luego haga clic en **Aceptar**.

El controlador de la impresora establece automáticamente las opciones de **Ajustes** para ese tipo de documento.

Nota:

La impresión puede resultar lenta según la combinación de opciones seleccionadas para **Seleccione el tipo de documento**. en la ventana **Ajuste de la densidad de impresión** y para **Calidad** en la ficha **Principal**.

Para la impresión a dos caras manual, el parámetro **Ajuste de la densidad de impresión** no está disponible.

- Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

- Haga clic en **Imprimir**.

En el caso de la impresión manual a doble cara, cuando ha terminado de imprimirse la primera cara, aparece una ventana emergente en el ordenador. Siga las instrucciones en pantalla.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)
- ➔ [“Cargue papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 59](#)
- ➔ [“Ajustes básicos de impresión — Windows” de la página 75](#)

Impresión a doble cara - Mac OS X

- Cargue papel en la impresora.
- Abra el archivo que desee imprimir.
- Acceda al diálogo de impresión.
- Seleccione **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú emergente.
- Seleccione la encuadernación y el **Tipo de documento**.

Nota:

La impresión puede resultar lenta según el valor de **Tipo de documento**.

Si va a imprimir datos de alta densidad, como fotos o gráficos, seleccione **Texto y gráficos** o **Texto y fotos** como valor de **Tipo de documento**. Si se producen marcas o si la tinta traspasa el papel y se ve por la otra cara, ajuste la densidad de la impresión y el tiempo del secado de la tinta haciendo clic en la marca de flecha que hay al lado de **Ajustes**.

- Establezca los otros elementos según sea preciso.
- Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)

Impresión

- ➔ “Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59
- ➔ “Ajustes básicos de impresión — Mac OS X” de la página 76

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir dos o cuatro páginas de datos en una misma hoja de papel.



Impresión de varias páginas en una hoja - Windows

1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
4. Seleccione **2-Up** o **4-Up** como valor del parámetro **Multi páginas** en la ficha **Principal**.
5. Haga clic en **Orden de página**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.
6. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59
- ➔ “Ajustes básicos de impresión — Windows” de la página 75

Impresión de varias páginas en una hoja - Mac OS X

1. Cargue papel en la impresora.

Impresión

2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda al diálogo de impresión.
4. Seleccione **Layout** en el menú emergente.
5. Establezca el número de páginas en **Páginas por hoja**, la **Orientación** (orden de página), y **Borde**.
6. Establezca los otros elementos según sea preciso.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment paper posterior” de la página 59
- ➔ “Ajustes básicos de impresión — Mac OS X” de la página 76

Impresión ajustada al tamaño del papel

Puede imprimir ajustándose al tamaño del papel que cargó en la impresora.



Impresión ajustada al tamaño del papel - Windows

1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
4. Realice los ajustes siguientes en la ficha **Más Opciones**.
 - Tamaño de Documento: Seleccione el tamaño del papel que definió en la aplicación.
 - Salida de Papel: Seleccione el tamaño del papel que cargó en la impresora.
Ajustar a Página se selecciona automáticamente.

Nota:

Si desea imprimir una imagen reducida en el centro de la página, seleccione **Centro**.

Impresión

5. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59
- ➔ “Ajustes básicos de impresión — Windows” de la página 75

Impresión ajustada al tamaño del papel - Mac OS X

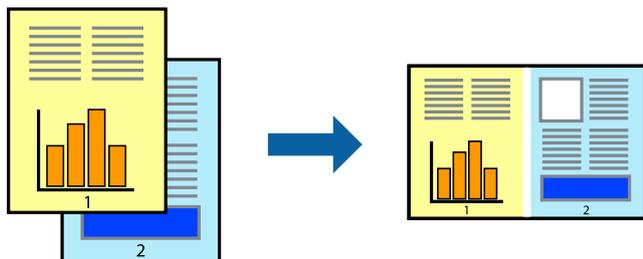
1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda al diálogo de impresión.
4. Seleccione el tamaño del papel que definió en la aplicación como valor del parámetro **Tamaño papel**.
5. Seleccione **Gestión del papel** en el menú emergente.
6. Seleccione **Ajustar al tamaño del papel**.
7. Seleccione el tamaño de papel que cargó en la impresora como valor del parámetro **Tamaño del papel de destino**.
8. Establezca los otros elementos según sea preciso.
9. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59
- ➔ “Ajustes básicos de impresión — Mac OS X” de la página 76

Impresión de varios archivos juntos (solo para Windows)

Organizador simple de trabajos permite combinar varios archivos creados por diferentes aplicaciones e imprimirlos como un solo trabajo de impresión. Puede especificar la configuración de impresión de archivos combinados, por ejemplo el diseño, el orden de impresión y la orientación.



1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
4. Seleccione **Organizador simple de trabajos** en la ficha **Principal**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del controlador de impresora.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Aparece la ventana **Organizador simple de trabajos** y se agrega el trabajo de impresión al **Proyecto de impresión**.

7. Con la ventana **Organizador simple de trabajos** abierta, abra el archivo que desee combinar con el actual y repita los pasos 3 al 6.

Nota:

- Si cierra la ventana **Organizador simple de trabajos**, se elimina el **Proyecto de impresión** que no se haya guardado. Para imprimir posteriormente, seleccione **Guardar** en el menú **Archivo**.
- Para abrir un **Proyecto de impresión** guardado en **Organizador simple de trabajos**, haga clic en **Organizador simple de trabajos** en la ficha **Utilidades** del controlador de la impresora. A continuación, seleccione **Abrir** en el menú **Archivo** para seleccionar el archivo. Los archivos se guardan con la extensión ".ecl".

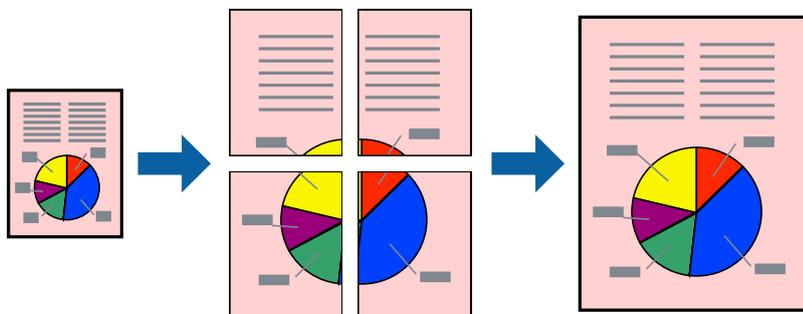
8. Seleccione los menús **Composición** y **Editar** en **Organizador simple de trabajos** para editar el **Proyecto de impresión** según sea preciso. Consulte la ayuda de Organizador simple de trabajos para obtener más detalles.
9. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59
- ➔ “Ajustes básicos de impresión — Windows” de la página 75

Impresión de una imagen en varias hojas para crear un póster (solo para Windows)

Esta característica permite imprimir una imagen en varias hojas de papel. Puede crear un póster más grande pegándolas juntas.



1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
4. Seleccione **2x1 Póster**, **2x2 Póster**, **3x3 Póster** o **4x4 Póster** en **Multi páginas**, en la ficha **Principal**.
5. Haga clic en **Ajustes**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Imprimir Líneas de Corte le permite imprimir una guía de corte.

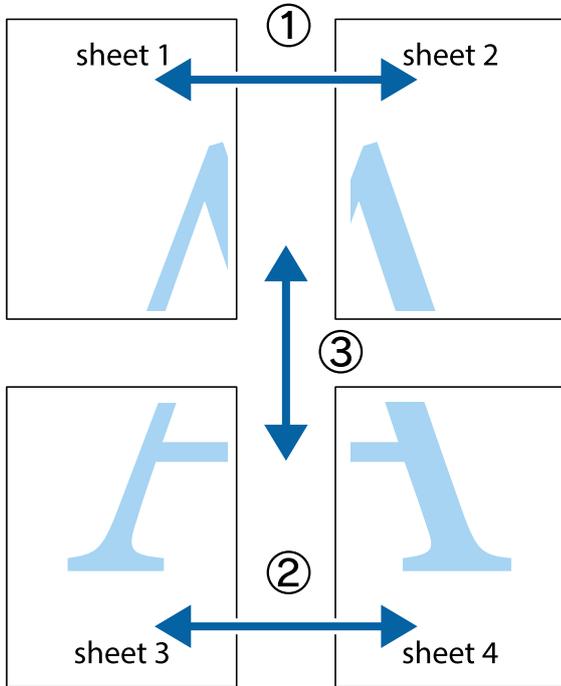
6. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

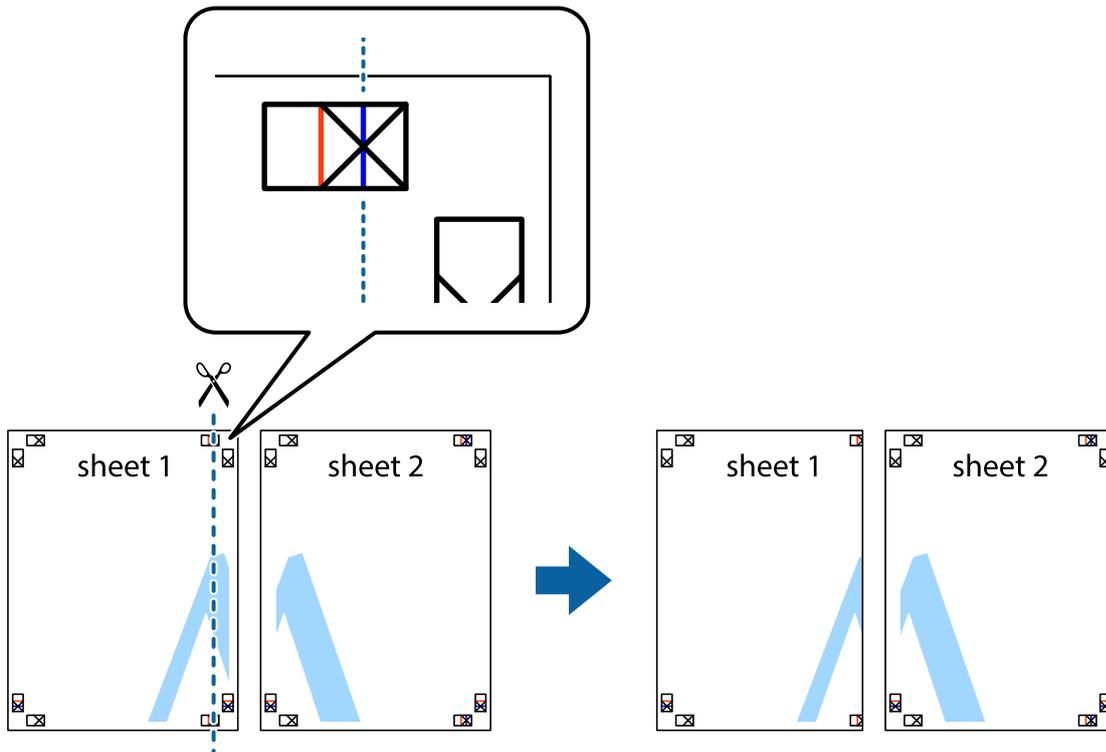
- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment paper posterior” de la página 59
- ➔ “Ajustes básicos de impresión — Windows” de la página 75

Creación de afiches mediante Superposición de Marcas de Alineación

A continuación presentamos un ejemplo de cómo crear un póster cuando se ha seleccionado **2x2 Póster** y se ha seleccionado **Superposición de Marcas de Alineación** en **Imprimir Líneas de Corte**.

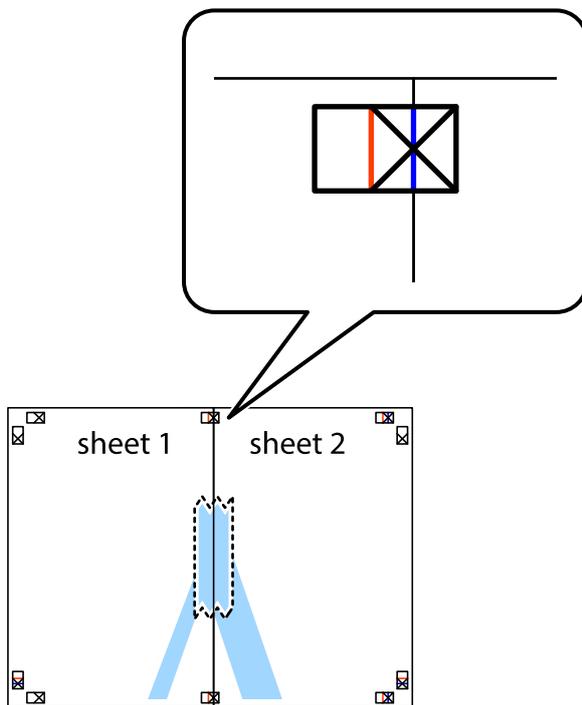


1. Prepare Sheet 1 y Sheet 2. Recorte los márgenes de la Sheet 1 por la línea vertical azul, atravesando el centro de las marcas de cruz superior e inferior.

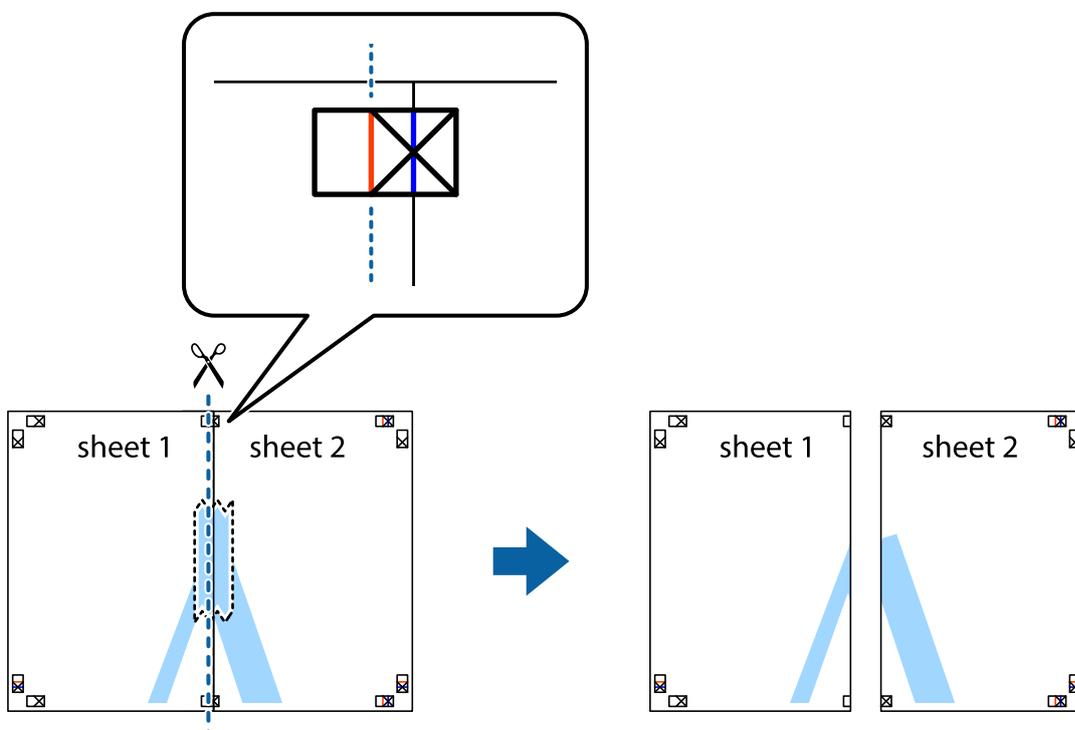


Impresión

- Coloque el borde de la Sheet 1 encima de la Sheet 2 y luego pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.

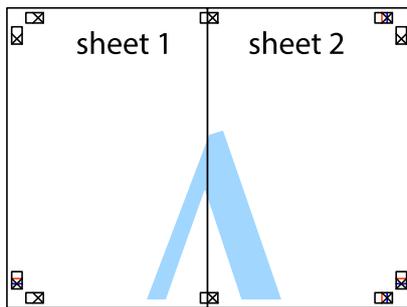


- Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea vertical roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea a la izquierda de las marcas de cruz).

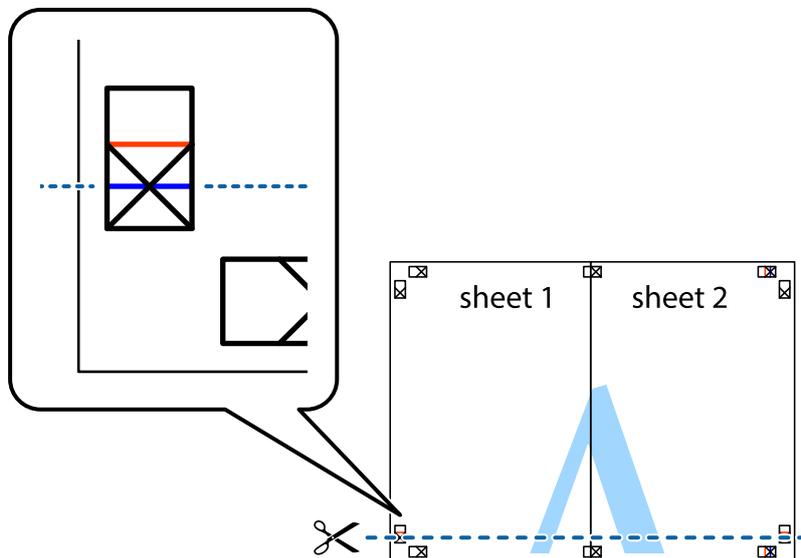


Impresión

- Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.

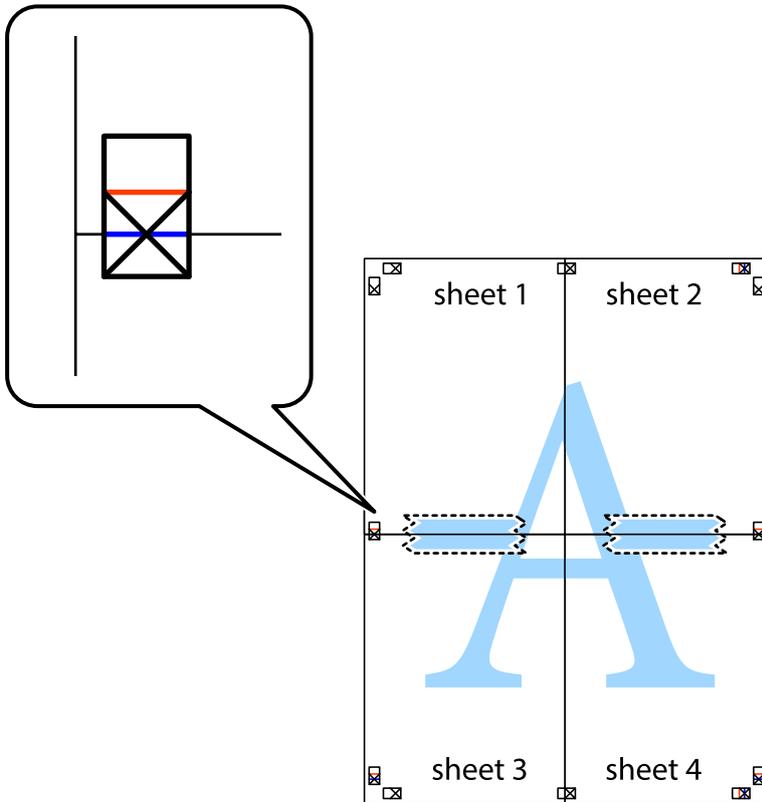


- Repita los pasos 1 a 4 para unir con cinta adhesiva la Sheet 3 y la Sheet 4.
- Recorte los márgenes de la Sheet 1 y la Sheet 2 por la línea horizontal azul, atravesando el centro de las marcas de cruz izquierda y derecha.



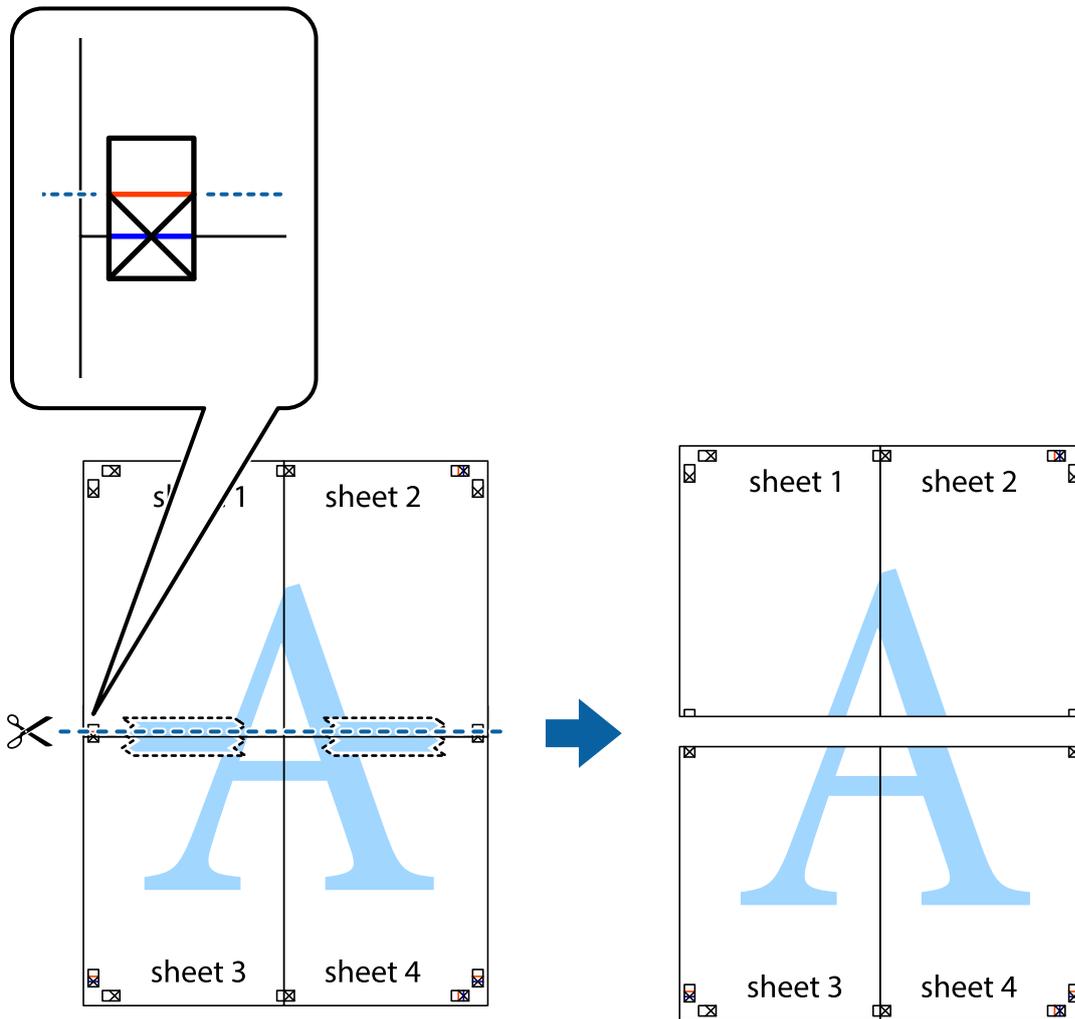
Impresión

7. Coloque el borde de la Sheet 1 y la Sheet 2 encima de la Sheet 3 y la Sheet 4 y alinee las marcas de cruz. A continuación, pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás.

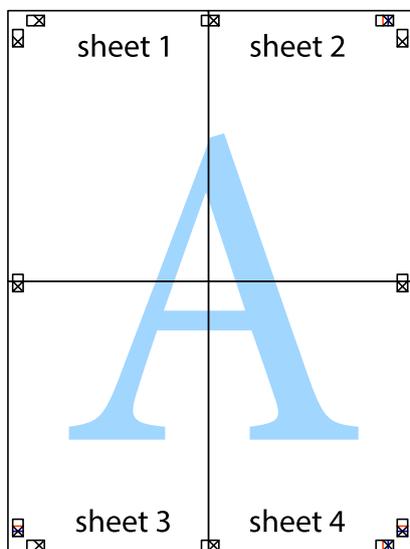


Impresión

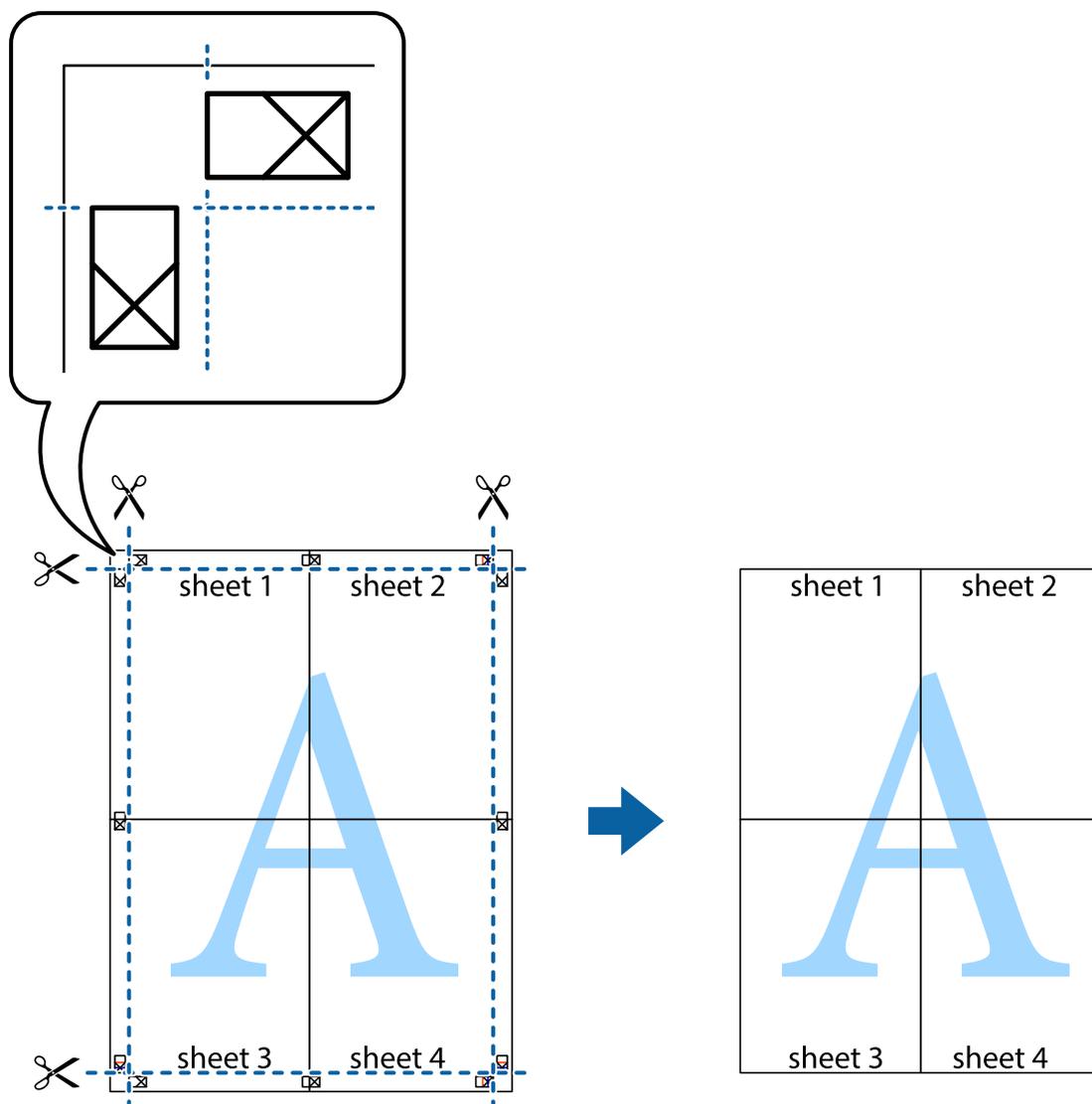
8. Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea horizontal roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea arriba de las marcas de cruz).



9. Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.



10. Recorte los márgenes restantes por la guía exterior.



Impresión mediante funciones avanzadas

Esta sección describe varias funciones adicionales de diseño e impresión disponibles en el controlador de la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Controlador de la impresora para Windows” de la página 224](#)
- ➔ [“Controlador de la impresora para Mac OS X” de la página 226](#)

Adición de un ajuste predefinido de impresión para imprimir con más facilidad

Si crea un valor preestablecido con la configuración de la impresora que utiliza con frecuencia en el controlador de impresora, puede imprimir fácilmente seleccionando en la lista el valor preestablecido.

Impresión

Windows

Para agregar un valor preestablecido, establezca elementos como **Tamaño de Documento** y **Tipo de Papel** en la ficha **Principal** o **Más Opciones**, y luego haga clic en **Añadir/Quitar predefinidos** en **Predefinidos impresión**.

Nota:

Para eliminar un ajuste predefinido que haya añadido, haga clic en **Añadir/Quitar predefinidos**, seleccione el nombre del ajuste predefinido en cuestión y elimínelo.

Mac OS X

Acceda al cuadro de diálogo de impresión. Para agregar un valor preestablecido, establezca elementos como **Tamaño papel** y **Tipo papel**, y luego guarde la configuración actual como valor preestablecido en el parámetro **Presets**.

Nota:

Para eliminar un ajuste predefinido que haya añadido, haga clic en **Predefinidos > Mostrar predefinidos**, seleccione el nombre del ajuste predefinido en cuestión y elimínelo.

Impresión de un documento reducido o ampliado

Puede reducir o ampliar el tamaño de un documento en un porcentaje específico.

Windows

Establezca el **Tamaño de Documento** en la ficha **Más Opciones**. Seleccione **Reducir/Ampliar Documento**, **Ampliar a** e introduzca un porcentaje.

Mac OS X

Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Seleccione **Ajustar página** (o **Imprimir**) en el menú **Archivo**. Seleccione la impresora desde **Formato para**, seleccione el tamaño del papel e introduzca un porcentaje en **Escala**. Cierre la ventana, y luego imprima siguiendo las instrucciones básicas de impresión.

Información relacionada

➔ [“Ajustes básicos de impresión — Mac OS X” de la página 76](#)

Ajuste de los colores de la impresión

Puede ajustar los colores que se utilizan en el trabajo de impresión.

PhotoEnhance produce imágenes más nítidas y colores más vivos al ajustar automáticamente el contraste la saturación y el brillo de los datos de la imagen original.

Nota:

Estos ajustes no se aplican a los datos originales.

PhotoEnhance ajusta el color analizando la ubicación del objetivo. Por consiguiente, si ha cambiado la ubicación del objetivo al reducir, ampliar, recortar o girar la imagen, el color puede cambiar inesperadamente. Si la imagen está mal enfocada, los tonos pueden no parecer naturales. Si el color cambia o no es natural, imprima en un modo que no sea **PhotoEnhance**.

Impresión

Windows

Seleccione el método de corrección de color **Corrección del color** en la ficha **Más Opciones**.

Si selecciona **Automático**, los colores se ajustarán automáticamente para que coincidan con la configuración del tipo de papel y de la calidad de impresión. Si selecciona **Personaliz** y hace clic en **Más opciones**, puede llevar a cabo su propia configuración.

Mac OS X

Acceda al diálogo de impresión. Seleccione **Ajuste de color** en el menú emergente y luego seleccione **EPSON Ajuste Color**. Seleccione **Opciones de color** en el menú emergente y luego seleccione una de las opciones disponibles. Haga clic en la flecha junto a **Más Ajustes** y realice los ajustes necesarios.

Impresión de un patrón contra copia (solo Windows)

Los documentos se pueden imprimir con letras invisibles, por ejemplo "Copia". Estas letras aparecen cuando se fotocopia el documento, de forma que las copias se distinguen del original. También puede agregar un patrón contra copia propio.

Nota:

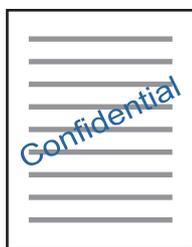
Esta característica solo está disponible si se han seleccionado los parámetros siguientes.

- Tipo de Papel: Papel Normal
- Calidad: Estándar
- Impresión a doble cara automática Desactivado:
- Corrección del color: Automático
- Papel granulado corto: Desactivado:

Haga clic en **Características de la marca de fondo** en la ficha **Más Opciones** y seleccione un patrón contra copia. Haga clic en **Ajustes** para cambiar detalles como el tamaño y la densidad.

Impresión de una marca de agua (solo para Windows)

Puede imprimir una marca de agua, por ejemplo "Confidencial", en las impresiones. También puede agregar sus propias marcas de agua.



Haga clic en **Características de la marca de fondo** en la ficha **Más Opciones** y seleccione una marca de agua. Haga clic en **Ajustes** para cambiar detalles como la densidad y la posición de la marca de agua.

Impresión

Impresión de un encabezado y pie de página (solo Windows)

Puede imprimir información como un nombre de usuario y la fecha de impresión como encabezados o pies de página.

Haga clic en **Características de la marca de fondo** en la ficha **Más Opciones** y luego seleccione **Encabezado y pie**. Haga clic en **Ajustes** y seleccione los elementos necesarios en la lista desplegable.

Establecimiento de una contraseña para un trabajo de impresión (solo Windows)

Puede establecer una contraseña para un trabajo de impresión, con objeto de que no se pueda imprimir hasta que se especifique la contraseña en el panel de control de la impresora.

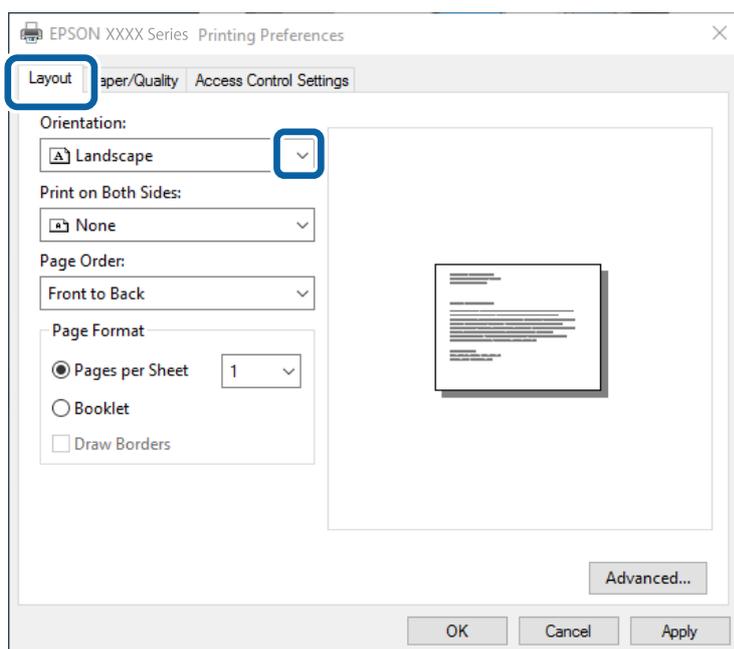
Seleccione **Trabajo Confidencial** en la pestaña **Más Opciones** y luego especifique una contraseña.

Para imprimir el trabajo, pulse **Trabajo confidencial** en la pantalla de inicio, seleccione el trabajo e introduzca la contraseña.

Impresión con un controlador de impresora PostScript

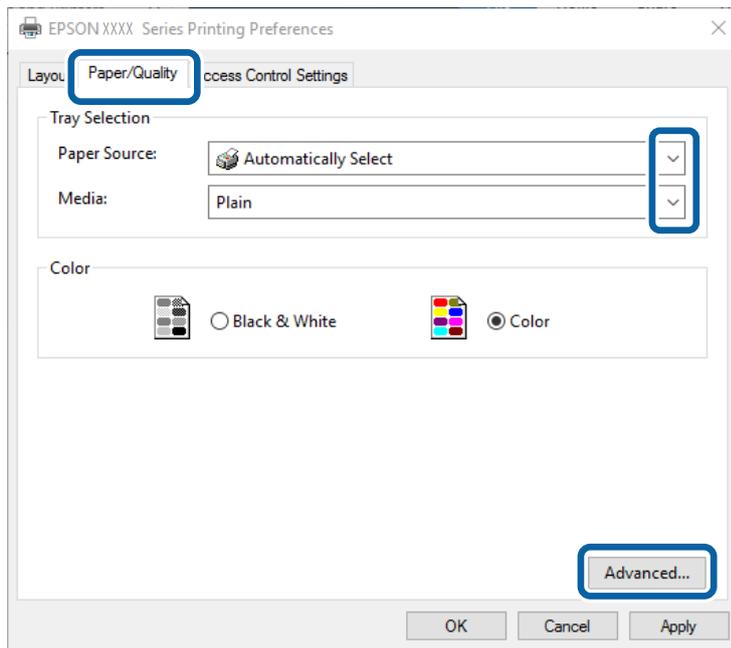
Impresión con un controlador de impresora PostScript - Windows

1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda a la ventana del controlador de impresora PostScript.
4. Seleccione la orientación que estableció en la aplicación como **Orientación** en la ficha **Diseño**.



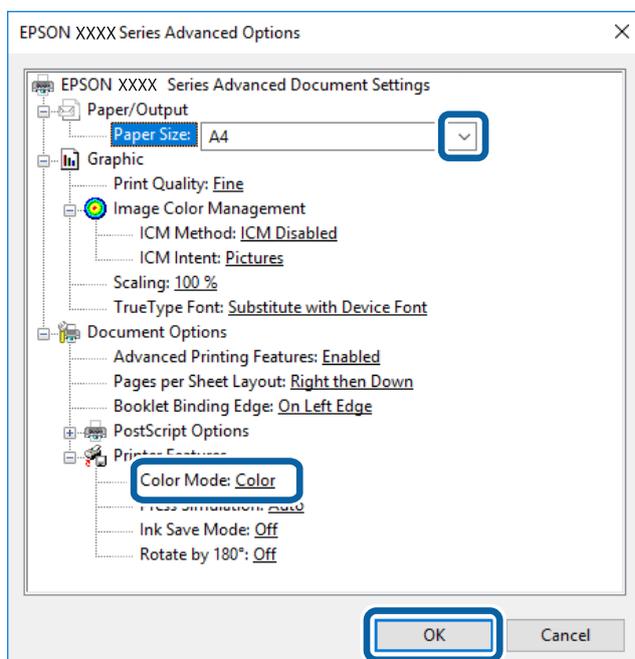
Impresión

5. Realice los ajustes siguientes en la ficha **Papel/calidad**.



- Fuente de papel: Seleccione la fuente de papel en la que cargó el papel.
- Papel: Seleccione el tipo de papel que haya cargado.

6. Haga clic en **Avanzadas**, realice los ajustes siguientes y haga clic en **Aceptar**.



- Tamaño de papel: Seleccione el tamaño del papel que cargó en la impresora.
- Color: Seleccione si la impresión será en color o monocroma.

7. Haga clic en **Aceptar**.

Impresión

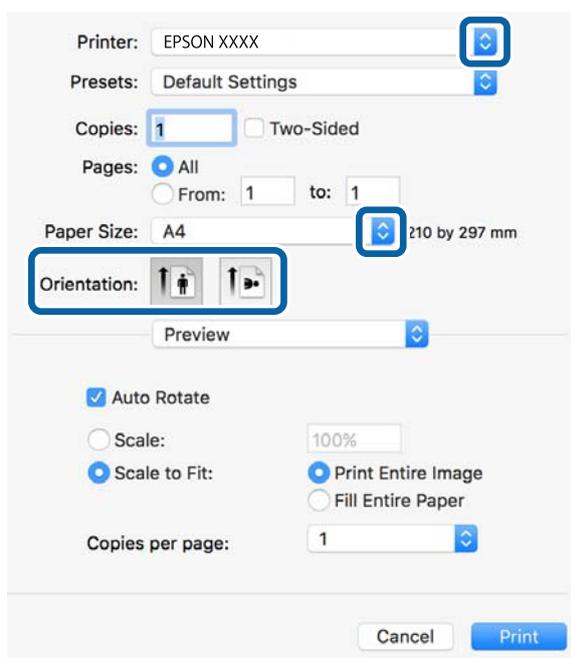
- Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 52
- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment paper posterior” de la página 59
- ➔ “Lista de tipo de papel” de la página 55

Impresión con un controlador de impresora PostScript - Mac OS X

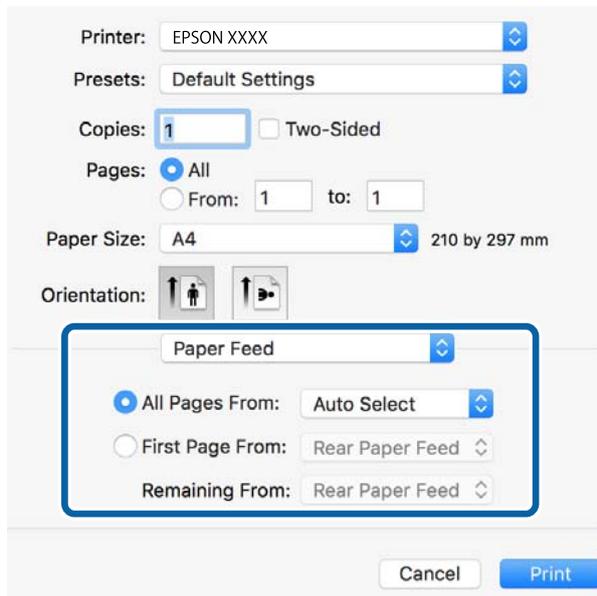
- Cargue papel en la impresora.
- Abra el archivo que desee imprimir.
- Acceda al diálogo de impresión.



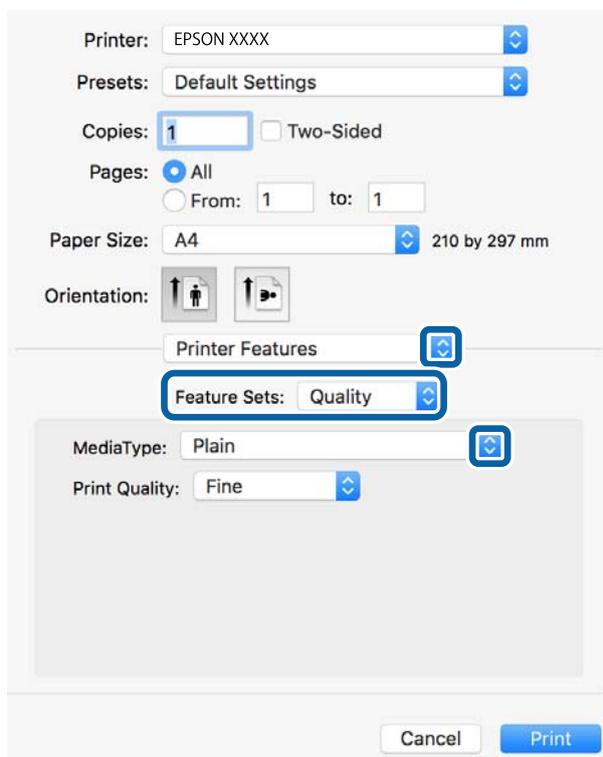
- Defina los parámetros siguientes.
 - Impresora: Seleccione la impresora.
 - Tamaño papel: Seleccione el tamaño del papel que cargó en la impresora.
 - Orientación: Seleccione la orientación que definió en la aplicación.

Impresión

5. Seleccione **Alimentación de papel** en el menú emergente y luego seleccione la fuente de papel en la que cargó el papel.

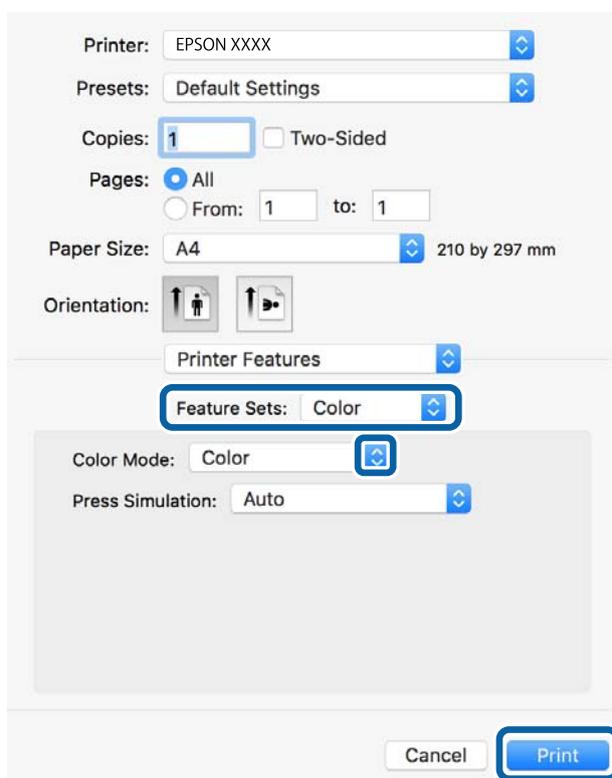


6. Seleccione **Características de impresora** en el menú emergente, seleccione **Resolución** como valor de **Conjuntos de características** y luego seleccione el tipo de papel que cargó como valor de **Tipo Papel**.



Impresión

7. Seleccione **Ajuste del color** como valor de **Conjuntos de características** y luego seleccione un valor para **Color**.



8. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 52
- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59
- ➔ “Lista de tipo de papel” de la página 55

Elementos de configuración del controlador de impresora PostScript

Nota:

La disponibilidad de estos parámetros depende del modelo.

Color	Seleccione si la impresión será en color o monocroma.
Simulación de imprenta	Puede seleccionar un color de tinta CMYK para simularlo al imprimir reproduciendo el color de tinta CMYK de la imprenta offset.
Ink Save Mode	Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.
Girar en 180°	Gira los datos 180 grados antes de imprimirlos.

Impresión desde dispositivos inteligentes

Mediante Epson iPrint

Epson iPrint es una aplicación que permite imprimir fotos, documentos y páginas web desde un dispositivo inteligente, como un smartphone o tablet. Puede elegir entre utilizar la impresión local (imprimir con un dispositivo inteligente conectado a la misma red inalámbrica que su impresora) o la impresión remota (imprimir por Internet desde una ubicación remota). Para usar la impresión remota, registre su impresora en el servicio Epson Connect.



Información relacionada

➔ “Servicio Epson Connect” de la página 222

Instalación de Epson iPrint

Puede instalar Epson iPrint en su dispositivo inteligente mediante la URL o el código QR siguiente.

<http://ipr.to/c>

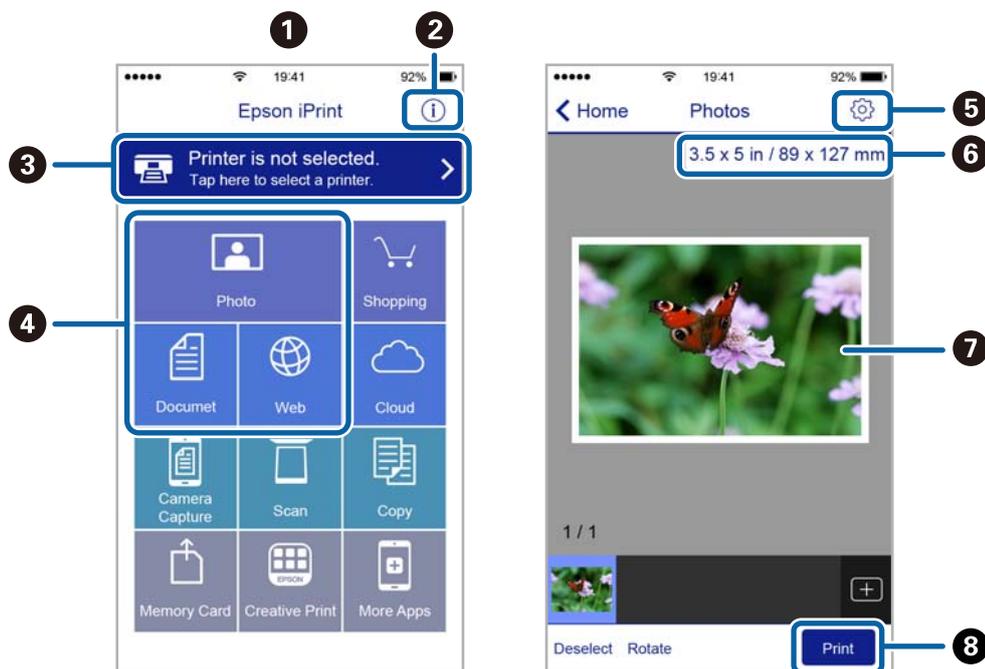


Impresión con Epson iPrint

Inicie Epson iPrint desde su dispositivo inteligente y seleccione el elemento que desee usar en la pantalla de inicio.

Impresión

Las pantallas siguientes están sujetas a cambios sin previo aviso.



1	Pantalla de inicio que aparece al iniciarse la aplicación.
2	Muestra información sobre la configuración de la impresora, así como preguntas más frecuentes (FAQ).
3	Muestra la pantalla donde se puede seleccionar y configurar la impresora. Una vez seleccionada la impresora, no necesitará volver a seleccionarla.
4	Seleccione lo que desea imprimir, como fotos, documentos y páginas web.
5	Muestra la pantalla para la configuración de parámetros de la impresora, como el tamaño y tipo del papel.
6	Muestra el tamaño del papel. Cuando se muestra como un botón, púselo para ver los ajustes del papel configurados en la impresora.
7	Muestra fotos y documentos que ha seleccionado.
8	Inicia la impresión.

Nota:

Si desea imprimir desde el menú de documentos con un iPhone, iPad o iPod touch que ejecuten iOS, inicie Epson iPrint después de transferir el documento que vaya a imprimir mediante la función para compartir archivos de iTunes.

Impresión tocando con dispositivos inteligentes la Marca de N

Tocando en Marca de N en su dispositivo inteligente usted puede conectarse e imprimir.

Asegúrese de que realiza los siguientes pasos antes de utilizar esta característica.

- Habilite la función NFC en su dispositivo inteligente.

Solo la versión Android 4.0 o posterior admite NFC (Near Field Communication).

La ubicación y las funciones NFC varían según el dispositivo inteligente. En el manual de su dispositivo inteligente encontrará todos los detalles.

Impresión

- ❑ Instale Epson iPrint en su dispositivo inteligente.

Toque en la Marca de N en su dispositivo inteligente para proceder a su instalación.

- ❑ Habilite la conexión Wi-Fi direct en su impresora.

Consulte la *Manual del administrador* para obtener información detallada.

1. Cargue papel en la impresora.
2. Toque la Marca de N en su dispositivo inteligente.
Epson iPrint se iniciará.



Nota:

- ❑ Es posible que la impresora no pueda conectarse con el dispositivo inteligente si hay obstáculos tales como metales entre la Marca de N y el dispositivo inteligente.
- ❑ Los administradores pueden bloquear esta característica. En este caso, los dispositivos inteligentes solo realizan un sonido y no comienzan ninguna aplicación incluso si tocas la Marca de N.

3. Seleccione el archivo que desee imprimir con Epson iPrint.
4. En la pantalla de previsualización de Imprimir, toque la Marca de N en su dispositivo móvil.
La impresión comienza.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Aliment paper posterior” de la página 59

Mediante AirPrint

AirPrint le permite imprimir al instante y sin cables desde un iPhone, iPad y iPod Touch con la última versión de iOS, y desde un Mac con la última versión de OS X.



Nota:

Si ha inhabilitado los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su producto, no podrá utilizar AirPrint. Si tiene que habilitar los mensajes, consulte las instrucciones en el siguiente vínculo.

1. Cargue papel en el producto.
2. Configure su producto para la impresión inalámbrica. Consulte el siguiente vínculo.
<http://epson.sn>
3. Conecte el dispositivo Apple a la misma red inalámbrica que esté utilizando el producto.
4. Imprima con el producto desde el dispositivo.

Nota:

Para más información, consulte la página AirPrint del sitio web de Apple.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57
- ➔ “Cargue papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 59

Impresión de archivos protegidos por contraseña

Los archivos protegidos por contraseña se almacenan en la memoria de la impresora sin ser impresos. Para imprimir el trabajo, introduzca la contraseña en el panel de control. Para evitar que un extraño pueda leer sus archivos impresos de la bandeja de salida de la impresora, puede programar la impresión.

1. Cargue papel en la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Trabajo confidencial**.
3. Seleccione su nombre de usuario.
4. Introduzca la contraseña.

Impresión

5. Seleccione el trabajo que desee imprimir.
El trabajo seleccionado tiene una marca de verificación a su lado.
6. Pulse  para iniciar la impresión.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)
- ➔ [“Cargue papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 59](#)

Cancelación de la impresión

Nota:

- En Windows, no se puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador una vez que se ha enviado por completo a la impresora. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.
- Al imprimir varias páginas desde Mac OS X, no se pueden cancelar todos los trabajos mediante el panel de control. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el ordenador.
- Si ha enviado un trabajo de impresión desde Mac OS X v10.6.8 a través de la red, quizás no pueda cancelar la impresión desde el ordenador. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.

Cancelación de la impresión — Menú Job/Status

Nota:

También puede cancelar los trabajos en curso pulsando  en el panel de control de la impresora.

1. Pulse el botón  para mostrar la pantalla Job/Status.
2. Pulse la pestaña **Estado trabajo > Activo**.
La lista contiene los trabajos de impresión en curso y los trabajos que están en espera.
3. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
4. Pulse **Cancelado**.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de pantalla de Job/Status” de la página 26](#)

Cancelación de impresión - Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Seleccione la ficha **Utilidades**.
3. Haga clic en **Cola de impresión**.
4. Haga clic con el botón secundario en el trabajo que desee cancelar y seleccione **Cancelar**.

Información relacionada

➔ [“Controlador de la impresora para Windows” de la página 224](#)

Cancelación de impresión - Mac OS X

1. Haga clic en el icono de impresora en el **Dock**.
2. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
3. Cancele el trabajo.
 - Mac OS X v10.8.x o posterior
Haga clic en  junto al indicador de progreso.
 - Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x
Haga clic en **Eliminar**.

Copia

Conceptos básicos de copia

Esta sección explica los pasos básicos para realizar copias.

1. Coloque los originales.
Si quiere copiar varios originales o hacer copias por las 2 caras, coloque todos los originales en el ADF.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Copiar**.
3. Compruebe la configuración en **Config. básica**.
Pulse en el elemento de ajuste para cambiarlo según sea necesario.
Nota:
 - Si toca **Avanzado**, puede realizar ajustes como **Multi páginas** o **Tipo original**.
 - Si pulsa en  puede registrar como preajustes los ajustes de copia más utilizados.
 - Si la combinación de ajustes que usted necesita no está disponible, se mostrará el mensaje . Pulse el icono para comprobar los detalles y cambie los ajustes.
4. Pulse en el valor del número de copias e introduzca el número de copias con el teclado de la pantalla.
5. Pulse  y luego compruebe la imagen escaneada y ajustes, como el tamaño del papel.
6. Pulse .

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)
- ➔ [“Opciones de menú básicas para Copiar” de la página 105](#)
- ➔ [“Opciones avanzadas de menú para Copiar” de la página 107](#)

Opciones de menú básicas para Copiar

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Modo color:

Seleccione si la impresión será en color o monocroma.

- B/N

Copia el original en blanco y negro (monocromo).

- Color

Copia el original a color.

Copia

Densidad:

Aumente la densidad si las copias apenas se ven. Reduzca la densidad si aparecen manchas de tinta.

Conf. papel:

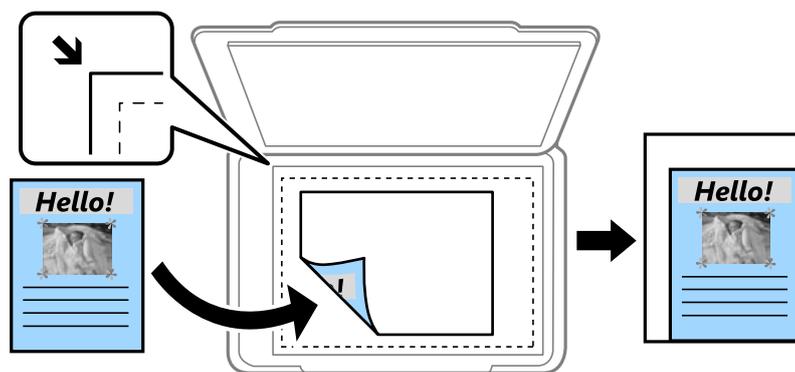
Seleccione la fuente de papel que desee usar. Cuando se selecciona **Auto.**, se alimenta automáticamente el tamaño adecuado en función del tamaño del original detectado automáticamente y de la proporción de ampliación especificada.

Zoom:

Configura la relación de ampliación del aumento o la reducción. Pulse el valor y especifique la ampliación usada para a ampliación/reducción del original dentro del intervalo 25–400%.

Auto.

Detecta el área de escaneado y, de forma automática, aumenta o reduce el original para adaptarlo al tamaño de papel seleccionado. Si hay márgenes blancos alrededor del original, los márgenes blancos pegados a la marca de esquina (↙) del cristal del escáner se consideran área de escaneado, pero es posible que los del lado opuesto se recorten.



Reducir para ajustar papel

Copia la imagen escaneada en un tamaño inferior al del valor de Zoom para que quepa en el papel. Si el valor de Zoom es mayor que el tamaño del papel, los datos pueden imprimirse más allá de los bordes del papel.

Tamaño real

Copia con un aumento del 100%.

A3->A4 y otros

Aumenta o reduce el original, de forma automática, para adaptarlo a un tamaño concreto de papel.

Tamaño original:

Seleccione el tamaño del original. Si selecciona **Detección automática**, el tamaño del original se detecta automáticamente. Al copiar originales de tamaño no estándar, seleccione el tamaño más cercano al original.

a doble cara:

Selecciona el diseño a doble cara.

1>1 cara

Copia una cara del original en una cara del papel.

Copia

 2>2 caras

Copia las dos caras de un original a doble cara en las dos caras de una hoja de papel. Seleccione la orientación del original y la posición de encuadernación del original y del papel.

 1>2 caras

Copia dos originales a una cara en las dos caras de una hoja de papel. Seleccione la orientación de su original y la posición de encuadernación del papel.

 2>1 cara

Copia las dos caras de un original a doble cara en dos hojas de papel a una cara. Seleccione la orientación de su original y la posición de encuadernación del original.

Opciones avanzadas de menú para Copiar

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Multi páginas:

Seleccione la composición de la copia.

 Una página

Copia un original a una sola cara en una hoja de papel.

 2/cara

Copia dos originales de una sola cara en una hoja de papel con la disposición 2-up. Seleccione el orden de la composición y la orientación del original.

 4/cara

Copia cuatro originales de una sola cara en una hoja de papel con la disposición 4-up. Seleccione el orden de la composición y la orientación del original.

Tipo original:

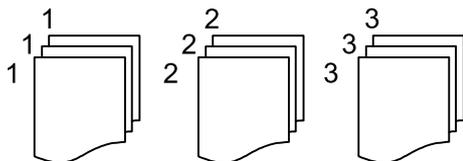
Seleccione el tipo del original. Realiza una copia con calidad óptima para que coincida con el tipo del original.

Acabado:

Seleccione cómo expulsar el papel si hace varias copias de varios originales.

 Grupo (mismas pág.)

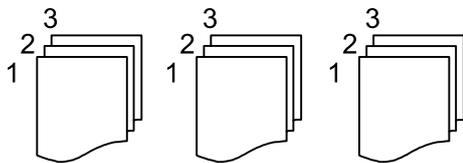
Copia los originales por página como un grupo.



Copia

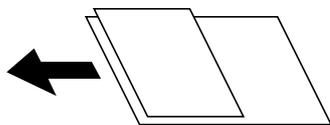
Combinar (orden de pág.)

Copia los originales intercaladamente y agrupados en lotes.



Orig. tamaño mezcl.:

Puede colocar las siguientes combinaciones de tamaños en el ADF a la vez. A3 y A4; B4 y B5. Si usa estas combinaciones, los originales se copian en el tamaño real del original. Coloque los originales alineando el ancho de los originales como se muestra a continuación.



Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Libre → 2Pág.:

Copia dos páginas opuestas de un folleto en dos hojas de papel distintas.

Seleccione qué página del folleto desea escanear.

Calidad de imagen:

Ajusta la configuración de la imagen.

Contraste

Ajuste la diferencia entre las partes claras u oscuras.

Saturación

Ajuste la intensidad de los colores.

Balance rojo, Balance verde, Balance azul

Ajuste la densidad de cada color.

Nitidez

Ajuste el contorno de la imagen.

Regulación color

Ajuste el tono de color de la piel. Pulse + para que los colores de la imagen sean más fríos y pulse - para que sean más cálidos.

Quitar fondo

Ajuste la densidad del color de fondo. Pulse + para aumentar el brillo (blanco) y - para que sea más oscuro (negro).

Marg. enc.:

Seleccione la posición de encuadernación, el margen y la orientación del original para la copia a 2 caras.

Copia

Reducir para ajustar papel:

Copia la imagen escaneada en un tamaño inferior al del valor de Zoom para que quepa en el papel. Si el valor de Zoom es mayor que el tamaño del papel, los datos pueden imprimirse más allá de los bordes del papel.

Quitar sombra:

Elimina las sombras que aparecen alrededor al copiar papeles gruesos o que aparecen en centro al copiar un folleto.

Quitar aguj.::

Elimina los orificios de encuadernación al copiar.

Copia Tarjeta de identif.:

Escanea las dos caras de un carnet de identidad y las copia en una cara del papel.

Escaneado

Escaneado desde el panel de control

Escaneado y almacenamiento en una carpeta de red o un servidor de FTP

Puede guardar las imágenes escaneadas en una carpeta concreta de la red. Puede especificar la carpeta escribiendo su ruta de acceso directamente, pero puede resultar más fácil si primero registra la información de la carpeta en la lista de contactos.

Nota:

- Antes de usar esta característica, asegúrese de que las configuraciones **Fecha y hora** y **Dif. horaria** son correctas. Acceda a los menús desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.
- Puede comprobar el destino antes de escanear. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. Digitaliz.** y después habilite **Confirmar destinatario**.

1. Coloque los originales.

Nota:

Si quiere escanear varios originales o escanear por las 2 caras, coloque todos los originales en el ADF.

2. En la pantalla de inicio, pulse **Digitalizar**.

3. Pulse **Carpeta de red/FTP**.

4. Especifique la carpeta.

- Para seleccionar desde las direcciones de uso frecuente: Pulse los iconos que se muestran en la pantalla.

- Para escribir la ruta de acceso de la carpeta directamente: pulse **Teclado**. Seleccione **Modo de comunicación**, escriba la ruta de acceso de la carpeta como **Ubicación (requerida)** y luego realice otros ajustes de carpeta si es necesario.

Introduzca la ruta de la carpeta en el siguiente formato.

Si utiliza SMB como modo de comunicación: \\nombre de host\nombre de carpeta

Si utiliza FTP como modo de comunicación: ftp://nombre de host/nombre de carpeta

- Para seleccionar desde la lista de contactos: pulse **Contactos**, seleccione un contacto y, a continuación, pulse **Cerrar**.

Puede buscar la carpeta desde la lista de contactos. Introduzca su búsqueda en la casilla de la parte superior de la pantalla.

Nota:

Puede imprimir el historial de la carpeta en la que se guardan los documentos pulsando .

5. Pulse **Config. Digitaliz.**, revise los ajustes (formato de almacenamiento, etc.) y cámbielos si es necesario.

Nota:

Pulse  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

6. Pulse .

Escaneado

Información relacionada

- ➔ “Gestión de contactos” de la página 68
- ➔ “Colocación de originales” de la página 62
- ➔ “Registro de su configuración favorita como valor preestablecido” de la página 27

Opciones de menú para escanear a una carpeta

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Editar ubicación:

- Modo de comunicación
Seleccione el modo de comunicación.
- Ubicación (requerida)
Seleccione una ruta de carpeta en la que se debe guardar la imagen escaneada.
- Nombre de usuario
Especifique un nombre de usuario para la carpeta seleccionada.
- Contraseña
Especifique una contraseña para la carpeta seleccionada.
- Modo de conexión
Seleccione el modo de conexión.
- Número puerto
Especifique un número de puerto.

Contactos:

En la lista de contactos, seleccione una carpeta en la que guardar la imagen escaneada. No es necesario definir parámetros de ubicación cuando se ha seleccionado una carpeta de la lista de contactos.

Modo color:

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Formato archivo:

Seleccione el formato en el que se debe guardar la imagen escaneada.

- Ratio compres.
Seleccione la proporción de compresión de la imagen escaneada.
- Configuración PDF
Si ha seleccionado **PDF** como formato de guardado, use esta configuración para proteger los archivos PDF.

Para crear un archivo PDF que requiere una contraseña para abrirlo, establezca Contraseña doc. abierto. Para crear un archivo PDF que requiere una contraseña para imprimirlo o modificarlo, establezca Contraseña permisos.

Resolución:

Seleccione la resolución de escaneado.

Escaneado

a doble cara:

Escanee las dos caras del original.

- Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

- Tapa (original)

Seleccione la posición de encuadernación de los originales.

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Si quiere recortar el espacio blanco en torno al texto o la imagen al escanear, seleccione **Recort autom.**. Si quiere escanear con la superficie máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

- Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Tipo original:

Seleccione el tipo de documento original.

Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Quitar sombra:

Elimine las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

- Marco

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

- Centro

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.:

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que quiere eliminar las perforaciones introduciendo un valor en la casilla de la parte derecha.

- Borrando pos.

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

- Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Nombre del archivo:

- Prefijo nombre de archivo:

Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.

- Agregar fecha:

Añada la fecha al nombre del archivo.

- Agregar tiempo:

Añada la hora al nombre del archivo.

Escaneado

Borrar config.

Recupera los valores predeterminados de los ajustes de escaneado.

Escaneado y envío por correo electrónico

Puede enviar archivos de imágenes escaneadas por correo electrónico directamente desde la impresora mediante un servidor de correo electrónico previamente configurado. Es necesario configurar el servidor de correo antes de utilizar esta función.

Consulte la *Manual del administrador* para obtener información detallada.

Puede especificar la dirección de correo electrónico escribiéndola directamente, pero puede resultar más fácil si primero la registra en la lista de contactos.

Nota:

- Antes de usar esta característica, asegúrese de que las configuraciones **Fecha y hora** y **Dif. horaria** son correctas. Acceda a los menús desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.
- Si utiliza la función **Document Capture Pro** del panel de control en lugar de esta función, puede enviar correos electrónicos directamente. Antes de utilizar esta función, asegúrese de que ha registrado un trabajo para enviar correos electrónicos en Document Capture Pro y que el ordenador está encendido.
- Puede comprobar el destino antes de escanear. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. Digitaliz. y después habilite Confirmar destinatario**.

1. Coloque los originales.

Nota:

Si quiere escanear varios originales o escanear por las 2 caras, coloque todos los originales en el ADF.

2. En la pantalla de inicio, pulse **Digitalizar**.

3. Pulse **Correo electr.**

4. Especifique las direcciones.

- Para seleccionar direcciones de uso frecuente: pulse los iconos que se muestran en la pantalla.
- Introducción manual del correo electrónico: pulse **Teclado**, introduzca la dirección de correo electrónico y pulse **OK**.
- Para seleccionar desde la lista de contactos: pulse **Contactos**, seleccione un contacto o un grupo y, a continuación, pulse **Cerrar**.
También puede buscar la dirección desde la lista de contactos. Introduzca su búsqueda en la casilla de la parte superior de la pantalla.
- Para seleccionar desde la lista de historial: pulse **Historial**, seleccione un contacto y, a continuación, pulse **Cerrar**.

Nota:

- El número de destinatarios seleccionados se muestra en la parte derecha de la pantalla. Puede enviar correos electrónicos con un máximo de 10 direcciones y grupos.
Si incluye grupos entre sus destinatarios, puede seleccionar hasta un total de 200 direcciones individuales, teniendo en cuenta las direcciones de los grupos.
- Pulse la casilla de direcciones en la parte superior de la pantalla para que se muestre la lista de las direcciones seleccionadas.
- Pulse  para mostrar o imprimir el historial de envíos o para cambiar la configuración del servidor de correo electrónico.

Escaneado

5. Pulse **Config. Digitaliz.**, revise los ajustes (formato de almacenamiento, etc.) y cámbielos si es necesario.

Nota:

Pulse  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

6. Pulse .

Información relacionada

- ➔ “Configuración del servidor de correo” de la página 315
- ➔ “Gestión de contactos” de la página 68
- ➔ “Escaneado mediante Document Capture Pro” de la página 116
- ➔ “Colocación de originales” de la página 62
- ➔ “Registro de su configuración favorita como valor preestablecido” de la página 27

Opciones de menú para escanear a un correo electrónico

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Modo color:

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Formato archivo:

Seleccione el formato en el que se debe guardar la imagen escaneada.

- Ratio compres.

Seleccione la proporción de compresión de la imagen escaneada.

- Configuración PDF

Si ha seleccionado **PDF** como formato de guardado, use esta configuración para proteger los archivos PDF.

Para crear un archivo PDF que requiere una contraseña para abrirlo, establezca Contraseña doc. abierto. Para crear un archivo PDF que requiere una contraseña para imprimirlo o modificarlo, establezca Contraseña permisos.

Resolución:

Seleccione la resolución de escaneado.

a doble cara:

Escanee las dos caras del original.

- Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

- Tapa (original)

Seleccione la posición de encuadernación de los originales.

Escaneado

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Si quiere recortar el espacio blanco en torno al texto o la imagen al escanear, seleccione **Recort autom.**. Si quiere escanear con la superficie máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Tipo original:

Seleccione el tipo de documento original.

Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Quitar sombra:

Elimine las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

Marco

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

Centro

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.:

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que quiere eliminar las perforaciones introduciendo un valor en la casilla de la parte derecha.

Borrando pos.

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Asunto:

Escriba un asunto para el correo electrónico en caracteres alfanuméricos y símbolos.

Tamaño máximo de archivo:

Seleccione el tamaño de archivo máximo que se puede adjuntar al correo electrónico.

Nombre del archivo:

Prefijo nombre de archivo:

Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.

Agregar fecha:

Añada la fecha al nombre del archivo.

Agregar tiempo:

Añada la hora al nombre del archivo.

Borrar configuración.

Recupera los valores predeterminados de los ajustes de escaneado.

Escaneado mediante Document Capture Pro

Puede escanear el original con los parámetros especificados en Document Capture Pro. Establezca el modo de funcionamiento en el panel de control antes de escanear.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 62
- ➔ “Document Capture Pro” de la página 228

Modo de configuración de funcionamiento

Antes de escanear, establezca el modo de funcionamiento en el panel de control para que coincida con el ordenador en el que Document Capture Pro está instalado.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Config. Digitaliz. > Document Capture Pro**.
3. Seleccione el modo de funcionamiento.
 - Modo Cliente: Seleccione esta opción si Document Capture Pro está instalado en Windows o Mac OS X.
 - Modo Servidor: Seleccione esta opción si Document Capture Pro está instalado en Windows Server. A continuación, introduzca la dirección del servidor.
4. Si ha cambiado el modo de funcionamiento, compruebe que la configuración es correcta y, a continuación, pulse OK.

Escaneado utilizando la configuración de Document Capture Pro

Asegúrese de que realiza los siguientes pasos antes de escanear.

- Instale Document Capture Pro en su computadora (servidor) y cree el trabajo.
- Conecte la impresora y el ordenador (servidor) a la red.
- Establezca el modo de funcionamiento en el panel de control.

1. Coloque los originales.

Nota:

Si quiere escanear varios originales o escanear por las 2 caras, coloque todos los originales en el ADF.

2. En la pantalla de inicio, pulse **Digitalizar**.
3. Pulse **Document Capture Pro**.

Escaneado

4. Pulse **Seleccione Equipo.** y, a continuación, seleccione el ordenador en el que creó el trabajo en Document Capture Pro.

Nota:

- El panel de control de la impresora muestra hasta 100 ordenadores en los que Document Capture Pro está instalado.
- Si ha seleccionado **Opción > Ajustes de escaneado en red** y activado **Proteger con contraseña** en Document Capture Pro o Document Capture, introduzca una contraseña.
- Si **Modo Servidor** está establecido como modo de funcionamiento, no es necesario realizar este paso.

5. Pulse **Seleccione Trabajo.** y seleccione el trabajo.

Nota:

- Si ha seleccionado **Proteger con contraseña** en la configuración de Document Capture Pro Server, introduzca una contraseña.
- Si solo ha establecido un trabajo, no es necesario que seleccione el trabajo. Vaya al paso siguiente.

6. Pulse el área en la que se muestra el contenido del trabajo y compruebe los datos.

7. Pulse .

Escaneado y almacenamiento en un dispositivo de memoria

Puede guardar las imágenes escaneadas en un dispositivo de memoria.

1. Inserte un dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.

2. Coloque los originales.

Nota:

Si quiere escanear varios originales o escanear por las 2 caras, coloque todos los originales en el ADF.

3. En la pantalla de inicio, pulse **Digitalizar.**

4. Pulse **Disp. memoria.**

5. Establezca los elementos de **Config. básica** como formato de almacenamiento.

6. Pulse **Avanzado** y después compruebe los ajustes y cámbielos en el caso de que sea necesario.

Nota:

Pulse  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

7. Pulse .

Información relacionada

- ➔ [“Nombres y funciones de las piezas” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)
- ➔ [“Registro de su configuración favorita como valor preestablecido” de la página 27](#)

Opciones básicas de menú para escanear a un dispositivo de memoria

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

B/N/Color:

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Resolución:

Seleccione la resolución de escaneado.

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Si quiere recortar el espacio blanco en torno al texto o la imagen al escanear, seleccione **Recort autom.**. Si quiere escanear con la superficie máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Formato archivo:

Seleccione el formato en el que se debe guardar la imagen escaneada.

Ratio compres.

Seleccione la proporción de compresión de la imagen escaneada.

Configuración PDF

Si ha seleccionado **PDF** como formato de guardado, use esta configuración para proteger los archivos PDF.

Para crear un archivo PDF que requiere una contraseña para abrirlo, establezca Contraseña doc. abierto. Para crear un archivo PDF que requiere una contraseña para imprimirlo o modificarlo, establezca Contraseña permisos.

a doble cara:

Escanee las dos caras del original.

Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Tapa (original)

Seleccione la posición de encuadernación de los originales.

Tipo original:

Seleccione el tipo de documento original.

Opciones avanzadas de menú para escanear a un dispositivo de memoria

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Escaneado

Quitar sombra:

Elimine las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

- Marco

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

- Centro

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.::

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que quiere eliminar las perforaciones introduciendo un valor en la casilla de la parte derecha.

- Borrando pos.

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

- Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Nombre del archivo:

- Prefijo nombre de archivo:

Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.

- Agregar fecha:

Añada la fecha al nombre del archivo.

- Agregar tiempo:

Añada la hora al nombre del archivo.

Borrar config.

Recupera los valores predeterminados de los ajustes de escaneado.

Escaneado y almacenamiento en la nube

Puede enviar imágenes escaneadas a servicios en la nube. Antes de usar esta función, configúrela con Epson Connect. En el siguiente portal web de Epson Connect encontrará información detallada.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (sólo para Europa)

1. Compruebe que ha configurado los ajustes con Epson Connect.
2. Coloque los originales.

Nota:

Si quiere escanear varios originales o escanear por las 2 caras, coloque todos los originales en el ADF.

3. En la pantalla de inicio, pulse **Digitalizar**.
4. Pulse **Nube**.
5. Pulse  en la parte superior de la pantalla y seleccione el destino.

Escaneado

6. Establezca los elementos de **Config. básica** como formato de almacenamiento.
7. Pulse **Avanzado** y después compruebe los ajustes y cámbielos en el caso de que sea necesario.

Nota:

Pulse  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

8. Pulse .

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)

Opciones de menú básicas para escanear a la nube

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

B/N/Color:

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

a doble cara:

Escanee las dos caras del original.

Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Tapa (original)

Seleccione la posición de encuadernación de los originales.

JPEG/PDF:

Seleccione el formato en el que se debe guardar la imagen escaneada.

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Si quiere recortar el espacio blanco en torno al texto o la imagen al escanear, seleccione **Recort autom.**. Si quiere escanear con la superficie máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Opciones de menú Avanzado para escanear a la nube

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Tipo original:

Seleccione el tipo de documento original.

Escaneado

Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Quitar sombra:

Elimine las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

Marco

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

Centro

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.::

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que quiere eliminar las perforaciones introduciendo un valor en la casilla de la parte derecha.

Borrando pos.

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

Orientación (original)

Seleccione la orientación del original.

Borrar config.

Recupera los valores predeterminados de los ajustes de escaneado.

Escaneado y almacenamiento en un ordenador (WSD)

Nota:

Esta función solo está disponible en ordenadores con Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Si utiliza Windows 7/Windows Vista, tiene que configurar antes su ordenador para usar esta función.

1. Coloque los originales.

Nota:

Si quiere escanear varios originales, coloque todos los originales en el ADF.

2. En la pantalla de inicio, pulse **Digitalizar**.

3. Pulse **PC (WSD)**.

4. Seleccione un ordenador.

5. Pulse .

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)

Configuración de un puerto WSD

En este apartado se explica cómo configurar un puerto WSD para Windows 7/Windows Vista.

Escaneado

Nota:

Para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, el puerto WSD se configura automáticamente.

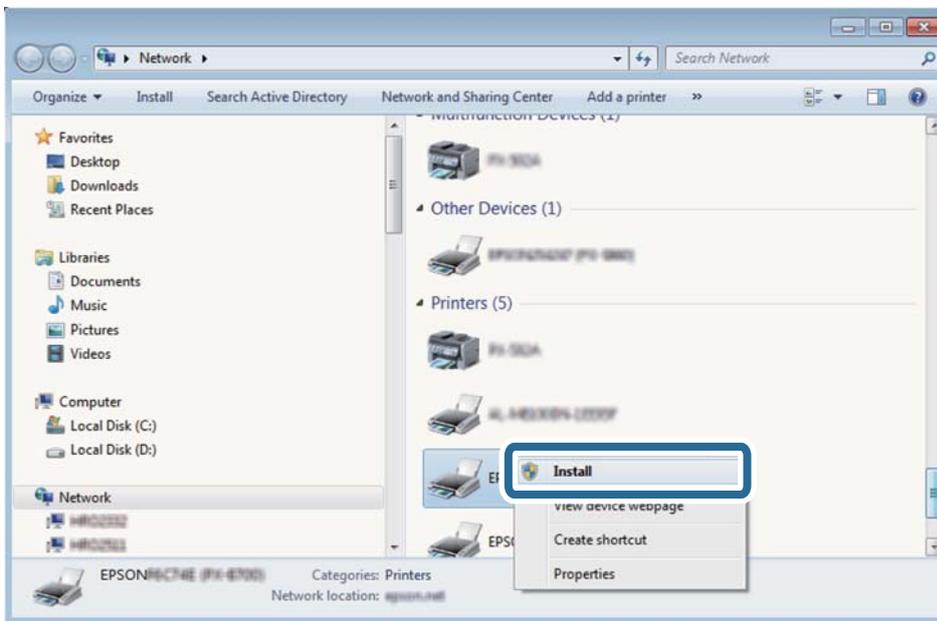
Es necesario lo siguiente para configurar un puerto WSD.

- Que la impresora y el ordenador estén conectados a la red.
- Que el controlador de impresora esté instalado en el ordenador.

1. Encienda la impresora.
2. Haga clic en inicio y luego en **Red** en el ordenador.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora y luego clic en **Instalar**.

Haga clic en **Continuar** cuando se abra la pantalla **Control de cuentas de usuario**.

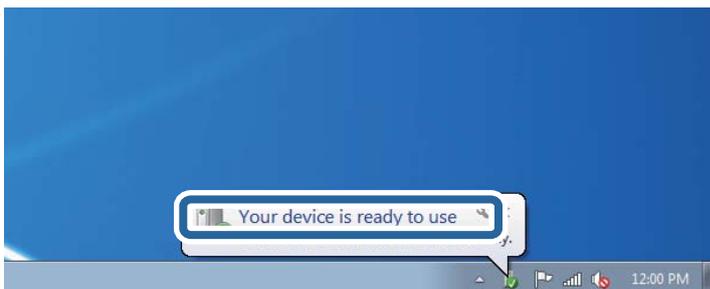
Haga clic en **Desinstalar** y vuelva a empezar si aparece la pantalla **Desinstalar**.



Nota:

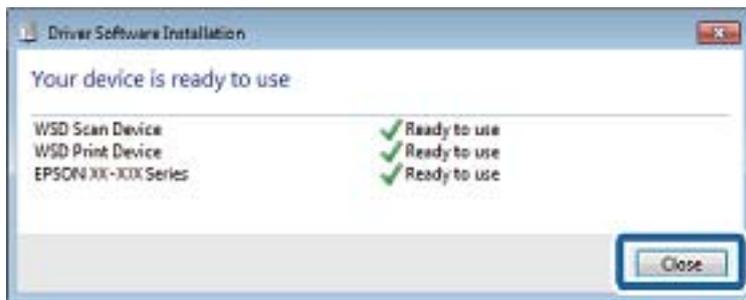
El nombre de impresora que configure en la red y el nombre del modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) se muestran en la pantalla de red. Puede consultar el nombre de la impresora configurado en la red en el panel de control de la impresora o imprimiendo una hoja de estado de la red.

4. Haga clic en **El dispositivo está listo para usarse**.



Escaneado

5. Lea el mensaje y haga clic en **Cerrar**.



6. Abra la pantalla de **Dispositivos e impresoras**.

- Windows 7

Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** (o **Hardware**) > **Dispositivos e impresoras**.

- Windows Vista

Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.

7. Compruebe que aparezca un icono con el nombre de la impresora en la red.

Seleccione el nombre de la impresora cuando imprima con WSD.

Información relacionada

- ➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 44](#)

Escaneado desde un ordenador

Autenticación de usuarios mediante el control de acceso en la Epson Scan 2

Si está utilizando Epson Scan 2 y está activada la función de control de acceso para una impresora, es necesario registrar un nombre de usuario y una contraseña para poder escanear. Si no sabe la contraseña, póngase en contacto con el administrador de la impresora.

1. Inicie Epson Scan 2.
2. En la pantalla Epson Scan 2, asegure que su impresora está seleccionada en la lista **Escáner**.
3. Seleccione **Ajustes** desde la lista **Escáner** para abrir la pantalla **Ajustes del escáner**.
4. Haga clic en **Control de acceso**.
5. En la pantalla **Control de acceso**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** de una cuenta que tenga permiso para escanear.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado mediante Epson Scan 2

Puede escanear mediante el controlador del escáner "Epson Scan 2". Puede escanear originales mediante los ajustes detallados adecuados para documentos de texto.

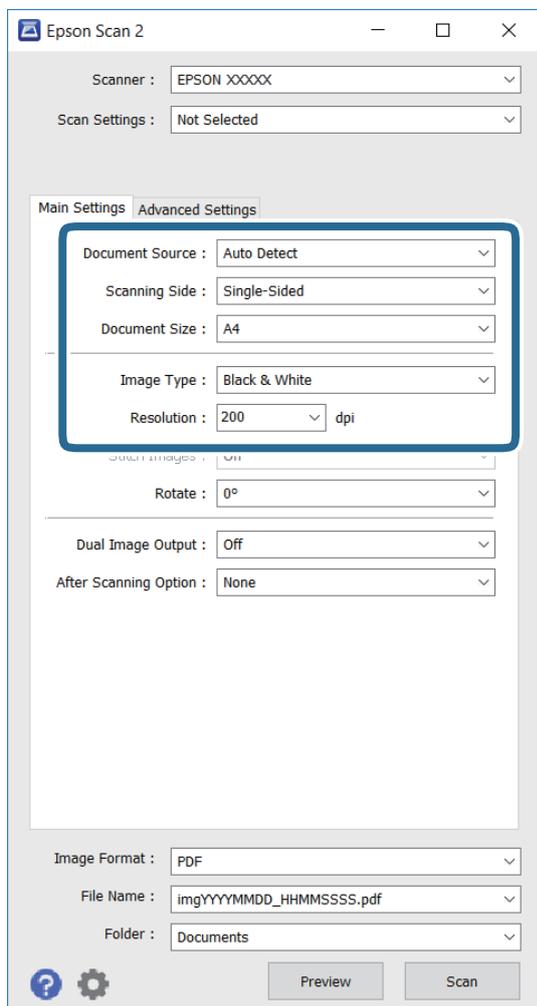
Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener una descripción de cada elemento de configuración.

1. Coloque el original.

Nota:

Si quiere escanear varios originales, colóquelos en el ADF.

2. Inicie Epson Scan 2.
3. Realice los ajustes siguientes en la ficha **Ajustes Principales**.



- ❑ **Origen Documento:** Seleccione la fuente donde se colocó el original.
- ❑ **Cara escaneado:** Seleccione el lado del original que desee escanear cuando escanee desde el ADF.
- ❑ **Tamaño documento:** Seleccione el tamaño del original que colocó.
- ❑ **Tipo Imagen:** Seleccione el color para guardar la imagen escaneada.
- ❑ **Resolución:** Seleccione la resolución.

Escaneado

4. Realice otros ajustes de escaneo si es necesario.

- Puede obtener una vista previa de la imagen escaneada haciendo clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abre y se muestra la imagen previsualizada.

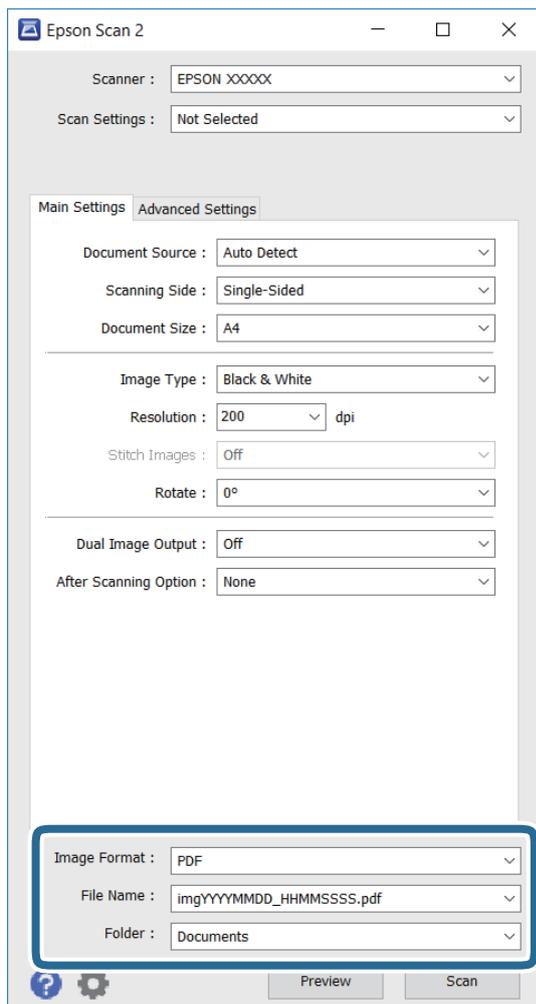
Cuando obtiene una vista previa utilizando el ADF, el original se expulsa del ADF. Vuelva a colocar el original expulsado.

- En la ficha **Ajustes avanzados** puede realizar la configuración de ajuste de la imagen adecuada para documentos de texto, como se indica a continuación.
 - Desenfocar máscara:** Puede mejorar y avivar los contornos de la imagen.
 - Destramado:** Puede quitar los patrones de moiré (sombras parecidas a una telaraña) que aparecen al escanear papeles impresos, como por ejemplo una revista.
 - Mejora del texto:** Puede hacer que las letras borrosas del original sean claras y nítidas.
 - Auto Segmentación de Área:** Puede hacer que las letras sean nítidas y las imágenes suaves cuando escanee en blanco y negro un documento que contiene imágenes.

Nota:

Dependiendo de otros ajustes que realice, es posible que los elementos no estén disponibles.

5. Establezca el ajuste de almacenamiento de archivos.



Escaneado

- Formato de Imagen:** Seleccione el formato de almacenamiento en la lista.
Puede realizar ajustes detallados para cada formato de almacenamiento excepto para BITMAP y PNG. Seleccione **Opciones** en la lista después de seleccionar el formato de almacenamiento.
- Nombre de archivo:** Confirme el nombre de archivo de almacenamiento mostrado.
Puede cambiar el ajuste para el nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- Carpeta:** Seleccione la carpeta de almacenamiento para la imagen escaneada en la lista.
Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva eligiendo **Seleccionar** en la lista.

6. Haga clic en **Escanear**.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 62
- ➔ “Epson Scan 2 (controlador de escáner)” de la página 227

Escaneado desde dispositivos inteligentes

La aplicación Epson iPrint le permite escanear fotos y documentos desde un dispositivo inteligente (un smartphone o una tableta, por ejemplo) que esté conectado a la misma red inalámbrica que su impresora. Puede guardar los datos escaneados en un dispositivo inteligente o en servicios en la nube, enviarlos por correo electrónico o imprimirlos.



Instalación de Epson iPrint

Puede instalar Epson iPrint en su dispositivo inteligente mediante la URL o el código QR siguiente.

<http://ipr.to/c>

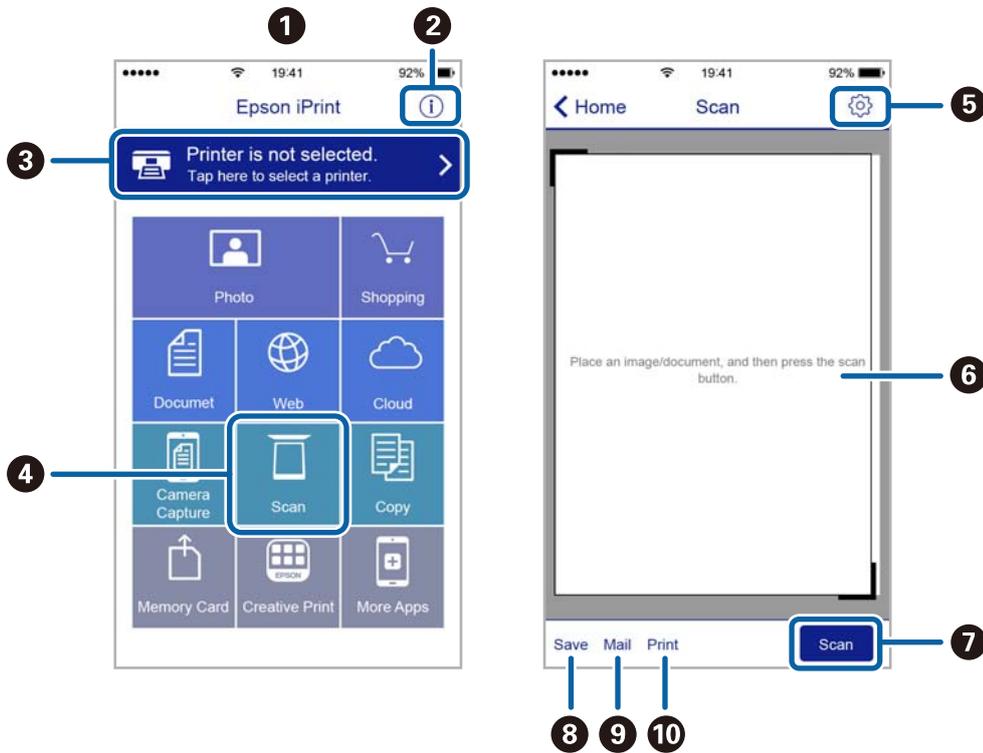


Escaneado mediante Epson iPrint

Inicie Epson iPrint desde su dispositivo inteligente y seleccione el elemento que desee usar en la pantalla de inicio.

Escaneado

Las pantallas siguientes están sujetas a cambios sin previo aviso.



1	Pantalla de inicio que aparece al iniciarse la aplicación.
2	Muestra información sobre la configuración de la impresora, así como preguntas más frecuentes (FAQ).
3	Muestra la pantalla donde se puede seleccionar y configurar la impresora. Una vez seleccionada la impresora, no necesitará volver a seleccionarla.
4	Muestra la pantalla de escaneado.
5	Muestra la pantalla donde se pueden configurar parámetros del escaneado, como la resolución.
6	Muestra las imágenes escaneadas.
7	Inicia el escaneado.
8	Muestra la pantalla donde se pueden guardar los datos escaneados en un dispositivo inteligente o en servicios en la nube.
9	Muestra la pantalla donde se pueden enviar por correo electrónico los datos escaneados.
10	Muestra la pantalla donde se pueden imprimir los datos escaneados.

Escaneado tocando con dispositivos inteligentes la Marca de N

Tocando en Marca de N en su dispositivo inteligente usted puede conectarse e escanear.

Asegúrese de que realiza los siguientes pasos antes de utilizar esta característica.

Escaneado

- ❑ Habilite la función NFC en su dispositivo inteligente.

Solo la versión Android 4.0 o posterior admite NFC. (Near Field Communication)

La ubicación y las funciones NFC varían según el dispositivo inteligente. En el manual de su dispositivo inteligente encontrará todos los detalles.

- ❑ Instale Epson iPrint en su dispositivo inteligente.

Toque en la Marca de N en su dispositivo inteligente para proceder a su instalación.

- ❑ Habilite la conexión Wi-Fi direct en su impresora.

Consulte la *Manual del administrador* para obtener más información.

1. Coloque los originales en la impresora.
2. Toque la Marca de N en su dispositivo inteligente.



Nota:

- ❑ Es posible que la impresora no pueda conectarse con el dispositivo inteligente si hay obstáculos tales como metales entre la Marca de N y el dispositivo inteligente.
- ❑ Los administradores pueden bloquear esta característica. En este caso, los dispositivos inteligentes solo realizan un sonido y no comienzan ninguna aplicación incluso si tocas la Marca de N.

Epson iPrint se iniciará.

3. Seleccione el menú de escaneado en Epson iPrint.
4. Toque la Marca de N de nuevo en su dispositivo inteligente.
Comienza el escaneado.

Envío de fax

Configuración de un fax

Conexión a una línea telefónica

Líneas telefónicas compatibles

Puede usar la impresora con líneas telefónicas analógicas estándar (PSTN = Red telefónica conmutada y sistemas telefónicos PBX (central telefónica privada).

Quizás no pueda usar la impresora con los siguientes sistemas o líneas telefónicas.

- Línea telefónica VoIP, por ejemplo DSL o servicio digital de fibra óptica
- Línea telefónica digital (ISDN)
- Algunos sistemas telefónicos PBX
- Si hay adaptadores conectados entre la toma telefónica y la impresora. Puede tratarse de adaptadores de terminal, adaptadores de VoIP, divisores o un enrutador DSL.

Conexión de la impresora a una línea telefónica

Conecte la impresora a una toma telefónica con un cable de teléfono RJ-11 (6P2C). Al conectar un teléfono a la impresora, utilice un segundo cable de teléfono RJ-11 (6P2C).

Dependiendo de la región, la impresora se podría suministrar con un cable telefónico. Si es así, utilice ese cable.

Podría tener que enchufar el cable telefónico a un adaptador suministrado para su país o región.

Nota:

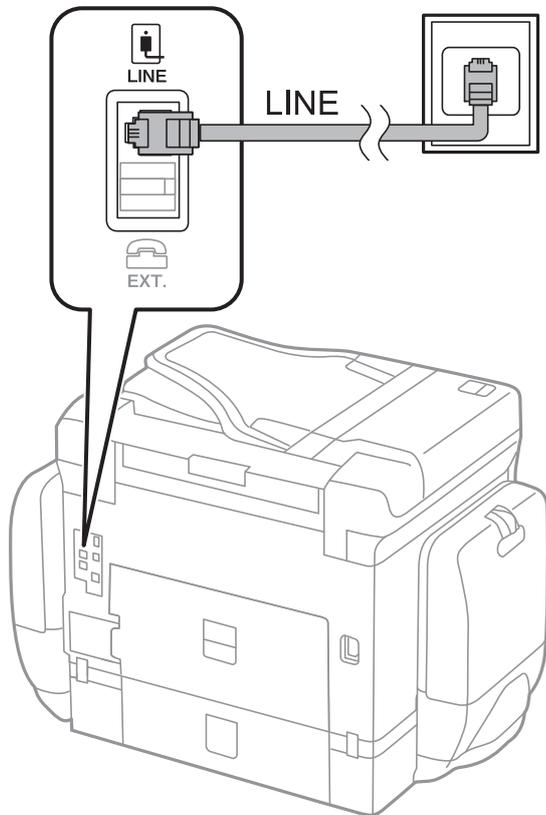
Quite el tapón del puerto EXT. de la impresora solo si va a conectar el teléfono a la impresora. No lo quite si no va a conectar el teléfono.

En zonas donde se produzcan frecuentes tormentas eléctricas, es aconsejable usar un protector contra sobretensiones.

Envío de fax

Conexión a una línea telefónica estándar (PSTN) o PBX

Conecte un cable telefónico de la toma telefónica o el puerto PBX en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora.



Información relacionada

➔ [“Configuración de sistema telefónico PBX \(centralita privada\)” de la página 135](#)

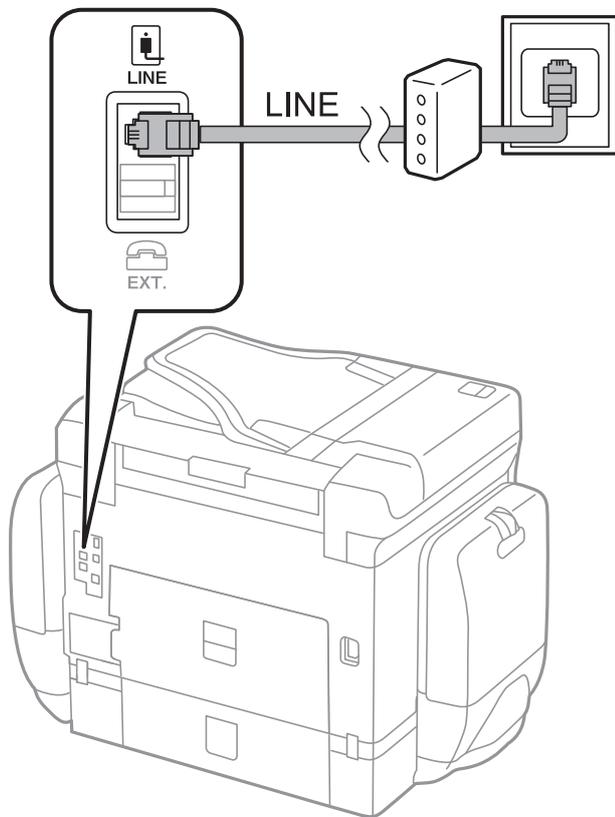
Conexión a DSL o ISDN

Conecte un cable telefónico del módem DSL o el adaptador de terminal ISDN en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora. Consulte la documentación del módem o del adaptador para obtener información detallada.

Envío de fax

Nota:

Si el módem DSL no cuenta con un filtro de DSL incorporado, conecte un filtro de DSL independiente.



Conexión del teléfono a la impresora

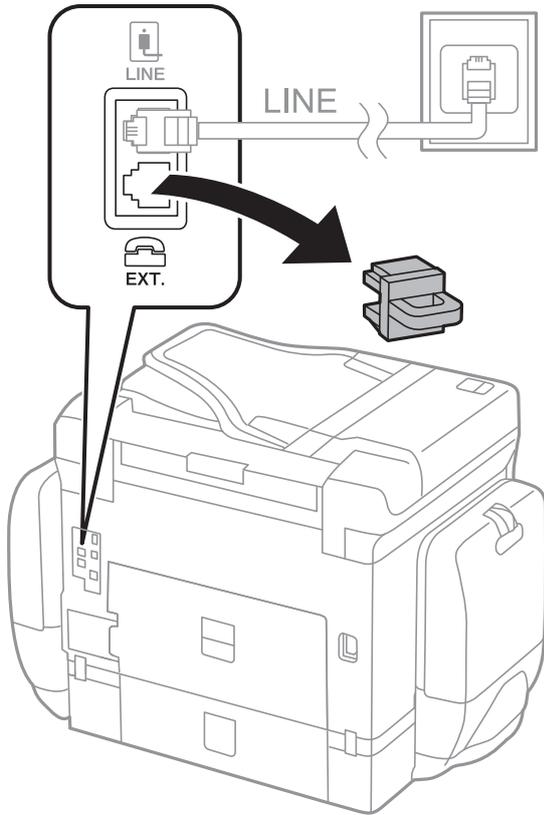
Si va a usar la impresora y el teléfono con una sola línea telefónica, conecte el teléfono a la impresora.

Nota:

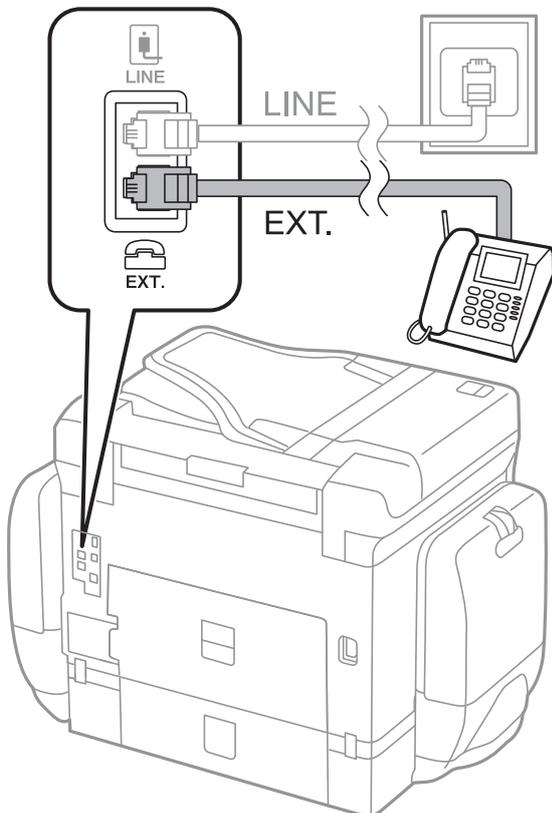
- Si el teléfono tiene una función de fax, desactívela antes de realizar la conexión. Consulte los manuales del teléfono para obtener información detallada.
- Si conecta un contestador automático, asegúrese de que el parámetro **Tonos para responder** de la impresora esté establecido en un valor más alto que el número de tonos en el que se establece la respuesta de la llamada por parte del contestador automático.

Envío de fax

1. Retire el protector del puerto EXT. en la parte posterior de la impresora.



2. Conecte el teléfono y el puerto EXT. con un cable telefónico.



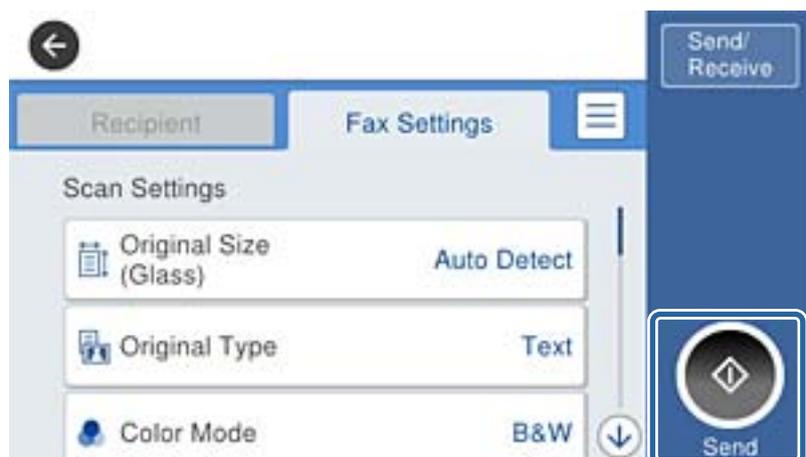
Envío de fax

Nota:

Si va a compartir una sola línea telefónica, asegúrese de conectar el teléfono al puerto EXT. de la impresora. Si divide la línea para conectar el teléfono y la impresora por separado, el teléfono y la impresora no funcionarán correctamente.

3. Pulse **Fax**.
4. Descuelgue el auricular.

La conexión se establece cuando se habilita **Enviar** como la siguiente pantalla.



Información relacionada

➔ [“Configuración del contestador automático” de la página 147](#)

Ajustes de fax básicos

Realice en primer lugar los ajustes de fax básicos, por ejemplo **Modo recep.**, con el **Asistente config. fax** y configure después los demás parámetros si es necesario.

El **Asistente config. fax** se abre automáticamente la primera vez que se enciende la impresora. Una vez que haya configurado los ajustes, no tendrá que volver a hacerlo salvo en el caso de que cambie el entorno de la conexión.

Si un administrador ha bloqueado los parámetros, solo el administrador podrá realizar los ajustes.

Configuración básica de fax mediante el Asistente config. fax

Realice la configuración básica de fax siguiendo las instrucciones en pantalla.

1. Conecte la impresora a la línea telefónica.

Nota:

Al finalizar el asistente, se lleva a cabo una comprobación automática de la conexión de fax, por lo que debe conectar la impresora a la línea telefónica antes de iniciar el asistente.

2. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
3. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Asistente config. fax**.

Envío de fax

4. En la pantalla **Confirmación**, pulse **Aceptar**.

Se inicia el asistente.

5. En la pantalla de entrada del encabezado de fax, escriba el nombre de remitente (por ejemplo, el nombre de su empresa) y pulse **Aceptar**.

Nota:

El nombre de remitente y el número de fax aparecen como encabezado de los faxes salientes.

6. En la pantalla de entrada del número de fax, escriba su número de fax y pulse **Aceptar**.

7. En la pantalla **Configuración Distinctive Ring Detection (DRD)**, ajuste los parámetros siguientes.

- Si está suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica, pulse **Proceder** y seleccione el patrón de tono que se debe usar para los faxes entrantes. **Modo recep.** se establece automáticamente en **Auto**.
- Si no necesita configurar esta opción, pulse **Saltar** y proceda al siguiente paso.

Nota:

*El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre diferente a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione en **DRD** el patrón de tonos asignado a las llamadas de fax.*

*Según la región, **Activado** y **Desa** se muestran como opciones de **DRD**. Seleccione **Activado** para usar la función de tonos especiales.*

8. En la pantalla **Config. modo recibir**, indique si va a usar el teléfono conectado a la impresora.

- Una vez establecida la conexión, pulse **Sí** y vaya al paso siguiente.
- Si no se ha establecido la conexión, pulse **No** y vaya al paso 9. **Modo recep.** se establece en **Auto**.

9. En la pantalla **Config. modo recibir**, indique si desea recibir los faxes automáticamente.

- Para recibirlos automáticamente: Pulse **Sí**. **Modo recep.** se establece en **Auto**.
- Para recibirlos manualmente: Pulse **No**. **Modo recep.** se establece en **Manual**.

10. En la pantalla **Proceder**, revise los ajustes que ha realizado y pulse **Proceder**.

Para corregir o cambiar la configuración, pulse .

11. Pulse **Iniciar comprobación** para iniciar la comprobación de la conexión de fax y cuando se le indique en la pantalla que imprima el resultado de la comprobación, pulse **Imprimir**.

Se imprime un informe que indica el estado de la conexión.

Nota:

Si el informe contiene errores, siga las instrucciones del informe para solucionarlos.

*Si se muestra la pantalla **Selec. tipo de línea**, seleccione el tipo de línea.*

- *Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico PBX o un adaptador de terminal, seleccione **PBX**.*

- *Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico estándar (PSTN), seleccione **Deshabilitar** en la pantalla **Confirmación** que se muestra. Con todo, si selecciona **Deshabilitar** la impresora podría omitir el primer dígito de un número de fax al marcar y enviar el fax a un número erróneo.*

Información relacionada

➔ [“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 129](#)

Envío de fax

- ➔ “Configuración del modo de recepción” de la página 147
- ➔ “Configuración de sistema telefónico PBX (centralita privada)” de la página 135
- ➔ “Opciones de menú para Configuraciónl fax” de la página 179

Ajustes de fax básicos uno por uno

Puede ajustar los parámetros de fax sin usar el asistente de configuración de fax. Para ello, debe seleccionar los menús de los parámetros uno por uno. También se pueden cambiar los parámetros ajustados con el asistente. Para obtener información detallada, consulte la lista de menús de la configuración de fax.

Información relacionada

- ➔ “Opciones de menú para Configuraciónl fax” de la página 179

Configuración de sistema telefónico PBX (centralita privada)

Realice los ajustes siguientes si la impresora se va a utilizar en una oficina donde se usen extensiones y se requiera un código de acceso externo, por ejemplo 0 o 9, para acceder a una línea externa.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica**.
3. Pulse **Tipo de línea** y después pulse **PBX**.
4. En la pantalla **Código acceso**, pulse **Uso**.
5. Pulse en la casilla **Código acceso**, introduzca el código de acceso externo utilizado para el sistema telefónico y pulse **Aceptar**.

El código de acceso se almacena en la impresora.

Nota:

Al enviar un fax a un número de fax externo, introduzca # (almohadilla) en lugar del código de acceso real. La impresora reemplaza el # con el código de acceso almacenado al marcar. El uso de # contribuye a evitar problemas de conexión al conectarse a una línea externa.

Ajustes de fuente de papel para recibir faxes

Puede configurar la impresora de forma que determinadas fuentes de papel no se utilizan para imprimir documentos recibidos e informes de fax. De forma predeterminada, todas las fuentes de papel están habilitadas para la impresión de faxes. Utilice esta característica si no quiere utilizar una determinada fuente de papel para la impresión de faxes.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Config. de la impresora > Conf. origen de papel > Selec. config. auto. > Fax**.
3. Pulse sobre cada una casillas de las fuentes de papel que no quiera utilizar para imprimir faxes.

La configuración de la fuente de papel se cambiará a **Desa** y se deshabilitará para la impresión de faxes.

Reducción del tiempo de envío de faxes

La función de envío rápido por memoria empieza a enviar el fax una vez que la impresora ha terminado de escanear la primera página. Si no habilita esta característica, la impresora empieza a enviar el fax una vez que se han guardado en la memoria todas las imágenes escaneadas. Debido a que el escaneado y el envío se llevan a cabo de forma paralela, esta característica permite reducir el tiempo de envío.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de envío**.
3. Pulse **Envío de memoria rápida** para cambiar esta opción a **Activ.**

Información relacionada

➔ [“Configuración de envío” de la página 179](#)

Impresión de información de los faxes recibidos

Puede imprimir la información de recepción en el pie de página del fax recibido, incluso si el remitente no ha establecido la información de encabezado. La información de recepción incluye la fecha y hora de recepción, ID del remitente, ID de recepción (por ejemplo “#001”) y el número de página (por ejemplo “P1”). Cuando la opción **Conf. de Dividir pág.** está habilitada, también se incluye el número de división de página.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción**.
3. Pulse **Configuración de impres.** y después **Agr. inf. recepción** para cambiar esta opción a **Activ.**

Información relacionada

➔ [“Configuración de impres.” de la página 182](#)

Impresión de Faxes recibidos en 2 caras

Puede imprimir varias páginas de documentos recibidos en ambas caras del papel.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción**.
3. Pulse **Configuración de impres.** y después pulse a **doble cara**.
4. Pulse a **doble cara** para cambiar esta opción a **Activ.**
5. In **Tapa (copia)**, seleccione **Lado corto** o **Lado largo**.
6. Pulse **Aceptar.**

Envío de fax

Información relacionada

➔ [“Configuración de impres.” de la página 182](#)

Impresión de Faxes recibidos mediante la división de páginas

Configure la división de páginas cuando el tamaño de los documentos recibidos sea mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción**.
3. Pulse **Configuración de impres. > Conf. de Dividir pág. > Eliminar datos de impresión después de dividir**.
4. Seleccione las opciones para borrar los datos de impresión tras la división.
5. Si selecciona **Desa** en el paso 4, pulse **Aceptar**. y vaya al paso 7. Si selecciona **Eliminar parte superior** o **Eliminar parte inferior**, vaya al paso 6.
6. En **Umbral**, establezca el umbral y después pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Superponer al dividir**.
8. Pulse **Overlap Print When Split** para cambiar esta opción a **Activ**.
9. En **Ancho de solapamiento**, establezca el ancho y después pulse **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Configuración de impres.” de la página 182](#)

Realización de ajustes de impresión para recibir faxes reducidos o divididos (Hacer impresión)

Realice ajustes de impresión cuando el tamaño de los documentos recibidos sea mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción**.
3. Pulse **Configuración de impres. > Hacer impresión** y seleccione las opciones.
 - Desa**: Seleccione esta opción si no quiere utilizar esta función.
 - Activado (dividir páginas)**: Seleccione esta opción para imprimir el documento recibido dividiéndolo en otros papeles de distinto tamaño. Por ejemplo, cuando el fax recibido es de tamaño A3, el fax se imprime en tamaño A4 en 2 páginas sin que la imagen se reduzca.
 - Activado (Reducir para ajustar)**: Seleccione esta opción para imprimir el documento recibido reduciendo su tamaño. Por ejemplo, cuando el fax recibido es de tamaño A3, el fax se imprime en tamaño A4 reduciendo la imagen.

Envío de fax

Operaciones básicas de envío de fax

Envíe los faxes en color o en blanco y negro.

Nota:

- Si los envía en blanco y negro, puede previsualizar la imagen escaneada en la pantalla LCD antes de enviarlos.
- Si ha habilitado la característica **Guardar datos del error**, los faxes con errores se guardan y puede volver a enviarlos desde .

Envío de faxes desde el panel de control

Puede introducir números de fax para destinatarios y enviar faxes utilizando el panel de control. La impresora marca de forma automática los destinatarios y les envía el fax.

Nota:

- Si los envía en blanco y negro, puede previsualizar la imagen escaneada en la pantalla LCD antes de enviarlos.
- Puede reservar hasta 50 faxes monocromos incluso si la línea telefónica se está usando para una llamada de voz, enviando otro fax o recibiendo un fax. Puede comprobar o cancelar los trabajos de fax en .
- Si el número de fax comunica o hay otro problema, la impresora vuelve a marcar automáticamente transcurrido un minuto.

1. Coloque los originales.

Nota:

Puede enviar hasta 100 páginas en una transmisión. Con todo, según la cantidad de memoria disponible, quizás no pueda enviar faxes incluso de menos de 100 páginas.

2. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.

3. Especifique el destinatario.

Puede enviar el mismo fax monocromo a un máximo de 200 destinatarios. Sin embargo, los faxes en color se pueden enviar a un solo destinatario a la vez.

- Introducción manual:** Introduzca los números utilizando el teclado numérico en la pantalla LCD y pulse **Aceptar**.
 - Para agregar una pausa (pausa de tres segundos) durante el marcado, introduzca un guion(-).
 - Si ha establecido un código de acceso externo en **Tipo de línea**, especifique “#” (almohadilla) en lugar del código de acceso externo al principio del número de fax.
- Para seleccionar desde la lista de contactos: Pulse **Contactos**, pulse la casilla de verificación para añadir una marca de verificación al contacto y pulse **Proceder**.
- Para realizar una selección en el historial de faxes enviados: pulse **Reciente** y luego seleccione el destinatario.

Nota:

- Si **Restric. marcado directo** está activado en **Config de seg.**, los destinatarios de fax solo se pueden seleccionar en la lista de contactos o el historial de faxes enviados. No se pueden introducir números de fax manualmente.
- Para eliminar destinatarios que haya introducido, abra la lista de destinatarios pulsando el campo de la pantalla que muestre el número de fax o el número de destinatarios y luego seleccione **Quitar**.

Envío de fax

4. Pulse la pestaña **Configuración fax** y luego ajuste parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.

Cuanto establezca el **Modo color** en **Color**, proceda al paso 6.

Nota:

- Para enviar originales con 2 caras, active **ADF a doble cara**. Tenga en cuenta que con esta configuración no se pueden enviar faxes en color.
- Pulse  (**Ajustes**) en la pantalla superior de fax para guardar la configuración y los destinatarios actuales en **Ajustes**. Los destinatarios podrían no guardarse en función de cómo los especificó, como al introducir manualmente un número de fax.

5. Cuando envíe un fax monocromo, pulse  en la pantalla superior de fax para revisar el documento escaneado.

Para enviar el fax tal y como está, pulse **Iniciar envío** y proceda al paso 7. De lo contrario, cancele la vista previa pulsando **Cancel**.

-     : Mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
-   : Reduce o amplía el tamaño.
-   : Va a la página anterior o siguiente.

Nota:

- Tras la previsualización, el fax no se puede enviar en color.
- Si está activado **Envío directo**, no se puede obtener la previsualización.
- Si no pulsa la pantalla de previsualización durante los primeros 20 segundos, el fax se enviará automáticamente.
- La calidad de imagen de un fax enviado puede ser distinta a la de la previsualización, dependiendo de las capacidades de la máquina del destinatario.

6. Pulse .

Nota:

- Para cancelar el envío, pulse .
- Enviar un fax en color tarda más, porque la impresora realiza el escaneo y el envío a la vez. Mientras la impresora está enviando un fax en color no se puede usar ninguna otra función.

7. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)
- ➔ [“Opciones de menú del modo Fax” de la página 175](#)
- ➔ [“Comprobación de trabajos de fax” de la página 173](#)
- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 68](#)
- ➔ [“Registro de su configuración favorita como valor preestablecido” de la página 27](#)

Envío de faxes marcando desde el teléfono externo

Un fax se puede enviar marcando desde el teléfono conectado si se desea hablar por teléfono antes de enviar un fax o si la máquina de fax del destinatario no pasa al modo de fax automáticamente.

Envío de fax

1. Coloque los originales.

Nota:

Puede enviar hasta 100 páginas en una transmisión.

2. Descuelgue el auricular del teléfono conectado y marque el número de fax del destinatario desde el teléfono.
3. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
4. Pulse la pestaña **Configuraciónl fax** y luego ajuste parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.
5. Cuando oiga un tono de fax, pulse  y luego cuelgue el auricular.

Nota:

Si se marca un número desde el teléfono conectado, el envío de un fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Mientras se está enviando el fax no se puede usar ninguna otra función.

6. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)
- ➔ [“Configuraciónl fax” de la página 175](#)

Envío de faxes tras confirmar el estado del destinatario

Puede enviar un fax mientras escucha sonido o voz desde el altavoz de la impresora al marcar, comunicar y transmitir. También puede usar esta característica si desea recibir un fax desde un servicio de sondeo de fax siguiendo instrucciones de audio.

1. Coloque los originales.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
3. Pulse la pestaña **Configuraciónl fax** y luego ajuste parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso. Cuando termine de realizar los ajustes, pulse **Destinatario**.

4. Pulse  y seleccione al destinatario.

Nota:

El volumen del sonido del altavoz se puede ajustar.

5. Cuando oiga un tono de fax, pulse **Enviar/ Recibir** en la esquina superior derecha de la pantalla y pulse **Enviar**.

Nota:

Si recibe un fax desde un servicio de sondeo de fax y escucha instrucciones en audio, siga las instrucciones para manejar la impresora.

6. Pulse .
7. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Envío de fax

Información relacionada

- ➔ “Envío de faxes desde el panel de control” de la página 138
- ➔ “Recepción de faxes por sondeo (Recepción de sondeo)” de la página 149
- ➔ “Colocación de originales” de la página 62
- ➔ “Opciones de menú del modo Fax” de la página 175

Diversos métodos de envío de fax

Envío de varias páginas de un documento monocromo (Envío directo)

Cuando se envía un fax en blanco y negro, el documento escaneado se almacena temporalmente en la memoria de la impresora. En consecuencia, el envío de muchas puede hacer que se agote la memoria de la impresora y se detenga el envío del fax. Para evitar este problema, active la función **Envío directo**, si bien el envío del fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneo y el envío a la vez. Esta función se puede usar cuando hay un único destinatario.

Pulse **Fax** en la pantalla de inicio, pulse la pestaña **Configuraciónl fax** y finalmente pulse la casilla **Envío directo** en **Config. de envío de fax** para cambiar esta opción a **Activ.**

Envío de fax con prioridad (Envío prioritario)

Puede enviar un documento urgente antes que los demás faxes en espera.

Pulse **Fax** en la pantalla de inicio, pulse la pestaña **Configuraciónl fax** y finalmente pulse la casilla **Envío prioritario** en **Config. de envío de fax** para cambiar esta opción a **Activ.**

Nota:

No se puede enviar un documento con prioridad si está teniendo lugar una de las acciones siguientes, ya que la impresora no puede aceptar otro fax.

- Envío de un fax monocromo con **Envío directo** activado
- Envío de un fax en color
- Envío de un fax mediante un teléfono conectado
- Envío de un fax desde el ordenador

Envío de faxes a una hora especificada (Enviar fax más tarde)

Puede establecer que se envíe un fax a una hora determinada. Si se especifica la hora de envío, solo se pueden enviar faxes monocromos.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
2. Especifique el destinatario.
3. Pulse la pestaña **Configuraciónl fax**.
4. Pulse **Enviar fax más tarde** en el grupo **Config. de envío de fax** para cambiar esta opción a **Activ.**
5. Pulse **Hora**, especifique la hora a la que quiere enviar el fax y pulse **Aceptar**.

Envío de fax

6. Pulse **Aceptar.** para aplicar los ajustes.

Nota:

Para cancelar el fax, pulse .

Información relacionada

- ➔ “Envío de faxes desde el panel de control” de la página 138
- ➔ “Colocación de originales” de la página 62
- ➔ “Configuraciónl fax” de la página 175
- ➔ “Comprobación de trabajos de fax” de la página 173

Envío de faxes con encabezado

Puede enviar un fax con información de remitente que sea adecuada para el destinatario. Para ello, siguiendo las siguientes instrucciones, tiene que registrar de antemano en la impresora varios encabezados con información de remitente.

Registro de varios encabezados para el envío de faxes

Puede registrar hasta 21 encabezados de faxes como información de remitente.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración.**
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica.**
3. Pulse **> Encabezado,** pulse el cuadro **Su número de teléfono,** introduzca su número de teléfono y pulse **Aceptar.**
4. Pulse uno de los cuadros bajo la lista **Encabz fax,** introduzca la información de encabezado de fax y pulse **Aceptar.**

Información relacionada

- ➔ “Config. básica” de la página 184

Envío de faxes con encabezado

Cuando envíe un fax, puede seleccionar la información de encabezado para el destinatario. Para utilizar esta característica tiene que registrar de antemano varios encabezados.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax.**
2. Pulse la pestaña **Configuraciónl fax.**
3. Pulse **Ag. inf. rem.** en **Config. de envío de fax.**
4. Seleccione dónde quiere añadir su información de remitente.
 - Fuera de la imagen:** Envía un fax con la información de encabezado en el margen superior blanco del fax. De esta forma se evita la superposición del encabezado con la imagen escaneada aunque, dependiendo del tamaño de los originales, es posible que el fax recibido por el remitente se imprima en dos hojas.

Envío de fax

- Dentro de la imagen:** Envía un fax con la información de encabezado aproximadamente unos 7 mm por debajo de la parte superior de la imagen escaneada. Es posible que el encabezado se solape con la imagen, sin embargo, el fax recibido por el remitente no se dividirá en dos documentos.
- Desactivado:** Envía un fax sin información de encabezado.

5. Pulse **Encabz fax**, seleccione el encabezado que quiere utilizar y pulse Aceptar.
6. Pulse una de las opciones Información adicional necesarias.

Información relacionada

➔ [“Configuraciónl fax” de la página 175](#)

Envío de notificaciones de fax

Puede enviar un correo electrónico que contenga información sobre los resultados de envío del fax.

Nota:

Para utilizar esta característica, tiene que realizar de antemano los siguientes pasos:

- Establezca los ajustes de servidor de correo de la impresora
- Registre la dirección de correo electrónico a la que quiere enviar los resultados

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
2. Pulse la pestaña **Configuraciónl fax**.
3. Pulse **Notificar res. envío** en **Config. de envío de fax**.
4. Pulse **Notificar res. envío** para cambiar esta opción a **Activ.**
5. En la pantalla **Notificar res. envío**, pulse **Destinatario** y seleccione el destinatario que recibirá la notificación.

Envío de faxes y creación de copias de seguridad de datos

Al escanear un fax, puede guardar de forma automática el documento en la memoria de la impresora. Esta característica está disponible para:

- el envío de faxes en blanco y negro
- el envío de faxes utilizando la característica **Enviar fax más tarde**
- el envío de faxes utilizando la característica **Enviar lote**
- el envío de faxes utilizando la característica **Almacenar datos de fax**
- el envío de faxes utilizando la característica **Envío de sondeo/Boletín**

Nota:

Para su posterior envío, se creará una copia de seguridad de aquellos documentos que no se consigan enviar.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
2. Pulse la pestaña **Configuraciónl fax**.
3. Pulse **Copia seg.** en **Config. de envío de fax**.

Envío de fax

4. Pulse **Config. de envío de fax** para cambiar esta opción a **Activ.**
5. Pulse **Destino de copia de seguridad** y seleccione al destinatario.

Información relacionada

➔ “Configuraciónl fax” de la página 175

Envío de fax con Subdir. (SUB) y Contraseña (SID)

Puede enviar un fax a la bandeja de documentos confidenciales o a la bandeja de retransmisión de la máquina fax de destino. El destinatario puede recibir el fax de forma segura o enviar el fax a los destinos de reenvío establecidos.

Para utilizar esta característica, antes de enviar el fax tiene que registrar al destinatario con una subdirección y una contraseña en **Contactos**.

En la pantalla de inicio, pulse **Fax**. Pulse **Contactos** y seleccione un destinatario con una subdirección y una contraseña. Si se envió junto con una subdirección y una contraseña, también puede seleccionar el destinatario desde **Reciente**.

Envío de faxes a petición (utilizando Envío de sondeo/ Boletín elect.)

Utilizando la característica **Envío de sondeo**, puede almacenar hasta 100 páginas de un solo documento en blanco y negro para sondeo de fax. El documento almacenado se envía cuando lo solicita otra máquina de fax que tiene la característica de recepción de sondeo.

También están disponibles hasta 10 bulletin boards. Tenga en cuenta que la máquina de fax del destinatario tiene que admitir la característica de subdirección/contraseña.

Registro de una Envío de sondeo/ Boletín elect.

1. Pulse **Caja de fax** en la pantalla de inicio y luego pulse **Envío de sondeo/Boletín**.
2. Pulse sobre el cuadro **Envío de sondeo/Boletín** o sobre uno de los cuadros llamados **Tablón de anuncios sin registrar**.
3. Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.
4. Si va a registrar un bulletin board, siga los siguientes pasos:
 - Pulse **Nombre (requerido)**, introduzca el nombre y luego pulse **Aceptar**.
 - Pulse **Subdir. (SEP)**, introduzca la subdirección y luego pulse **Aceptar**.
 - Pulse **Contraseña**, introduzca la contraseña y luego pulse **Aceptar**.
5. Pulse en los cuadros mostrados debajo (**Notificar res. envío**, etc.) y realice los ajustes necesarios.

Nota:

*Si establece una contraseña en **Contras. para abrir**, se le pedirá que introduzca la contraseña la próxima vez que abra la bandeja.*

6. Pulse **Aceptar**.

Envío de fax

Para cambiar o eliminar bandejas, pulse **Caja de fax** en la pantalla de inicio, pulse la que desee eliminar o cambiar, pulse  y después siga las instrucciones que se muestran en pantalla.

Almacenamiento de un documento en el Envío de sondeo/ Boletín elect.

1. Pulse **Caja de fax** en la pantalla de inicio y luego pulse **Envío de sondeo/Boletín**.
2. Seleccione la bandeja **Envío de sondeo** o una de las bulletin board boxes que ya se han registrado.
Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introdúzcala para abrir la bandeja.
3. Pulse **Agregar documento**.
4. En pantalla superior del fax que se muestra, seleccione  para escanear y almacenar el documento.

Para comprobar el documentos que ha almacenado, seleccione **Caja de fax** en la pantalla de inicio, seleccione la bandeja que contiene el documento que quiere comprobar y seleccione **Comprobar documento**. En la pantalla que se muestra puede ver, imprimir o borrar el documento escaneado.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes desde el panel de control” de la página 138](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)
- ➔ [“Más” de la página 177](#)
- ➔ [“Comprobación de trabajos de fax” de la página 173](#)

Almacenamiento de un fax sin especificar destinatario (Almacenar datos de fax)

Puede almacenar hasta 100 páginas de un solo documento en blanco y negro. Así puede tardar menos tiempo en escanear el documento si tiene que enviarlo a menudo.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
2. Pulse  (Más).
3. Pulse **Fax extendido** > **Almacenar datos de fax** para ajustarlo en **Activado**.
4. Pulse **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla superior del fax.
5. Pulse  para almacenar el documento.

Puede ver el documento almacenado. Pulse **Caja de fax** en la pantalla de inicio, pulse **Documen. almacen.** y finalmente pulse la parte izquierda de la bandeja que contenga el documento que quiere ver. Si quiere borrar el documento, pulse  en la parte izquierda de la bandeja y siga las instrucciones que se muestran en pantalla.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes desde el panel de control” de la página 138](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)

Envío de fax

- ➔ “Más” de la página 177
- ➔ “Comprobación de trabajos de fax” de la página 173

Enviar varios faxes al mismo destinatario a la vez (Enviar lote)

Si hay varios faxes en espera de ser enviados al mismo destinatario, puede configurar la impresora de forma que los agrupe para enviarlos a la vez. Se pueden enviar hasta 5 documentos a la vez, con un máximo de 100 páginas en total. De esta forma se pueden reducir los gastos de conexión reduciendo el número de transmisiones.

Pulse **Configuración** en la pantalla de inicio, pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Configuración de envío** y finalmente pulse **Enviar lote** para establecer el modo **Activ.**

Nota:

- Los faxes programados también se agrupan si coinciden el destinatario y la hora de envío del fax.*
- Enviar lote** no se aplica en los siguientes trabajos de fax.
 - Fax monocromo con **Envío prioritario** activado
 - Fax monocromo con **Envío directo** activado
 - Faxes en color
 - Faxes enviados desde el ordenador

Envío de documentos de distinto tamaño desde el ADF (Digitaliz. continua (ADF))

Si pone originales de distintos tamaños en el ADF, todos los originales se envían con el mayor tamaño de todos. Puede enviarlos con sus tamaños originales ordenándolos y colocándolos por tamaño, o colocándolos uno por uno.

Antes de colocar los originales realice el siguiente ajuste.

Pulse **Fax** en la pantalla de inicio, pulse la pestaña **Configuración fax** y finalmente pulse la casilla **Digitaliz. continua (ADF)** en **Configuración de digitalización** para cambiar esta opción a **Activ.** Siga las instrucciones en pantalla para colocar los originales.

La impresora almacena los documentos escaneados y los envía como un solo documento.

Nota:

Si no se realiza acción alguna en la impresora durante 20 segundos una vez que se solicita la colocación del original siguiente, la impresora se detiene y empieza a enviar el documento.

Envío de un fax desde un ordenador

Los faxes se pueden enviar desde el ordenador utilizando la FAX Utility y el controlador PC-FAX. Consulte la ayuda de FAX Utility y del controlador PC-FAX para obtener instrucciones de funcionamiento.

Información relacionada

- ➔ “Controlador PC-FAX (controlador del fax)” de la página 229
- ➔ “FAX Utility” de la página 229

Recepción de faxes

Configuración del modo de recepción

Puede establecer el **Modo recep.** con el **Asistente config. fax**. La primera vez que configure la característica de fax es aconsejable que use **Asistente config. fax**. Si desea cambiar parámetros del **Modo recep.** uno por uno, realice los pasos siguientes.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Modo recep.**
3. Seleccione el modo de recepción.
 - Auto.:** Recomendado para casos en que el fax se use muy a menudo. La impresora recibe automáticamente un fax tras el número de tonos especificado.

**Importante:**

*Si no conecta un teléfono a la impresora, seleccione el modo **Auto.***

- Manual:** Recomendado para usuarios que no usan el fax a menudo, o si se desea recibir los faxes después de responder a llamadas con el teléfono conectado. Cuando reciba un fax, descuelgue el auricular y utilice la impresora.

Nota:

*Si activa la función **Recep. remota**, solo puede empezar a recibir un fax mediante el teléfono conectado.*

Información relacionada

- ➔ [“Configuración básica de fax mediante el Asistente config. fax” de la página 133](#)
- ➔ [“Recepción manual de faxes” de la página 148](#)
- ➔ [“Recepción de faxes mediante un teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 148](#)

Configuración del contestador automático

Para usar un contestador automático es necesario configurarlo.

- Establezca el **Modo recep.** de la impresora en **Auto.**
- Establezca el parámetro **Tonos para responder** de la impresora en un número mayor que el número de tonos del contestador automático. Si no lo hace así, el contestador no puede recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Consulte los manuales del contestador automático para obtener información detallada.

El parámetro **Tonos para responder** podría no aparecer, dependiendo de la región.

Información relacionada

- ➔ [“Config. básica” de la página 184](#)

Diversos métodos de recepción de fax

Recepción manual de faxes

Si conecta un teléfono y establece el parámetro **Modo recep.** en **Manual**, realice los pasos siguientes para recibir faxes.

1. Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular.
2. Cuando escuche un tono de fax, pulse **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora.

Nota:

*Si activa la función **Recep. remota**, solo puede empezar a recibir un fax mediante el teléfono conectado.*

3. Pulse **Enviar/ Recibir**.
4. Pulse **Recibir**.
5. Pulse **◇** y luego cuelgue el auricular.

Información relacionada

- ➔ [“Recepción de faxes mediante un teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 148](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 151](#)
- ➔ [“Ajustes de fuente de papel para recibir faxes” de la página 135](#)

Recepción de faxes mediante un teléfono conectado (Recep. remota)

Para recibir un fax manualmente, debe utilizar la impresora después de descolgar el auricular del teléfono. Si usa la característica **Recep. remota**, puede empezar a recibir un fax utilizando solo el teléfono.

La característica **Recep. remota** está disponible con teléfonos compatibles con la marcación por tonos.

Información relacionada

- ➔ [“Recepción manual de faxes” de la página 148](#)

Configuración de **Recep. remota**

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Recep. remota**.
3. Después de activar **Recep. remota**, introduzca un código de dos dígitos (se puede introducir 0 a 9, * y #) en el campo **Código inicio**.
4. Pulse **Aceptar**. y pulse de nuevo **Aceptar**.

Envío de fax

Mediante Recep. remota

1. Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular.
2. Cuando escuche un tono de fax, introduzca el código de inicio con el teléfono.
3. Tras confirmar que la impresora ha empezado a recibir el fax, cuelgue el auricular.

Recepción de faxes por sondeo (Recepción de sondeo)

Puede recibir un fax almacenado en otra máquina de fax marcando el número de fax. Utilice esta función para recibir un documento desde un servicio de información de fax. Sin embargo, si el servicio de información de fax posee una función de instrucciones de voz que necesita seguir para recibir un documento, no podrá utilizar esta función.

Nota:

*Para recibir un documento desde un servicio de información de fax que utiliza instrucciones de voz, simplemente marque el número de fax con la función **Colgado** o el teléfono conectado y utilice el teléfono y la impresora siguiendo las instrucciones de voz.*

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
2. Pulse  (Más).
3. Pulse **Fax extendido**.
4. Pulse **Recepción de sondeo** para cambiar esta opción a **Activ.**.
5. Pulse **Cerrar** y pulse de nuevo **Cerrar**.
6. Introduzca el número de fax.

Nota:

*Si **Restric. marcado directo** está activado en **Config de seg.**, los destinatarios de fax solo se pueden seleccionar desde la lista de contactos o el historial de faxes enviados. No se pueden introducir números de fax manualmente.*

7. Pulse .

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes tras confirmar el estado del destinatario” de la página 140](#)
- ➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 139](#)

Recepción de Faxes de un Board con una subdirección (SEP) y una contraseña (PWD) (Recepción de sondeo)

Puede recibir faxes de un board almacenado en otra máquina de fax con la característica subdirección (SEP) y contraseña (PWD). Para utilizar esta característica, tiene que registrar de antemano el contacto junto con la subdirección (SEP) y la contraseña (PWD) en la lista de contactos.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.

Envío de fax

2. Pulse  (Más).
3. Pulse **Fax extendido**.
4. Pulse **Recepción de sondeo** para cambiar esta opción a **Activ.**
5. Pulse **Cerrar** y pulse de nuevo **Cerrar**.
6. Pulse **Contactos** y después seleccione el contacto con la subdirección (SEP) y contraseña (PWD) registradas que corresponda con la tarjeta de destino.
7. Pulse .

Información relacionada

➔ [“Gestión de contactos” de la página 68](#)

Configuración del bloqueo de faxes basura

Puede bloquear la recepción de faxes basura.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica > Fax de rechazo**.
3. Pulse **Fax de rechazo** y habilite las siguientes opciones.
 - Lista de números de rechazo: Rechaza aquellos faxes que se encuentran en la lista de números rechazados.
 - Espacio encabezado de fax bloqueado: Rechazas los faxes que no tienen información en el encabezado.
 - Contactos no registrados: Rechaza los faxes que no estén registrados en la lista de contactos.
4. Si utiliza la **Lista de números de rechazo**, pulse , luego pulse **Editar lista de números de rechazo** y edite la lista.

Información relacionada

➔ [“Config. básica” de la página 184](#)

Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos (Guardar/Enviar incondicional)

Puede guardar y reenviar faxes recibidos de remitentes sin especificar.

Nota:

Puede utilizar la característica **Guardar/Enviar condic.** para guardar o reenviar faxes recibidos de un remitente específico o de una hora específica.

La impresora proporciona las siguientes características para guardar y reenviar faxes recibidos.

- Almacenamiento en la bandeja de entrada de la impresora
- Almacenamiento en un dispositivo de memoria externo

Envío de fax

- Almacenamiento en un ordenador
- Reenvío a otra máquina de fax, a una dirección de correo electrónico o a una carpeta compartida en una red

Nota:

- Las características anteriores se pueden utilizar a la vez. Si las utiliza a la vez, los documentos recibidos se guardan en la bandeja de entrada, en un dispositivo de memoria externo o en un ordenador y se reenvían al destino especificado.*
- Cuando hay documentos recibidos que todavía no se han leído, guardado o reenviado, el número de trabajos sin procesar se muestra en  en la pantalla de inicio.*

Información relacionada

- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 151](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 153](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un ordenador \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 153](#)
- ➔ [“Reenvío de faxes recibidos \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 155](#)
- ➔ [“Envío de notificaciones de correo electrónico sobre los resultados del procesamiento de faxes recibidos \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 156](#)
- ➔ [“Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173](#)

Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada (Guardar/Enviar incondicional)

Puede establecer que los faxes recibidos se guarden en la bandeja de entrada de la impresora. Se pueden guardar hasta 200 documentos. Si utiliza esta característica, los documentos recibidos no se imprimen automáticamente. Puede verlos en la pantalla LCD de la impresora e imprimirlos solo cuando sea necesario.

Nota:

El almacenamiento de 200 documentos puede que no sea posible dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos guardados y el uso de varias características de almacenamiento de faxes simultáneamente.

Información relacionada

- ➔ [“Establecimiento del almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 151](#)
- ➔ [“Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 152](#)
- ➔ [“Uso de la bandeja de entrada” de la página 167](#)

Establecimiento del almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada (Guardar/Enviar incondicional)

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional**.
Si se muestra un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar**.
3. Pulse **Guardar a bandeja entr.** para cambiar esta opción a **Activ.**
Si se muestra un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar**.

Envío de fax

4. Pulse **Cerrar**.
5. Pulse **Config. común**.
6. Pulse **Datos de fax de operación completos** y después seleccione la opción a utilizar cuando la bandeja de entrada esté llena.
 - Recibir e imprimir faxes**: La impresora imprime todos los documentos recibidos que no se pueden guardar en la bandeja de entrada.
 - Rechazar faxes entrantes**: La impresora no responde llamadas entrantes de fax.
7. Puede establecer una contraseña para la bandeja de entrada. Pulse **Conf. contras. ban. ent** y establezca la contraseña. Pulse **Cerrar** una vez se ha establecido la contraseña.

Nota:

No se puede establecer una contraseña si **Recibir e imprimir faxes** está seleccionado.

Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD (Guardar/Enviar incondicional)

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.

Nota:

Cuando haya faxes recibidos que no se hayan leído, el número de documentos sin leer se mostrará en  en la pantalla de inicio.

2. Pulse **Bandeja de entrada/Conf. > Bandeja de entrada**.
3. Si la bandeja de entrada está protegida mediante contraseña, especifique la contraseña de la bandeja de entrada o la del administrador.
4. Seleccione el fax de la lista que desee ver.
Se mostrará el contenido del fax.
 -  : Gira la imagen 90 grados hacia la derecha.
 -  : Mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
 -  : Reduce o amplía el tamaño.
 -  : Va a la página anterior o siguiente.
 - Para esconder los iconos de funcionamiento, pulse en cualquier parte de la pantalla de previsualización (excepto en los iconos). Pulse de nuevo para mostrar los iconos.
5. Seleccione si desea decidir si imprimir o eliminar el documento que ha consultado y luego siga las instrucciones en pantalla.

 **Importante:**

Si la impresora se queda sin memoria, la recepción y el envío de faxes se deshabilitan. Elimine los documentos que ya ha leído o imprimido.

Información relacionada

- ➔ [“Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173](#)

➔ [“Opciones de menú para Configuración fax” de la página 179](#)

Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo (Guardar/Enviar incondicional)

Puede establecer que los documentos recibidos se conviertan a formato PDF y guardarlos en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora. También puede establecer que los documentos e impriman automáticamente mientras se guardan en el dispositivo de memoria.



Importante:

Los documentos recibidos se guardan en la memoria de la impresora temporalmente antes de guardarse en el dispositivo de memoria conectado a dicha impresora. Dado que un error de llenado de memoria deshabilita el envío y la recepción de faxes, mantenga el dispositivo de memoria conectado a la impresora. El número de documentos que se han guardado temporalmente en la memoria de la impresora se muestra en  en la pantalla de inicio.

1. Conecte un dispositivo de memoria externo a la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
3. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional**.
Si se muestra un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar**.
4. Pulse **Guardar a dispos. mem.**
5. Seleccione **Sí**. Para imprimir los documentos automáticamente al guardarlos en el dispositivo de memoria, seleccione **Sí e imprimir**.
6. Revise el mensaje que aparece en la pantalla y, a continuación, pulse **Crear**.
Se creará una carpeta en el dispositivo de memoria para guardar documentos recibidos.

Información relacionada

➔ [“Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173](#)

Almacenamiento de faxes recibidos en un ordenador (Guardar/Enviar incondicional)

Puede establecer que los documentos recibidos se conviertan a formato PDF y guardarlos en un ordenador conectado a la impresora. También puede establecer que los documentos e impriman automáticamente mientras se guardan en el ordenador.

Debe utilizar FAX Utility para realizar el ajuste. Instale FAX Utility en el ordenador.

Las instrucciones de FAX Utility de Windows varían según la versión que se esté usando. Este documento proporciona instrucciones para Version 1.XX. Para FAX Utility Version 2.XX para Windows, consulte **Operaciones básicas** en la Ayuda en línea de FAX Utility. Para comprobar la versión que está utilizando, haga clic con el botón derecho en la barra de título de FAX Utility y, a continuación, haga clic en **Información sobre la versión**.

Envío de fax

! *Importante:*

- Establezca el modo de recepción de la impresora **Auto.**
- Los documentos recibidos se guardan en la memoria de la impresora temporalmente antes de guardarse en el ordenador establecido para guardar los faxes. Dado que un error de llenado de memoria deshabilita el envío y la recepción de faxes, mantenga encendido el ordenador establecido para guardar los faxes. El número de documentos que se han guardado temporalmente en la memoria de la impresora se muestra en  en la pantalla de inicio.

1. Inicie FAX Utility en el ordenador conectado a la impresora.
2. Abra la pantalla de configuración de FAX Utility.

Nota:

Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña. Si no sabe la contraseña, póngase en contacto con el administrador de la impresora.

 Windows

Haga clic en **Ajustes de fax para impresora**, seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Ajustes de salida de faxes recibidos**.

 Mac OS X

Haga clic en **Monitor de recepción de faxes**, seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Ajustes de recepción**.

3. Haga clic en **Guardar faxes en este ordenador** y en **Examinar** y especifique la carpeta para guardar los documentos recibidos.
4. Realice otros ajustes si es necesario.

Nota:

Para obtener detalles sobre los elementos de configuración e instrucciones, consulte la ayuda de FAX Utility.

5. Envíe la información de configuración a su impresora.

 Windows

Haga clic en **OK**.

 Mac OS X

Haga clic en **Enviar**.

Si desea guardar e imprimir al mismo tiempo, vaya al siguiente paso.

6. En el panel de control de la impresora, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción**.
7. Seleccione **Configuración de Guardar/Enviar, Guardar/Enviar incondicional, Guardar al PC** y, a continuación, seleccione **Sí e imprimir.**

Nota:

Para dejar de guardar e documento recibido en el ordenador, ajuste **Guardar al PC** en **No**. También puede utilizar FAX Utility para cambiar la configuración. Sin embargo, no se permite el cambio de FAX Utility mientras hay faxes recibidos que no se han guardado en el ordenador.

Envío de fax

Información relacionada

- ➔ “Configuración del modo de recepción” de la página 147
- ➔ “FAX Utility” de la página 229
- ➔ “Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173

Reenvío de faxes recibidos (Guardar/Enviar incondicional)

Puede configurar el reenvío de los documentos recibidos a otra máquina de fax, o su conversión a formato PDF y su reenvío a una carpeta compartida de una red o a una dirección de correo electrónico. Los documentos reenviados se eliminan de la impresora. Registre primero a los destinatarios del reenvío en la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, también debe ajustar la configuración del servidor de correo.

Nota:

- Los documentos en color no se pueden reenviar a otra máquina de fax. Se procesan como documentos que no se han podido reenviar.*
- Antes de usar esta característica, asegúrese de que las configuraciones **Fecha y hora** y **Dif. horaria** son correctas. Acceda a los menús desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.*

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional**.

Si se muestra un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar**.

3. Pulse **Enviar**.
4. Seleccione **Sí**.

Nota:

*Para imprimir los documentos automáticamente sin reenviarlos, seleccione **Sí e imprimir**.*

5. Pulse **Agregar entrada**.
6. Seleccione en la lista de contactos los destinos de reenvío.

Nota:

Se pueden especificar hasta cinco destinos de reenvío. Pulse la marca de verificación para seleccionar el destino. Pulse de nuevo sobre la marca para cancelar la selección.

7. Una vez que haya seleccionado los destinos de reenvío, pulse **Cerrar**.
8. Compruebe que los destinos de reenvío que ha seleccionado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.
9. En **Error op. envío** seleccione si desea imprimir los documentos recibidos o guardarlos en la bandeja de entrada de la impresora cuando falle el reenvío de estos.

Importante:

Cuando la bandeja de entrada esté llena, el envío y recepción de faxes se deshabilitará. Debe eliminar los documentos de la bandeja de entrada una vez comprobados. El número de documentos que no se han podido reenviar se muestra en  en la pantalla de inicio, junto con otros trabajos no procesados.

Envío de fax

10. Pulse **Aceptar.**

Si se muestra un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar.**

11. Pulse **Cerrar.**

12. Al reenviar a una dirección de correo electrónico se puede especificar un asunto para el mensaje. Pulse **Config. común**, pulse la casilla bajo **Configuración de envío** y escriba el asunto.

Nota:

- Si ha seleccionado una carpeta compartida en una red o una dirección de correo electrónico como destino de reenvío, le recomendamos que compruebe si puede enviar una imagen escaneada a su destino en el modo de exploración. Seleccione **Digitalizar > Correo electr.**, o **Digitalizar > Carpeta de red/FTP** en la pantalla principal, seleccione el destino y, a continuación, inicie el escaneado.
- Puede configurar la recepción de una nueva notificación de fax en un ordenador Windows cuando los documentos recibidos se guarden en una carpeta compartida de una red. Utilice FAX Utility para ajustar la configuración. Para obtener más detalles, vea la ayuda de FAX Utility.

Información relacionada

- ➔ [“Config. de recepción” de la página 180](#)
- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 68](#)
- ➔ [“Modo de uso de un servidor de correo” de la página 315](#)
- ➔ [“Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 152](#)
- ➔ [“Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173](#)
- ➔ [“Escaneado y envío por correo electrónico” de la página 113](#)
- ➔ [“Escaneado y almacenamiento en una carpeta de red o un servidor de FTP” de la página 110](#)
- ➔ [“FAX Utility” de la página 229](#)

Envío de notificaciones de correo electrónico sobre los resultados del procesamiento de faxes recibidos (Guardar/Enviar incondicional)

Puede enviar un correo electrónico que contenga los resultados de procesamiento del fax recibido.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional**.

Si se muestra un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar.**

3. Pulse **Notif. por correo el.**
4. Habilite las siguientes opciones según corresponda.

Nota:

Las siguientes opciones se pueden utilizar a la vez.

- Notificar al finalizar Recibir: envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya terminado de recibir el fax.
- Not. fin. Imprimir: envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya impreso el fax recibido.

Envío de fax

- Not. fin. guar. Disp. memoria: envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya guardado el documento recibido en la unidad de memoria.
- Not. fin. Enviar: envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya reenviado el fax recibido.

5. Pulse la casilla bajo **Destinatario**.
6. Seleccione un destinatario en la lista de contactos.

Nota:

Puede establecer un solo destinatario. Pulse la marca de verificación para seleccionar el destinatario. Pulse de nuevo sobre la marca para borrar la selección.

7. Una vez que haya seleccionado el destinatario, pulse **Cerrar**.
8. Pulse **Aceptar**.

Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos de un remitente específico o de una hora específica (Guardar/Enviar condic.)

Puede guardar y reenviar faxes recibidos de un remitente específico o de una hora específica.

Nota:

Puede utilizar la característica **Guardar/Enviar incondicional** para guardar o reenviar faxes recibidos de un remitente no especificado.

La impresora proporciona las siguientes características para guardar y reenviar faxes recibidos.

- Almacenamiento en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales
- Almacenamiento en un dispositivo de memoria externo
- Reenvío a otra máquina de fax, a una dirección de correo electrónico o a una carpeta compartida en una red

Nota:

Las características anteriores se pueden utilizar a la vez. Si las utiliza todas a la vez, los documentos recibidos se guardan en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales, en un dispositivo de memoria externo y se reenvían a la dirección especificada.

Cuando hay documentos recibidos que todavía no se han leído, guardado o reenviado, el número de trabajos sin procesar se muestra en .

Información relacionada

- ➔ [“Ajuste de las condiciones de Guardado y Reenvío de Faxes \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 158](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 159](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 161](#)
- ➔ [“Reenvío de faxes recibidos \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 162](#)
- ➔ [“Impresión de faxes recibidos \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 164](#)
- ➔ [“Envío de notificaciones de correo electrónico sobre los resultados del procesamiento de faxes recibidos \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 165](#)
- ➔ [“Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173](#)

Ajuste de las condiciones de Guardado y Reenvío de Faxes (Guardar/Enviar condic.)

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar**.
3. Pulse en una de las casillas no registradas bajo **Guardar/Enviar condic.**.

Nota:

Puede cambiar las condiciones pulsando en la casilla registrada.



4. Pulse la casilla bajo **Nombre** e introduzca el nombre de la condición.
5. Pulse la casilla bajo **Condiciones**.
6. Seleccione las condiciones y realice los ajustes necesarios.

Nota:

Las siguientes opciones se pueden utilizar a la vez.

- Coinc. nº de fax rem.:** Cuando el número de fax del remitente coincide, el documento recibido se guarda y reenvía. Pulse **Coinc. nº de fax rem.** y seleccione las opciones. Desplácese hasta el final de la pantalla, pulse **Número de fax** e introduzca el número de teléfono (máximo 20 dígitos).
 - Coincidencia perfecta de subdirección (SUB):** Cuando la subdirección (SUB) coincide perfectamente, el documento recibido se guarda y reenvía. Pulse **Coincidencia perfecta de subdirección (SUB)**, pulse la casilla superior para establecer el modo **Activ.**, pulse la casilla **Subdir. (SUB)** e introduzca la subdirección (SUB).
 - Coincidencia perfecta de contraseña (SID):** Cuando la contraseña (SID) coincide perfectamente, el documento recibido se guarda y reenvía. Pulse **Coincidencia perfecta de contraseña (SID)**, pulse la casilla superior para establecer el modo **Activ.**, pulse la casilla **Contraseña (SID)** e introduzca la contraseña.
 - Hora de recepción:** Guarda y reenvía los documentos recibidos durante el periodo de tiempo establecido. Pulse **Hora de recepción** y después **Hora de recepción** para cambiar esta opción a **Activ.**. Establezca el intervalo de tiempo en **Hora de inicio** y **Hora de finalizac.**
7. Cuando haya realizado todos los ajustes, pulse **Cerrar** para volver a la pantalla Guardar/Enviar condic. y pulse **Aceptar.** para guardar las condiciones.

Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales (Guardar/Enviar condic.)

Puede establecer que los faxes recibidos se guarden en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales de la impresora. Puede guardar hasta un total de 200 documentos.

Nota:

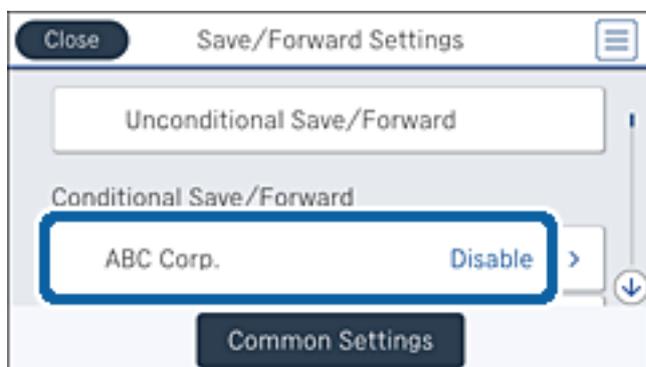
El almacenamiento de 200 documentos puede que no sea posible dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos guardados y el uso de varias características de almacenamiento de faxes simultáneamente.

Información relacionada

- ➔ “Establecimiento del almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada y en la bandeja de documentos confidenciales (Guardar/Enviar condic.)” de la página 159
- ➔ “Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD (Guardar/Enviar condic.)” de la página 160
- ➔ “Uso de la bandeja de entrada” de la página 167
- ➔ “Uso de la bandeja de documentos confidenciales” de la página 168

Establecimiento del almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada y en la bandeja de documentos confidenciales (Guardar/Enviar condic.)

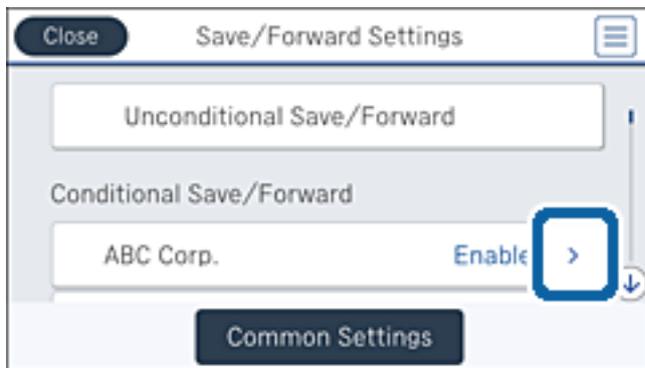
1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar**.
3. Seleccione el cuadro de texto registrado bajo **Guardar/Enviar condic.**.



4. Pulse **Habilitar**.

Envío de fax

5. Pulse .



6. Compruebe las condiciones.
 7. Pulse la casilla bajo **Dest. de Guardar/Enviar**.
 8. Pulse **Guar. band. fax**.
 9. Pulse el cuadro de texto superior para establecer el modo **Activ.**.
 10. Seleccione la bandeja en la que quiere guardar el documento.

Nota:

Si la bandeja de entrada o la bandeja de documentos confidenciales está protegida mediante contraseña, introduzca la contraseña.

11. Pulse tres veces **Aceptar**, para volver a la pantalla Configuración de Guardar/Enviar.
 12. Pulse **Config. común**.
 13. Pulse **Datos de fax de operación completos** y después seleccione la opción a utilizar cuando la bandeja de entrada esté llena.
- Recibir e imprimir faxes:** La impresora imprime todos los documentos recibidos que no se pueden guardar en la bandeja de entrada.
 - Rechazar faxes entrantes:** La impresora rechaza llamadas entrantes de fax.
14. Si es necesario, puede establecer una contraseña para la bandeja de entrada. Pulse **Conf. contras. ban. ent** y establezca la contraseña. Pulse **Cerrar** una vez se ha establecido la contraseña.

Nota:

No se puede establecer una contraseña si ha seleccionado **Recibir e imprimir faxes**.

Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD (Guardar/Enviar condic.)

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.

Nota:

Cuando haya faxes recibidos que no se hayan leído, el número de documentos sin leer se mostrará en  en la pantalla de inicio.

2. Pulse **Bandeja de entrada/Conf.**.

Envío de fax

3. Seleccione la bandeja de entrada o la bandeja de documentos confidenciales que quiera ver.
4. Si la bandeja de entrada o la bandeja de documentos confidenciales está protegida mediante contraseña, introduzca la contraseña de la bandeja de entrada, la de la bandeja de documentos confidenciales o la del administrador.
5. Seleccione el fax de la lista que desee ver.
Se mostrará el contenido del fax.
 -  : Gira la imagen 90 grados hacia la derecha.
 -  : Mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
 -  : Reduce o amplía el tamaño.
 -  : Va a la página anterior o siguiente.
 - Para esconder los iconos de funcionamiento, pulse en cualquier parte de la pantalla de previsualización (excepto en los iconos). Pulse de nuevo para mostrar los iconos.
6. Seleccione si desea decidir si imprimir o eliminar el documento que ha consultado y luego siga las instrucciones en pantalla.



Importante:

Si la impresora se queda sin memoria, la recepción y el envío de faxes se deshabilitan. Elimine los documentos que ya ha leído o imprimido.

Información relacionada

- ➔ [“Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Configuraciónl fax” de la página 179](#)

Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo (Guardar/Enviar condic.)

Puede establecer que los documentos recibidos se conviertan a formato PDF y guardarlos en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.



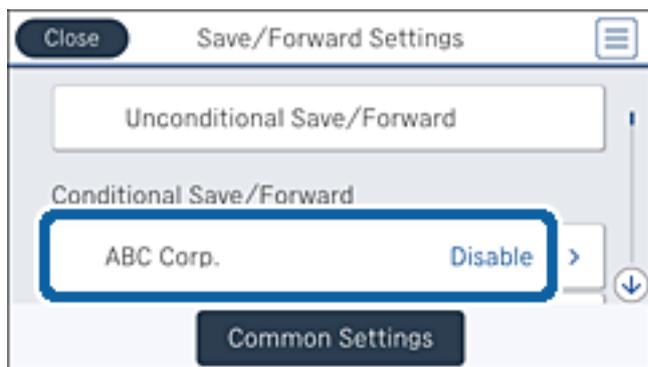
Importante:

Los documentos recibidos se guardan en la memoria de la impresora temporalmente antes de guardarse en el dispositivo de memoria conectado a dicha impresora. Dado que un error de llenado de memoria deshabilita el envío y la recepción de faxes, mantenga el dispositivo de memoria conectado a la impresora. El número de documentos que se han guardado temporalmente en la memoria de la impresora se muestra en  en la pantalla de inicio.

1. Conecte un dispositivo de memoria externo a la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
3. Pulse **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar**.

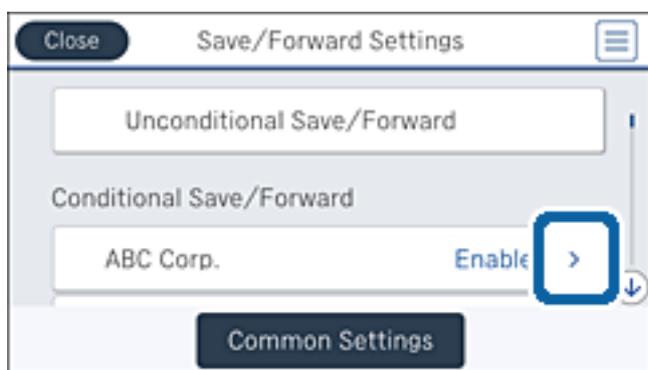
Envío de fax

4. Seleccione el cuadro de texto registrado bajo **Guardar/Enviar condic.**.



5. Pulse **Habilitar**.

6. Pulse .



7. Compruebe las condiciones.
8. Pulse la casilla bajo **Dest. de Guardar/Enviar**.
9. Pulse **Guardar a dispos. mem.**.
10. Pulse **Guardar a dispos. mem.** para cambiar esta opción a **Activ.**.
11. Revise el mensaje que aparece en la pantalla y, a continuación, pulse **Crear**.
Se creará una carpeta en el dispositivo de memoria para guardar documentos recibidos.
12. Pulse tres veces **Aceptar** para volver a la pantalla Configuración de Guardar/Enviar.

Información relacionada

- ➔ [“Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173](#)

Reenvío de faxes recibidos (Guardar/Enviar condic.)

Puede configurar el reenvío de los documentos recibidos a otra máquina de fax, o su conversión a formato PDF y su reenvío a una carpeta compartida de una red o a una dirección de correo electrónico. Los documentos

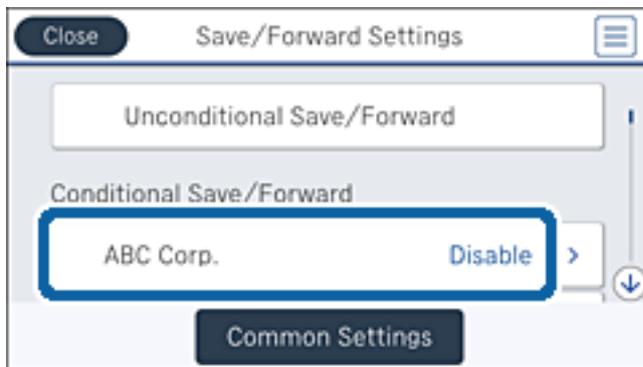
Envío de fax

reenviados se eliminan de la impresora. Registre primero a los destinatarios del reenvío en la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, también debe ajustar la configuración del servidor de correo.

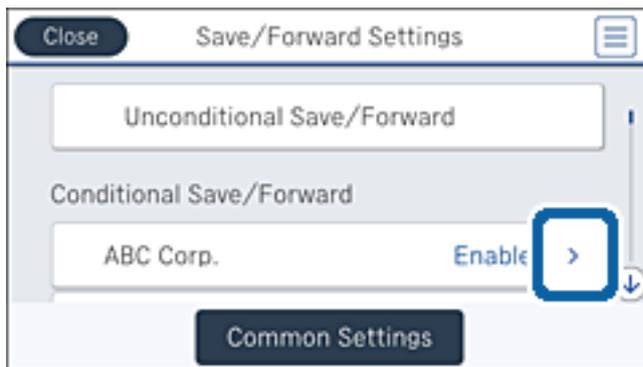
Nota:

- ❑ *Los documentos en color no se pueden reenviar a otra máquina de fax. Se procesan como documentos que no se han podido reenviar.*
- ❑ *Antes de usar esta característica, asegúrese de que las configuraciones **Fecha y hora** y **Dif. horaria** son correctas. Acceda a los menús desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.*

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar**.
3. Seleccione el cuadro de texto registrado bajo **Guardar/Enviar condic.**.



4. Pulse **Habilitar**.
5. Pulse .



6. Compruebe las condiciones.
7. Pulse la casilla bajo **Dest. de Guardar/Enviar**.
8. Pulse **Enviar**.
9. Pulse el cuadro de texto superior para establecer el modo **Activ.**.
10. Pulse **Agregar entrada**.

Envío de fax

11. Seleccione en la lista de contactos los destinos de reenvío.

Nota:

Puede establecer un solo destino de reenvío. Pulse la marca de verificación para seleccionar el destino. Pulse de nuevo sobre la marca para borrar la selección.

12. Una vez que haya seleccionado el destino de reenvío, pulse **Cerrar**.
13. Compruebe que el destino de reenvío que ha seleccionado es correcto y, a continuación, pulse **Aceptar**.
14. En **Error op. envío** seleccione si desea imprimir los documentos recibidos o guardarlos en la bandeja de entrada de la impresora cuando falle el reenvío de estos.



Importante:

Cuando la bandeja de entrada esté llena, el envío y recepción de faxes se deshabilitará. Debe eliminar los documentos de la bandeja de entrada una vez comprobados. El número de documentos que no se han podido reenviar se muestra en  en la pantalla de inicio, junto con otros trabajos no procesados.

15. Pulse tres veces **Aceptar** para volver a la pantalla Configuración de Guardar/Enviar.
16. Al reenviar a una dirección de correo electrónico se puede especificar un asunto para el mensaje. Seleccione **Config. común > Configuración de envío** escriba el asunto.

Nota:

- Si ha seleccionado una carpeta compartida en una red o una dirección de correo electrónico como destino de reenvío, le recomendamos que compruebe si puede enviar una imagen escaneada a su destino en el modo de exploración. Seleccione **Digitalizar > Correo electr.**, o **Digitalizar > Carpeta de red/FTP** en la pantalla principal, seleccione el destino y, a continuación, inicie el escaneado.
- Puede configurar la recepción de una nueva notificación de fax en un ordenador Windows cuando los documentos recibidos se guarden en una carpeta compartida de una red. Utilice FAX Utility para ajustar la configuración. Para obtener más detalles, vea la ayuda de FAX Utility.

Información relacionada

- ➔ “Config. de recepción” de la página 180
- ➔ “Gestión de contactos” de la página 68
- ➔ “Modo de uso de un servidor de correo” de la página 315
- ➔ “Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD (Guardar/Enviar condic.)” de la página 160
- ➔ “Notificación de faxes recibidos sin procesar” de la página 173
- ➔ “Escaneado y envío por correo electrónico” de la página 113
- ➔ “Escaneado y almacenamiento en una carpeta de red o un servidor de FTP” de la página 110
- ➔ “FAX Utility” de la página 229

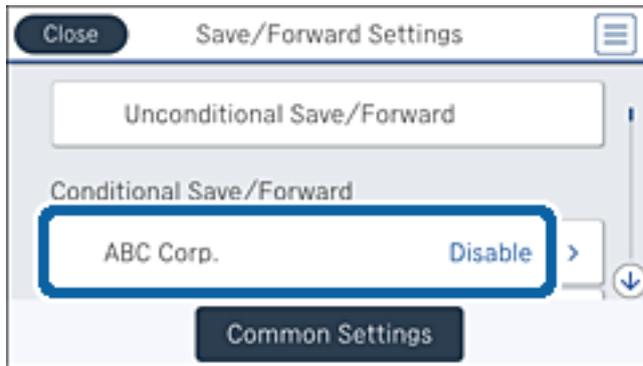
Impresión de faxes recibidos (Guardar/Enviar condic.)

Puede imprimir documentos recibidos que cumplan las condiciones de guardado o reenvío.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar**.

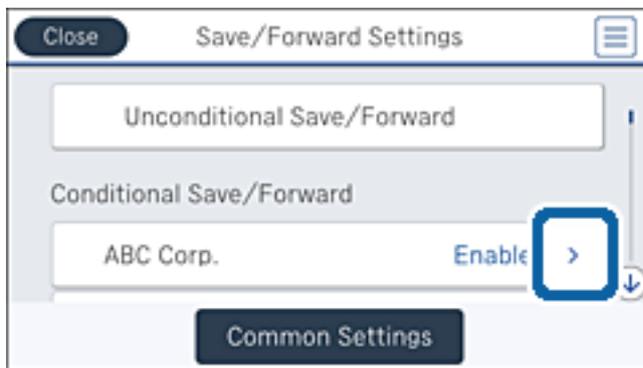
Envío de fax

3. Seleccione el cuadro de texto registrado bajo **Guardar/Enviar condic.**.



4. Pulse **Habilitar**.

5. Pulse .



6. Compruebe las condiciones.
7. Pulse la casilla bajo **Dest. de Guardar/Enviar**.
8. Pulse **Imprimir** para cambiar esta opción a **Activ.**.
9. Pulse dos veces **Aceptar**. para volver a la pantalla Configuración de Guardar/Enviar.

Información relacionada

➔ [“Configuración de impres.” de la página 182](#)

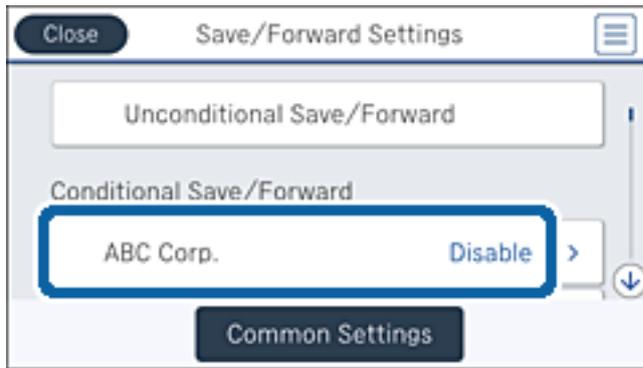
Envío de notificaciones de correo electrónico sobre los resultados del procesamiento de faxes recibidos (Guardar/Enviar condic.)

Puede enviar un correo electrónico que contenga los resultados de procesamiento del fax recibido.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar**.

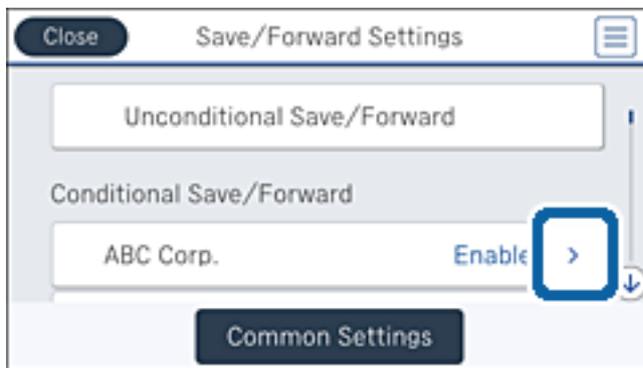
Envío de fax

3. Seleccione el cuadro de texto registrado bajo **Guardar/Enviar condic.**.



4. Pulse **Habilitar**.

5. Pulse .



6. Compruebe las condiciones.
7. Pulse la casilla bajo **Notif. por correo el.**.
8. Habilite las siguientes opciones según corresponda.

Nota:

Las siguientes opciones se pueden seleccionar a la vez.

- Notificar al finalizar Recibir:** envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya terminado de recibir el fax.
- Not. fin. guar. Disp. memoria:** envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya guardado el documento recibido en la unidad de memoria.
- Not. fin. Enviar:** envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya reenviado el fax recibido.
- Not. fin. Imprimir:** envíe un correo electrónico al destinatario cuando la impresora haya impreso el fax recibido.

9. Pulse la casilla bajo **Destinatario**.

Envío de fax

10. Seleccione un destinatario en la lista de contactos.

Nota:

Puede establecer un solo destinatario. Pulse la marca de verificación para seleccionar el destinatario. Pulse de nuevo sobre la marca para borrar la selección.

11. Una vez que haya seleccionado el destinatario, pulse **Cerrar**.

12. Pulse dos veces **Aceptar**. para volver a la pantalla Configuración de Guardar/Enviar.

Uso de las funciones de la bandeja de fax

La bandeja de fax está compuesta por cinco bandejas.

- Bandeja de entrada: Guarda el documento recibido.
- Bandeja de documentos confidenciales: Guarda el documento recibido. Puede recibir faxes confidenciales si especifica una ruta de almacenamiento de documentos mediante el ajuste Guardar/Enviar condic..
- Bandeja de documentos almacenados: Almacena el documento para enviar.
- Bandeja Envío de sondeo: Almacena el documento para el envío del sondeo.
- Bandeja de tarjetas: Almacena los documentos para el envío selectivo de sondeos.

Información relacionada

- ➔ [“Uso de la bandeja de entrada” de la página 167](#)
- ➔ [“Uso de la bandeja de documentos confidenciales” de la página 168](#)
- ➔ [“Uso de la Bandeja de documentos almacenados” de la página 169](#)
- ➔ [“Uso de la Bandeja Envío de sondeo” de la página 170](#)
- ➔ [“Uso de la bandeja de tarjetas” de la página 171](#)

Uso de la bandeja de entrada

Puede establecer que los faxes recibidos se guarden en la bandeja de entrada de la impresora. En total se pueden guardar hasta 200 documentos en la bandeja de entrada y en la bandeja de documentos confidenciales. Si utiliza esta característica, los documentos recibidos no se imprimen automáticamente. Puede verlos en la pantalla LCD de la impresora e imprimirlos solo cuando sea necesario.

Nota:

El almacenamiento de 200 documentos puede que no sea posible dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos guardados y el uso de varias características de almacenamiento de faxes simultáneamente.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación de los documentos recibidos en la bandeja de entrada” de la página 167](#)
- ➔ [“Configuración de ajustes de la bandeja de entrada” de la página 168](#)

Comprobación de los documentos recibidos en la bandeja de entrada

Puede consultar los documentos recibidos almacenados en la bandeja de entrada de la impresora.

Envío de fax

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Bandeja de entrada/Conf.**.
3. Pulse la bandeja **Bandeja de entrada**.
4. Seleccione el fax que quiera imprimir.
Se muestra el contenido del documento.

Configuración de ajustes de la bandeja de entrada

Puede imprimir, guardar en un dispositivo de memoria o borrar el documento guardado en su bandeja de entrada. También puede establecer una contraseña y borrar la configuración de la bandeja de entrada.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Bandeja de entrada/Conf.**.
3. Pulse la bandeja **Bandeja de entrada**.
4. Pulse .
5. Seleccione el menú que desee utilizar y siga las instrucciones de la pantalla.

Uso de la bandeja de documentos confidenciales

Puede establecer que los faxes recibidos se guarden en la bandeja de documentos confidenciales de la impresora. En total se pueden guardar hasta 200 documentos en la bandeja de entrada y en la bandeja de documentos confidenciales.

Nota:

El almacenamiento de 200 documentos puede que no sea posible dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos guardados y el uso de varias características de almacenamiento de faxes simultáneamente.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación de los documentos recibidos en la bandeja de documentos confidenciales” de la página 168](#)
- ➔ [“Configuración de ajustes de la bandeja de documentos confidenciales” de la página 169](#)

Comprobación de los documentos recibidos en la bandeja de documentos confidenciales

Puede consultar los documentos recibidos almacenados en la bandeja de documentos confidenciales.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Bandeja de entrada/Conf.**.
3. Pulse en una de las bandejas de documentos confidenciales.

Envío de fax

4. Seleccione el fax que quiera imprimir.
Se muestra el contenido del documento.

Configuración de ajustes de la bandeja de documentos confidenciales

Puede imprimir, guardar en un dispositivo de memoria o borrar el documento guardado en la bandeja de documentos confidenciales. También puede establecer una contraseña y borrar la configuración de la bandeja de documentos confidenciales.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Bandeja de entrada/Conf.**.
3. Pulse en una de las bandejas de documentos confidenciales.
4. Pulse .
5. Seleccione el menú que desee utilizar y siga las instrucciones de la pantalla.

Uso de la Bandeja de documentos almacenados

Puede almacenar 10 documentos (hasta 100 páginas en blanco y negro por documento) en la bandeja de documentos almacenados de la impresora.

Nota:

Dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos almacenados, es posible que no se puedan almacenar 10 documentos.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación de los documentos en la Bandeja de documentos almacenados” de la página 169](#)
- ➔ [“Configuración de la Bandeja de documentos almacenados” de la página 170](#)

Comprobación de los documentos en la Bandeja de documentos almacenados

Puede comprobar los documentos almacenados en la bandeja de documentos almacenados.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Documen. almacen.**.
3. Seleccione el documento que quiera comprobar.
Se muestra el contenido del documento.

Envío de fax

Configuración de la Bandeja de documentos almacenados

Puede almacenar datos de faxes en la bandeja de documentos almacenados. También puede imprimir, guardar en un dispositivo de memoria o borrar el documento almacenado en la bandeja de documentos almacenados y establecer una contraseña para poder abrir la bandeja.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Documen. almacen.**
3. Pulse .
4. Seleccione el menú que desee utilizar y siga las instrucciones de la pantalla.

Uso de la Bandeja Envío de sondeo

Puede almacenar hasta 100 páginas de un solo documento en blanco y negro en la bandeja de envío de sondeos (polling send box) de la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Registro de una Envío de sondeo/ Boletín elect.” de la página 144](#)
- ➔ [“Almacenamiento de un documento en el Envío de sondeo/ Boletín elect.” de la página 145](#)
- ➔ [“Comprobación de los documentos en la Bandeja Envío de sondeo” de la página 170](#)
- ➔ [“Configuración de la Bandeja Envío de sondeo” de la página 170](#)

Comprobación de los documentos en la Bandeja Envío de sondeo

Puede comprobar los documentos almacenados en la bandeja de envío de sondeos.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Envío de sondeo/Boletín**.
3. Pulse la bandeja **Envío de sondeo**.
4. Pulse **Comprobar documento**.
Se muestra el contenido del documento.

Configuración de la Bandeja Envío de sondeo

Puede borrar los documentos almacenados en la bandeja de envío de sondeos. También puede establecer una contraseña para abrir la bandeja, borrar de forma automática los ajustes de documentos tras el envío del sondeo y enviar una notificación por correo electrónico de los resultados del procesamiento del documento.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Envío de sondeo/Boletín**.

Envío de fax

3. Pulse la bandeja **Envío de sondeo**.
4. Pulse .
5. Seleccione el menú que desee utilizar y siga las instrucciones de la pantalla.

Uso de la bandeja de tarjetas

Puede almacenar un documento individual (hasta 100 páginas en blanco y negro) en una de las bandejas de tarjetas de la impresora. La impresora cuenta con 10 bandejas de tarjetas que le permiten almacenar hasta un total de 10 documentos.

Nota:

El almacenamiento de 10 documentos puede que no sea posible dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos almacenados.

Información relacionada

- ➔ [“Registro de una Envío de sondeo/ Boletín elect.” de la página 144](#)
- ➔ [“Almacenamiento de un documento en el Envío de sondeo/ Boletín elect.” de la página 145](#)
- ➔ [“Consulta de los documentos recibidos en la bandeja de tarjetas” de la página 171](#)
- ➔ [“Configuración de ajustes de las bandejas de tarjetas” de la página 171](#)

Consulta de los documentos recibidos en la bandeja de tarjetas

Puede comprobar los documentos almacenados en la bandeja de tarjetas.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Envío de sondeo/Boletín**.
3. Pulse en una de las bandejas de tarjetas.
4. Pulse **Comprobar documento**.
Se muestra el contenido del documento.

Configuración de ajustes de las bandejas de tarjetas

Puede realizar ajustes de subdirecciones y de contraseñas para las bandejas de tarjetas. También puede establecer una contraseña para abrir la bandeja, borrar los ajustes de documentos tras el envío del sondeo, enviar una notificación por correo electrónico de los resultados del procesamiento del documento, borrar el documento y borrar la configuración de la bandeja.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Caja de fax**.
2. Pulse **Envío de sondeo/Boletín**.
3. Pulse en una de las bandejas de tarjetas.
4. Pulse .

5. Seleccione el menú que desee utilizar y siga las instrucciones de la pantalla.

Usa de otras características de fax

Impresión del informe y la lista de fax

Impresión manual del informe de fax

1. En la pantalla de inicio, pulse **Fax**.
2. Pulse  (Más).
3. Pulse **Informe del fax**.
4. Seleccione el informe que desee imprimir y siga las instrucciones de la pantalla.

Nota:

*El formato del informe se puede cambiar. En la pantalla de inicio, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de Informes** y luego cambie los parámetros **Adjuntar imagen al informe o Formato del informe**.*

Información relacionada

- ➔ [“Más” de la página 177](#)
- ➔ [“Configuración de Informes” de la página 184](#)

Configuración de la impresión automática de informes de fax

Puede configurar la impresión automática de los siguientes informes de fax.

Informe de transmisión

En la pantalla de inicio, seleccione **Fax > Configuraciónl fax > Informe de transmisión** y luego seleccione **Imprimir** o **Imprimir en error**.

Enviando informe

En la pantalla de inicio, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de Informes > Enviando informe** y luego seleccione **Imprimir** o **Imprimir en error**.

Impresión automática del registro del fax

En la pantalla de inicio, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de Informes > Impresión automática del registro del fax** y luego seleccione **Encendido(cada 30)** o **Encendido(hora)**.

Información relacionada

- ➔ [“Opciones de menú para Configuración del usuario” de la página 187](#)

Envío de fax

➔ “Configuración de Informes” de la página 184

Configuración de seguridad de los faxes

Puede configurar parámetros de seguridad para evitar el envío de un fax al destinatario equivocado, o impedir que los documentos recibidos se filtren o pierdan. También puede eliminar las copias de seguridad de los datos de fax.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración fax > Config de seg..**
3. Seleccione el menú y realice los ajustes necesarios.

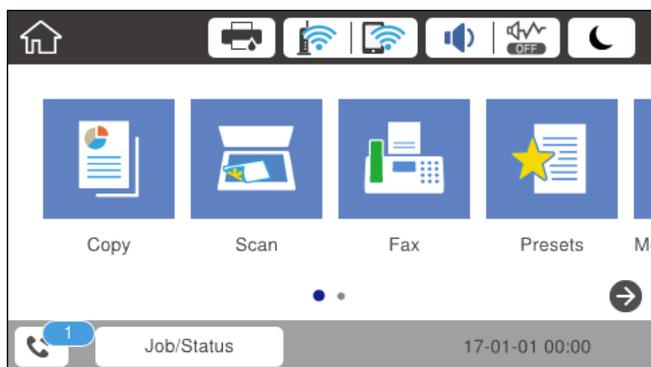
Información relacionada

➔ “Config de seg.” de la página 186

Comprobación de trabajos de fax

Notificación de faxes recibidos sin procesar

Cuando hay documentos recibidos sin procesar, el número de trabajos sin procesar se muestra en  en la pantalla de inicio. Consulte la tabla siguiente para obtener una definición de “sin procesar”.



Configuración de guardado/ reenvío de faxes recibidos	Estado sin procesar
Impresión* ¹	Hay documentos recibidos esperando para imprimirse o la impresión está en curso.
Almacenamiento en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales	Hay documentos recibidos sin leer en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales.
Almacenamiento en un dispositivo de memoria externo	Hay documentos recibidos que no se han guardado en el dispositivo porque no hay ningún dispositivo que contenga una carpeta específicamente creada para guardar documentos recibidos conectado a la impresora. También puede haber otras razones.
Almacenamiento en un ordenador	Hay documentos recibidos que no se han guardado en el ordenador porque este se encuentra en el modo de suspensión. También puede haber otras razones.

Envío de fax

Configuración de guardado/ reenvío de faxes recibidos	Estado sin procesar
Reenvío	Hay documentos recibidos que no se han reenviado o no se pudieron reenviar*2.

*1 : Si no establece ninguna de las configuraciones de guardado/reenvío de fax o cuando establece que los documentos recibidos se impriman mientras se guardan en un dispositivo de memoria externo o en un ordenador.

*2 : Cuando ha establecido guardar documentos que no se pudieron reenviar en la bandeja de entrada, hay documentos sin leer que no se pudieron reenviar en la bandeja de entrada. Cuando ha establecido imprimir documentos que no se pudieron reenviar, la impresión no se completa.

Nota:

Si utiliza varias de las configuraciones de guardado/reenvío de fax, el número de trabajos sin procesar se puede mostrar como "2" o "3" incluso si solamente se ha recibido un fax. Por ejemplo, si ha establecido guardar los faxes en la bandeja de entrada y en un ordenador y se recibe un fax, el número de trabajos sin procesar se muestra como "2" si el fax no se ha guardado en la bandeja de entrada y en un ordenador.

Información relacionada

- ➔ "Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada (Guardar/Enviar incondicional)" de la página 151
- ➔ "Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales (Guardar/Enviar condic.)" de la página 159
- ➔ "Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo (Guardar/Enviar incondicional)" de la página 153
- ➔ "Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo (Guardar/Enviar condic.)" de la página 161
- ➔ "Almacenamiento de faxes recibidos en un ordenador (Guardar/Enviar incondicional)" de la página 153
- ➔ "Reenvío de faxes recibidos (Guardar/Enviar incondicional)" de la página 155
- ➔ "Reenvío de faxes recibidos (Guardar/Enviar condic.)" de la página 162
- ➔ "Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD (Guardar/Enviar incondicional)" de la página 152
- ➔ "Comprobación de los faxes recibidos en la pantalla LCD (Guardar/Enviar condic.)" de la página 160
- ➔ "Comprobación de trabajos de fax en curso" de la página 174

Comprobación de trabajos de fax en curso

Puede comprobar, cancelar, imprimir, o reenviar los siguientes documentos de fax.

- Documentos recibidos que todavía no se han impreso
- Documentos que todavía no se han enviado
- Documentos en los que se produjo un error y no se han enviado (si ha habilitado **Guardar datos del error**)
- Documentos recibidos que no se han guardado en un ordenador o en un dispositivo de memoria externo

1. En la pantalla de inicio, pulse **Job/Status**.
2. Pulse la pestaña **Estado trabajo** y después **Activo**.
3. Seleccione el trabajo que desee comprobar.

Información relacionada

➔ [“Configuración de pantalla de Job/Status” de la página 26](#)

Comprobación del historial de trabajos de fax

Puede consultar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos. Los registros de faxes recibidos contienen los documentos recibidos, de forma que se pueden volver a imprimir. No se pueden imprimir ni reenviar documentos desde el registro de envío.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Job/Status**.
2. Pulse la pestaña **Estado trabajo** y después **Registro**.
3. Seleccione el trabajo que desee comprobar.

Nota:

*Todos los documentos recibidos se guardan en el **Registro**, de forma que se pueden volver a imprimir, pero se eliminan en orden cronológico cuando se agota la memoria de la impresora.*

Información relacionada

➔ [“Configuración de pantalla de Job/Status” de la página 26](#)

Opciones de menú del modo Fax

Destinatario

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Fax > Destinatario

Ent. dir.

Introduzca manualmente el número de fax.

Contactos

Seleccione un destinatario en la lista de contactos. También puede añadir o modificar un contacto.

Reciente

Seleccione un destinatario desde el historial de faxes enviados. También puede agregar el destinatario a la lista de contactos.

Configuración fax

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Fax > Configuración fax

Envío de fax

Botón de funcionam. rápido:

- Botón de func. ráp. 1

Le permite acceder rápidamente al menú que utilice con mayor frecuencia. Utilice el siguiente menú para registrar el menú que utilice con mayor frecuencia.

Configuración > Ajustes generales > Botón de funcionam. rápido > Botón de func. ráp. 1

- Botón de func. ráp. 2

Le permite acceder rápidamente al menú que utilice con mayor frecuencia. Utilice el siguiente menú para registrar el menú que utilice con mayor frecuencia.

Configuración > Ajustes generales > Botón de funcionam. rápido > Botón de func. ráp. 2

- Botón de func. ráp. 3

Le permite acceder rápidamente al menú que utilice con mayor frecuencia. Utilice el siguiente menú para registrar el menú que utilice con mayor frecuencia.

Configuración > Ajustes generales > Botón de funcionam. rápido > Botón de func. ráp. 3

Configuración de digitalización:

- Tamaño original (cristal)

Seleccione el tamaño y la orientación del original que ha colocado en el cristal del escáner.

- Tipo original

Seleccione el tipo del original.

- Modo color

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

- Resolución

Seleccione la resolución del fax saliente.

- Densidad

Configura la densidad del fax enviado.

- Quitar fondo

Detecta el color del papel (color de fondo) del documento original y quita o aclara el color. A veces el color no se aclara ni se elimina, depende de lo oscuro o intenso que sea

- Nitidez

Enfoca o desenfoca el contorno de la imagen.

- ADF a doble cara

Escanea las dos caras de los originales colocados en el ADF y envía un fax en blanco y negro.

- Digitaliz. continua (ADF)

Cuando se envía un fax desde el ADF, no puede agregar originales a dicho ADF después de iniciar el escaneo. Si pone originales de distintos tamaños en el ADF, todos los originales se envían con el mayor tamaño de todos. Habilite esta opción de forma que la impresora pregunte si desea escanear otra página después de que un original del ADF haya terminado de escanearse. A continuación, puede ordenar y escanear los originales por tamaño y enviarlos como un solo fax.

Envío de fax

Config. de envío de fax:

Envío directo

Envía faxes en blanco y negro a un solo destinatario en cuanto se conecta, sin guardar la imagen escaneada en la memoria. Si no habilita esta opción, la impresora inicia la transmisión después de guardar la imagen escaneada en la memoria y puede provocar un error de llenado de memoria al enviar muchas páginas. Mediante esta opción, puede evitar el error, pero se tarda más tiempo en enviar el fax. No puede usar esta opción con la opción ADF a doble cara ni para enviar un fax a varios destinatarios.

Envío prioritario

Envía el fax actual antes que otros faxes que esperan a ser enviados.

Enviar fax más tarde

Envía un fax a la hora especificada. Solamente hay disponible un fax en blanco y negro cuando se utiliza esta opción.

Ag. inf. rem.

Ag. inf. rem.:

Seleccione la posición en la que quiere incluir la información de encabezado (nombre del remitente y número de fax) en el fax saliente o no incluya la información.

Seleccione **Desactivado** para enviar un fax sin información de encabezado.

Seleccione Fuera de la imagen para enviar un fax con la información de encabezado en el margen superior blanco del fax. De esta forma se evita la superposición del encabezado con la imagen escaneada aunque, dependiendo del tamaño de los originales, es posible que el fax recibido por el remitente se imprima en dos hojas.

Seleccione Dentro de la imagen para enviar un fax con la información de encabezado aproximadamente unos 7 mm por debajo de la parte superior de la imagen escaneada. Es posible que el encabezado se solape con la imagen, sin embargo, el fax recibido por el remitente no se dividirá en dos documentos.

Encabz fax: Seleccione el encabezado para el destinatario. Para utilizar esta función tiene que registrar de antemano varios encabezados.

Información adicional: Seleccione la información que quiera añadir.

Notificar res. envío

Envía una notificación una vez que ha enviado el fax.

Informe de transmisión

Imprime automáticamente un informe de transmisión nada más enviar un fax. Seleccione **Imprimir en error** para imprimir un informe solo si se produce un error.

Copia seg.

Guarda una copia de seguridad del fax enviado que se ha escaneado y guardado en la memoria de la impresora.

Más

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Fax >  (Más)

Envío de fax

Registro de transmisión:

Puede consultar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos.

Informe del fax:

Última transmisión

Imprime un informe del fax anterior que fue enviado o recibido mediante sondeo.

Registro del fax

Imprime un informe de configuración. Puede configurar este informe para que se imprima automáticamente mediante el menú siguiente.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de Informes > Impresión automática del registro del fax

Doctos de fax almacenados

Imprime la lista de los documentos de fax almacenados en la memoria de la impresora, por ejemplo los trabajos sin acabar.

Lista de configs. del fax

Imprime la configuración de fax actual.

Lista Guardar/Enviar condicional

Imprime la lista.

Traza de protocolo

Imprime un informe detallado del fax anterior que se envió o recibió.

Fax extendido:

Recepción de sondeo

Conecta con el número de fax marcado y recibe un fax guardado en la máquina de fax. Puede usar esta opción para recibir un fax de un servicio de información de fax.

Envío de sondeo/Boletín

La Envío de sondeo/Boletín está compuesta por una bandeja de envío de sondeos y de diez bandejas de tarjetas. La bandeja de envío de sondeos almacena un documento escaneado (hasta 100 páginas en blanco y negro) para sondeo y lo envía automáticamente cuando otro equipo de fax lo solicita mediante la función de recepción de sondeo del dispositivo. Cada bandeja de tarjetas almacena un documento escaneado para sondeo y lo envía automáticamente cuando otro equipo de fax lo solicita mediante la función de recepción de sondeo del dispositivo y la función subdirección.

Almacenar datos de fax

Almacena diez documentos escaneados (hasta 100 páginas en blanco y negro) y le permite enviarlo cuando es necesario.

Caja de fax:

Acceda al **Caja de fax**. Para obtener más información, consulte la página que describe la configuración de la Caja de fax.

Configuraciónl fax:

Acceda al **Configuraciónl fax**. Para obtener más información, consulte la página que describe los Configuraciónl fax.

Información relacionada

- ➔ “Opciones de menú para Caja de fax” de la página 187
- ➔ “Opciones de menú para Configuraciónl fax” de la página 179

Opciones de menú para Configuraciónl fax

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax

Botón de funcionam. rápido

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Botón de funcionam. rápido

Botón de func. ráp. 1:

Registra un acceso directo que le permite acceder rápidamente al menú que utilice con mayor frecuencia. Puede acceder al botón desde el siguiente menú.

Fax > Configuraciónl fax > Botón de func. ráp. 1

Botón de func. ráp. 2:

Registra un acceso directo que le permite acceder rápidamente al menú que utilice con mayor frecuencia. Puede acceder al botón desde el siguiente menú.

Fax > Configuraciónl fax > Botón de func. ráp. 2

Botón de func. ráp. 3:

Registra un acceso directo que le permite acceder rápidamente al menú que utilice con mayor frecuencia. Puede acceder al botón desde el siguiente menú.

Fax > Configuraciónl fax > Botón de func. ráp. 3

Configuración de envío

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de envío

Rotación auto.:

Un original de tamaño A4 colocado en el ADF o en el cristal del escáner con su lado largo hacia la izquierda se envía como fax de tamaño A3. Habilite esta opción para girar la imagen escaneada para enviarla como tamaño A4.

Envío de memoria rápida:

La función de envío rápido por memoria empieza a enviar el fax una vez que la impresora ha terminado de escanear la primera página. Si no habilita esta característica, la impresora empieza a enviar el fax una

Envío de fax

vez que se han guardado en la memoria todas las imágenes escaneadas. Debido a que el escaneado y el envío se llevan a cabo de forma paralela, esta característica permite reducir el tiempo de envío.

Enviar lote:

Cuando hay varios faxes en espera de ser enviados al mismo destinatario, esta opción los agrupa para enviarlos a la vez. Se pueden enviar hasta cinco documentos a la vez, con un máximo de 100 páginas en total. De esta forma se pueden reducir los gastos de conexión reduciendo el número de transmisiones.

Recuento rellamada auto:

Seleccione el número de veces que la impresora vuelve a llamar automáticamente si el número de fax está ocupado o si ocurre un problema.

Intervalo rellamada auto.:

Seleccione el intervalo de tiempo durante el que la impresora vuelve a llamar automáticamente si el número de fax está ocupado o si ocurre un problema.

Guardar datos del error:

Guarda en la memoria de la impresora los documentos que no se enviaron. Los documentos se pueden reenviar desde el **Job/Status**.

Config. de recepción

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción

Configuración de Guardar/Enviar

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar

Guardar/Enviar incondicional

Puede determinar que los documentos recibidos se guarden en la bandeja de entrada, un dispositivo de memoria o un ordenador, o reenviar los documentos.

Guardar a bandeja entr.:

Guarda los faxes recibidos en la bandeja de entrada de la impresora.

Guardar al PC:

Convierte los documentos recibidos a formato PDF y los guarda en un ordenador conectado a la impresora.

Guardar a dispos. mem.:

Convierte los documentos recibidos a formato PDF y los guarda en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.

Envío de fax

Enviar:

Puede configurar el reenvío de los documentos recibidos a otra máquina de fax, o su conversión a formato PDF y su reenvío a una carpeta compartida de una red o a una dirección de correo electrónico. Los documentos reenviados se eliminan de la impresora. Registre primero a los destinatarios del reenvío en la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, también debe ajustar la configuración del servidor de correo.

Notif. por correo el.:

Envía una notificación de correo electrónico al recibir, imprimir, guardar en un dispositivo de memoria o al reenviar faxes.

Guardar/Enviar condic.

Los documentos recibidos pueden guardarse en la bandeja de entrada, en una unidad de memoria o bien reenviarse según las condiciones que haya establecido de antemano.

Pulse en cualquier parte del cuadro excepto en para habilitar o deshabilitar dichas condiciones.

Pulse para registrar las condiciones.

Nombre:

Introduzca el nombre de la condición.

Condiciones:

Seleccione las condiciones y realice los ajustes necesarios.

Coinc. nº de fax rem.

Cuando el número de fax del remitente coincide, el documento recibido se guarda y reenvía.

Coincidencia perfecta de subdirección (SUB)

Cuando la subdirección (SUB) coincide a la perfección, el documento recibido se guarda y reenvía.

Coincidencia perfecta de contraseña (SID)

Cuando la contraseña (SID) coincide a la perfección, el documento recibido se guarda y reenvía.

Hora de recepción

Guarda y reenvía los documentos recibidos durante el periodo de tiempo establecido.

Dest. de Guardar/Enviar:

Seleccione el destino donde guardar y reenviar aquellos documentos recibidos que cumplan las condiciones.

Guar. band. fax

Guarda los faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales de la impresora.

Guardar a dispos. mem.

Convierte los documentos recibidos a formato PDF y los guarda en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.

Envío de fax

Enviar

Puede configurar el reenvío de los documentos recibidos a otra máquina de fax, o su conversión a formato PDF y su reenvío a una carpeta compartida de una red o a una dirección de correo electrónico. Los documentos reenviados se eliminan de la impresora. Registre primero a los destinatarios del reenvío en la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, también debe ajustar la configuración del servidor de correo.

Imprimir

Seleccione si desea imprimir o no.

Notif. por correo el.:

Envía una notificación de correo electrónico al recibir, imprimir, guardar en un dispositivo de memoria o al reenviar faxes.

Informe trans.:

Imprime automáticamente un informe de transmisión nada más enviar un fax. Seleccione **Imprimir en error** para imprimir un informe solo si se produce un error.

Config. común

Conf. Bandeja de entrada:

Datos de fax de operación completos

Seleccione la operación que desea realizar cuando la bandeja de entrada esté llena. Seleccione **Recibir e imprimir faxes** para imprimir todos los documentos recibidos que no se puedan guardar en la bandeja de entrada. Seleccione **Rechazar faxes entrantes** para rechazar las llamadas de fax entrantes.

Conf. contras. ban. ent

La contraseña protege la bandeja de entrada mediante contraseña e impide a los usuarios ver faxes recibidos. Seleccione **Cambiar** para cambiar la contraseña, o **Restablecer** para cancelar la protección mediante contraseña. Para cambiar o restablecer la contraseña se necesita la contraseña actual.

Configuración de envío:

Al reenviar a una dirección de correo electrónico se puede especificar un asunto para el mensaje.

(Menú)

Imprimir Lista Guardar/ Enviar condicional

Pulse  en la parte izquierda de la pantalla. Imprime la lista.

Configuración de impres.

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > ConfiguraciónI fax > Config. de recepción > Configuración de impres.

Envío de fax

Reducción automática:

Reduce los documentos recibidos de gran tamaño para que se ajusten al papel en la fuente de papel. Es posible que la reducción no se pueda realizar siempre, según los datos recibidos. Si esta opción está desactivada, los documentos grandes se imprimen con el tamaño original en varias hojas, o podría recibirse una segunda hoja en blanco.

Conf. de Dividir pág.:

Configure la división de páginas cuando el tamaño de los documentos recibidos sea mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.

Hacer impresión:

Realice ajustes de impresión cuando el tamaño de los documentos recibidos sea mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.

Rotación auto.:

Gira un documento horizontal recibido en tamaño A5, B5, A4 o Carta de forma que se imprima en papel del tamaño correcto. Este parámetro se aplica si se han definido varias fuentes de papel para la impresión de faxes en **Conf. origen de papel > Selec. config. auto.** y la configuración del tamaño de papel de las fuentes de papel son A3 y A4, B4 y B5 o A4 y A5.

Agr. inf. recepción:

Imprime la información de recepción en el encabezado del fax recibido, incluso si el remitente no establece la información de encabezado. La información de recepción incluye la fecha y hora de recepción, ID del remitente, ID de recepción (por ejemplo “#001”) y el número de página (por ejemplo “P1”). Cuando la opción **Conf. de Dividir pág.** está habilitada, también se incluye el número de división de página.

a doble cara:

Puede imprimir varias páginas de documentos recibidos en ambas caras del papel.

Temporización de tiempo de impresión:

Seleccione las opciones para empezar la impresión de los documentos recibidos.

Todas las páginas recibidas: Una vez recibidas las páginas, la impresión comienza por la primera página. Si la función **Organización impresión** está habilitada, la impresión comienza desde la última página y después las páginas se ordenan correctamente.

Primera página recibida: La impresión comienza cuando se ha recibido la primera página y sigue la impresión siguiendo el orden de recepción. Si la impresora no puede comenzar la impresión (por ejemplo porque está imprimiendo otros trabajos), se imprimirán como un lote todas las hojas recibidas cuando la impresora esté disponible.

Organización impresión:

Imprime los documentos recibidos desde la última página (impresión en orden descendente), de forma que se apilen con el orden de páginas correcto. Si queda poca memoria en la impresora, esta función podría no estar disponible.

Tiempo susp. impr.:

Guarda en la memoria de la impresora los documentos recibidos durante el periodo especificado, pero no los imprime. Cuando llega la hora especificada de reinicio de la impresión, los documentos se imprimen automáticamente. Esta función se puede usar para eliminar el ruido por la noche o evitar que los documentos confidenciales puedan quedar

Envío de fax

expuestos si no hay nadie junto a la máquina. Antes de usar esta característica, asegúrese de que hay suficiente memoria disponible. Incluso antes de la hora de reinicio, puede comprobar e imprimir los documentos recibidos individualmente desde **Job/Status**.

Modo silencioso:

Consigue que la impresora haga menos ruido, sin embargo, es posible que imprima más despacio.

Configuración de Informes

Seleccione el menú del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > ConfiguraciónI fax > Configuración de Informes

Enviando informe:

Imprime un informe después de reenviar un documento recibido.

Copia seg. informe de errores:

Imprime un informe cuando no se ha podido crear una copia de seguridad para enviar faxes.

Impresión automática del registro del fax:

Imprime el registro de fax automáticamente. Si quiere que se imprima un registro cuando se terminen 30 trabajos de fax, seleccione **Encendido(cada 30)**. Si quiere imprimir el registro a la hora especificada, seleccione **Encendido(hora)**. Con todo, si el número de trabajos de fax pasa de 30, el registro se imprime antes de la hora especificada.

Adjuntar imagen al informe:

Imprime un **Informe de transmisión** con una imagen de la primera página del documento enviado. Si quiere imprimir la parte de arriba de la página sin reducirla, seleccione **Encendido (imagen grande)**. Si quiere imprimir toda la página, reduciéndola para que quepa en el informe, seleccione **Encendido (imagen pequeña)**.

Formato del informe:

Seleccione un formato para los informes de fax que no sea **Traza de protocolo**. Seleccione **Detalle** para imprimir informes con códigos de error.

Método de salida:

Seleccione el modo de salida de los informes de fax.

Config. básica

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > ConfiguraciónI fax > Config. básica

Veloc.fax:

Seleccione la velocidad de transmisión de fax. Es aconsejable seleccionar **Baja(9.600 bps)** si se produce un error de comunicación a menudo, al enviar o recibir fax al o desde el extranjero, o si se usa un servicio telefónico IP (VoIP).

Envío de fax

ECM:

Corrige automáticamente errores de transmisión de fax (modo de corrección de errores), causados normalmente por ruido en la línea telefónica. Si esta opción está desactivada, no se pueden enviar ni recibir documentos en color.

Detección tono marc.:

Detecta un tono de marcado antes de empezar a marcar. Si la impresora está conectada a una PBX (central telefónica privada) o una línea telefónica digital, podría no empezar a marcar. En ese caso, cambie el valor de **Tipo de línea** a **PBX**. Si el problema no se soluciona, desactive esta función. Sin embargo, si se desactiva esta función, se podría eliminar el primer dígito de un número de fax y enviarse el fax a un número erróneo.

Modo de marcado:

Seleccione el tipo de sistema telefónico al que ha conectado la impresora. Si se configura en **Pulso**, puede cambiar temporalmente el modo de marcado de pulsos a tonos pulsando * (se introduce "T") al especificar números en la pantalla superior del fax. En algunas regiones puede que este ajuste no se muestre.

Tipo de línea:

Seleccione el tipo de línea a la que ha conectado la impresora. Si utiliza la impresora en un entorno con extensiones telefónicas y tiene que marcar un código para acceder a una línea exterior (0 y 9, por ejemplo), seleccione **PBX** y registre el código de acceso. Si ha registrado el código de acceso, cuando vaya a enviar un fax a un número exterior solo tendrá que escribir # (almohadilla) en vez del código de acceso. Si está en un entorno que usa un módem ADSL o un adaptador de terminal, también le recomendamos establecerlo en **PBX**.

Encabezado:

Introduzca el nombre y número de fax del remitente. Aparecerán como encabezado en los faxes salientes. Puede escribir un máximo de 40 caracteres en el nombre y un máximo de 20 dígitos en el número de fax.

Modo recep.:

Seleccione el modo de recepción.

DRD:

Si está suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica, seleccione el patrón de tono que se debe usar para los faxes entrantes. El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre distinto a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Según la región, esta opción estará **Activ.** o **Desa.**

Tonos para responder:

Seleccione el número de tonos que se deben producir antes de que la impresora reciba un fax automáticamente.

Recep. remota:

Si responde a una llamada de fax entrante desde un teléfono conectado a la impresora, puede iniciar la recepción del fax especificando el código con el teléfono.

Envío de fax

Fax de rechazo:

Seleccione las opciones para rechazar faxes basura.

Tamaño de papel de recepción:

Seleccione el tamaño máximo de los faxes que puede recibir la impresora.

Config de seg.

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > ConfiguraciónI fax > Config de seg.

Restric. marcado directo:

Active esta opción para impedir que se puedan especificar números de fax del destinatario manualmente, permitiendo al usuario seleccionar destinatarios solamente desde la lista de contactos o el historial de envío. Seleccione **Introducir dos veces** para que el usuario tenga que volver a especificar el número de fax si se especificó manualmente.

Conf. lista direcciones:

Muestra una pantalla de confirmación de destinatario antes de empezar la transmisión.

Borrado aut dat cop seg:

A fin de prepararse para un corte de luz (debido a un fallo del suministro eléctrico o a un uso incorrecto), la impresora almacena temporalmente en su memoria copias de seguridad de los documentos enviados y recibidos. Habilite esta opción para borrar automáticamente las copias de seguridad cuando el envío o recepción de un documento se completa correctamente y las copias de seguridad dejan de ser necesarias.

Borrar datos copia seg.:

Borra todas las copias de seguridad almacenadas temporalmente en la memoria de la impresora. Ejecute esta función antes de dar la impresora a otra persona o deshacerse de ella.

Comprobar conexión de fax

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > ConfiguraciónI fax > Comprobar conexión de fax

Comprueba si la impresora está conectada a la línea telefónica y lista para la transmisión de fax, e imprime el resultado de la comprobación en papel A4 normal.

Asistente config. fax

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > ConfiguraciónI fax > Asistente config. fax

Envío de fax

Seleccione esta función para realizar la configuración básica de fax, siguiendo las instrucciones en pantalla. Para obtener más información, consulte la página con la descripción de la configuración básica de fax.

Opciones de menú para Configuración del usuario

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Configuración del usuario > Fax

La configuración definida en este menú es la predeterminada para el envío de fax. Para obtener explicaciones de los elementos de ajuste, consulte **Configuraciónl fax** en el modo **Fax**.

Información relacionada

➔ [“Configuraciónl fax” de la página 175](#)

Opciones de menú para Caja de fax

Pulse **Caja de fax** en la pantalla de inicio del panel de control.

Bandeja de entrada/Conf.:

Pulse para acceder a la bandeja Bandeja de entrada/Conf..

Documen. almacen.:

Pulse para acceder a la bandeja Documen. almacen..

Envío de sondeo/Boletín:

Pulse para acceder a la bandeja Envío de sondeo/Boletín.

Para obtener más información, consulte la página que describe la configuración de la Caja de fax.

Información relacionada

➔ [“Uso de las funciones de la bandeja de fax” de la página 167](#)

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento

Puede comprobar los niveles aproximados de tinta y la vida útil aproximada de la caja de mantenimiento desde el panel de control o el ordenador.

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento — Panel de control

En la pantalla de inicio, pulse .

El indicador del extremo derecho indica el espacio que queda disponible en la caja de mantenimiento.

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento - Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3** en la ficha **Utilidades**, y luego haga clic en **Detalles**.

Nota:

Si se ha desactivado **EPSON Status Monitor 3**, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Información relacionada

➔ [“Controlador de la impresora para Windows” de la página 224](#)

Comprobación del estado de tinta restante y de la caja de mantenimiento - Mac OS X

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.

Códigos de los Unidad de suministro de tinta

Los códigos de los unidades de suministro de tinta Epson originales son los siguientes.

Black (Negro)	Cyan (Cian)	Magenta	Yellow (Amarillo)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Epson recomienda el uso de unidades de suministro de tinta genuinos de Epson. Epson no puede garantizar la calidad o fiabilidad de otras tintas no originales. El uso de tintas no originales puede causar daños que no están cubiertos por las garantías de Epson y, en determinadas circunstancias, puede causar un comportamiento errático de la impresora. Podría no mostrarse la información acerca del nivel de tinta para tintas no originales.

Nota:

- Los códigos de Unidad de suministro de tinta pueden variar según la región. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para conocer los códigos correctos para su región.
- No todas las unidades de suministro de tinta están disponibles en todas las regiones.
- Si se encuentra en Europa, en la siguiente web encontrará información sobre la duración de la unidad de suministro de tinta de Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Información relacionada

- ➔ [“Sitio web de soporte técnico” de la página 317](#)

Precauciones de manipulación Unidad de suministro de tinta

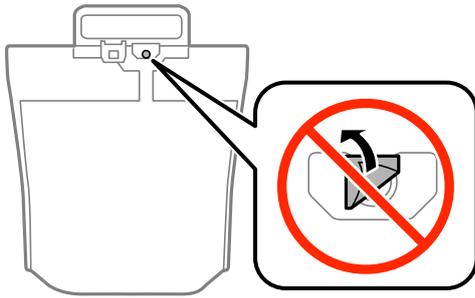
Lea las instrucciones siguientes antes de sustituir los unidades de suministro de tinta.

Precauciones de manipulación

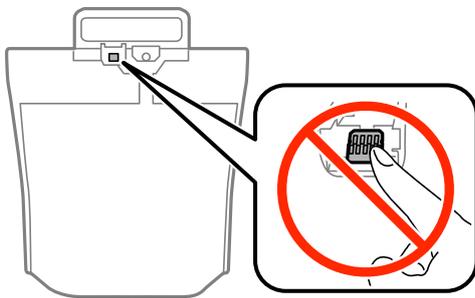
- Guarde los unidades de suministro de tinta a una temperatura ambiente normal, siempre alejados de la luz solar directa.
- Epson no recomienda el uso del unidad de suministro de tinta después de la fecha de caducidad indicada en el paquete.
- Para obtener unos resultados óptimos, guarde los paquetes de unidad de suministro de tinta con la parte inferior hacia abajo.
- Si trae una unidad de suministro de tinta desde un almacén muy frío, déjela que se entibie a temperatura ambiente durante al menos 12 horas antes de usarlo.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

- ❑ No retire el precinto transparente de la parte inferior de la unidad de suministro de tinta, de lo contrario, puede que quede inutilizable.



- ❑ No toque las partes indicadas en la ilustración. Podría afectar al funcionamiento y la impresión normales.



- ❑ Instale todos los unidades de suministro de tinta; de lo contrario, no podrá imprimir.
- ❑ No apague la impresora durante la carga de tinta. Si la carga de tinta no ha finalizado, no se puede imprimir.
- ❑ No deje la impresora sin unidades de suministro de tinta, de lo contrario, la tinta que permanece en los inyectores de cabezal podría secarse e impedir la impresión.
- ❑ Si tiene que extraer un unidad de suministro de tinta temporalmente, proteja la zona de suministro de tinta contra la suciedad y el polvo. Guarde los unidad de suministro de tinta en el mismo ambiente que la impresora. Como el puerto de suministro de tinta lleva incorporada una válvula diseñada para contener el exceso de tinta, no es necesario que utilice sus propias tapas ni enchufes.
- ❑ Los unidades de suministro de tinta retirados pueden tener tinta alrededor del puerto de suministro de tinta. Por lo que deberá tener cuidado de no ensuciarse con tinta del área adyacente al retirar los unidades de suministro de tinta.
- ❑ Esta impresora utiliza unidad de suministro de tinta que llevan incorporado un chip verde para supervisar información como la cantidad de tinta que queda en cada unidad de suministro de tinta. Esto significa que, si retira la unidad de suministro de tinta antes de que se agote, puede seguir utilizando la unidad de suministro de tinta si la vuelve a introducir en la impresora.
- ❑ Para garantizar la mejor calidad de impresión y proteger el cabezal, el unidad de suministro de tinta cuenta con una reserva de tinta variable cuando la impresora avisa para cambiar el unidad de suministro de tinta. El rendimiento que se menciona no incluye esta reserva.
- ❑ Aunque los unidades de suministro de tinta puedan contener material reciclado, esto no afecta al funcionamiento ni al rendimiento de la impresora.
- ❑ Las especificaciones y el aspecto de los unidad de suministro de tinta están sujetas a cambios sin previo aviso para su mejora.
- ❑ No desmonte ni transforme el unidad de suministro de tinta, ya que podría estropear la impresión.
- ❑ No deje caer ni golpee unidad de suministro de tinta contra objetos duros; de lo contrario, podría derramarse tinta.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

- No puede usar los unidades de suministro de tinta que se entregaron con la impresora para la sustitución.
- Las siguientes cifras son variables, dependen de las imágenes que se impriman, del tipo de papel, de la frecuencia de las impresiones y de las condiciones ambientales tales como la temperatura.

Consumo de tinta

- Para garantizar el rendimiento óptimo del cabezal de impresión, se consume algo de tinta de todos los unidades de suministro de tinta no solo durante la impresión, sino también durante labores de mantenimiento como la limpieza del cabezal de impresión.
- Al imprimir en monocromo o escala de grises, pueden utilizarse tintas de color en vez de tinta negra en función de los ajustes de la calidad de impresión o el tipo de papel. Ello se debe a que se utiliza una mezcla de tintas de color para crear el negro.
- Durante la configuración inicial se utiliza parte de la tinta de los unidades de suministro de tinta junto con la impresora. A fin de producir impresiones de alta calidad, el cabezal de impresión de la impresora se carga completamente de tinta. Este proceso consume cierta tinta, por lo que estos unidades de suministro de tinta imprimirán menos páginas que los unidades de suministro de tinta que instale después.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta

Cuando se muestre un mensaje en el que se le indique reemplazar las unidades de suministro de tinta, pulse **Cómo** y vea las animaciones que se muestran en el panel de control para aprender cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta.

Información relacionada

- ➔ [“Códigos de los Unidad de suministro de tinta” de la página 189](#)
- ➔ [“Precauciones de manipulación Unidad de suministro de tinta” de la página 189](#)

Código de la caja de mantenimiento

Epson recomienda la utilización de una caja de mantenimiento Epson original.

El código de la caja de mantenimiento Epson original es el siguiente.

T6714

Precauciones al manipular la caja de mantenimiento

Lea las instrucciones siguientes antes de sustituir la caja de mantenimiento.

- No toque el chip verde situado en el lateral de la caja de mantenimiento. Podría afectar al funcionamiento y la impresión normales.
- No quite la tira de la parte superior de la caja, ya que podría derramarse tinta.
- No incline la caja de mantenimiento usada mientras no esté precintada en la funda de plástico; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- Conserve la caja de mantenimiento alejada de la luz directa del sol.
- No sustituya la caja de mantenimiento durante la impresión; de lo contrario, podría derramarse tinta.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

- No reutilice una caja de mantenimiento que haya sido retirada y haya permanecido desconectada durante un largo periodo de tiempo. La tinta dentro de la caja se habrá solidificado y no se podrá absorber más tinta.
- No retire la caja de mantenimiento excepto cuando la cambie, de lo contrario podría producirse una fuga de tinta.

Reemplazo de la caja de mantenimiento

En algunos ciclos de impresión puede recogerse en la caja de mantenimiento una pequeña cantidad de tinta excedente. Para impedir el derrame de tinta de la caja de mantenimiento, la impresora se ha diseñado para que deje de imprimir cuando la capacidad de absorción de la caja de mantenimiento alcanza su límite. Si esto es necesario, y con qué frecuencia lo es, dependerá del número de páginas que imprima, el tipo de material que desee imprimir y el número de ciclos de limpieza que realice la impresora.

Cuando se muestre un mensaje en el que se le indique reemplazar la caja de mantenimiento, siga las instrucciones mostradas en las animaciones del panel de control. La necesidad de sustituir la caja no significa que la impresora haya dejado de funcionar de acuerdo con las especificaciones. La garantía de Epson no se hace cargo del coste de esta sustitución. Se trata de una pieza cuyo mantenimiento es responsabilidad del usuario.

Nota:

Cuando está llena, no se puede imprimir hasta que se sustituye para evitar que se derrame tinta. Con todo, se pueden realizar operaciones como el envío de faxes y el almacenamiento de datos en un dispositivo USB externo.

Información relacionada

- ➔ [“Código de la caja de mantenimiento” de la página 191](#)
- ➔ [“Precauciones al manipular la caja de mantenimiento” de la página 191](#)

Códigos de los Rodillos de mantenimiento

Epson recomienda la utilización de rodillos de mantenimiento Epson originales.

Los códigos son los siguientes.

Rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 1: S210048

Rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 2 a 4: S210049

Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 1

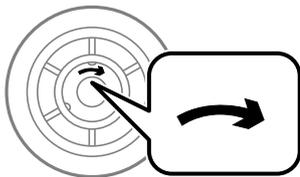
Los rodillos de mantenimiento se deben sustituir en dos lugares: en la parte posterior de la impresora (dos rodillos) y en la cassette de papel (un rodillo).

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

1. Retire de su paquete los nuevos rodillos de mantenimiento.

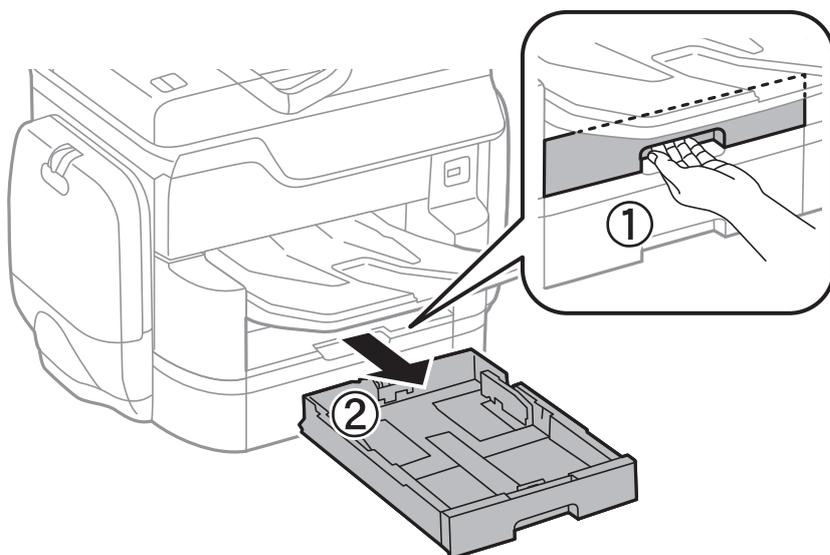
! *Importante:*

- ❑ *Los rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 1 y las cassette de papel 2 a 4 son distintos. Compruebe la dirección de la flecha del centro de los rodillos de mantenimiento y asegúrese de que los rodillos de mantenimiento son los adecuados para la cassette de papel 1. Si utiliza los rodillos equivocados, la impresora podría no proporcionar papel.*

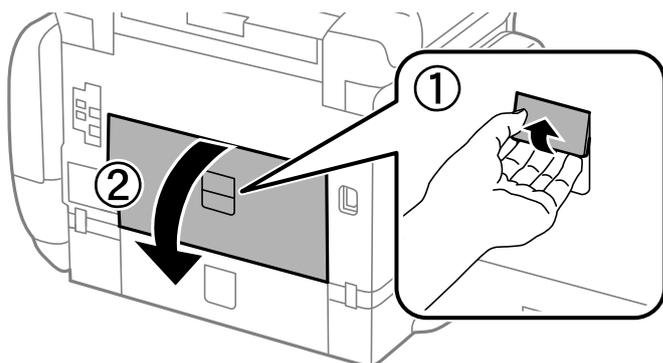


- ❑ *Tenga cuidado para no manchar la superficie de los rodillos de mantenimiento. Si hay polvo en la superficie de los rodillos de mantenimiento, límpielos con un paño suave y húmedo. Si utiliza un paño seco es posible que dañe la superficie de los rodillos.*

2. Apague la impresora pulsando el botón  y luego desenchufe el cable de alimentación.
3. Extraiga la cassette de papel 1.

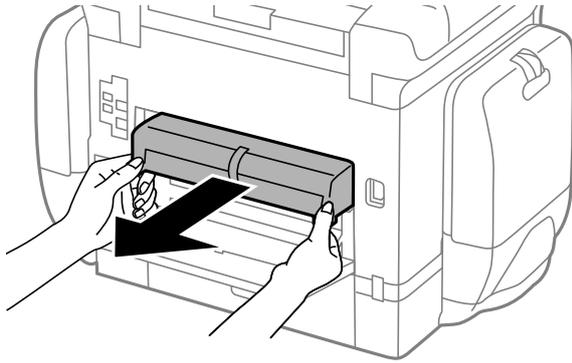


4. Dé la vuelta a la impresora y abra la cubierta posterior 1.

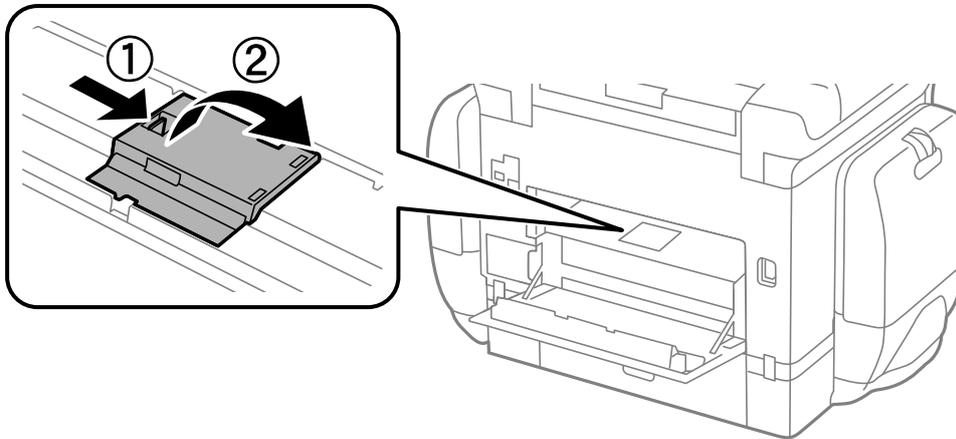


Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

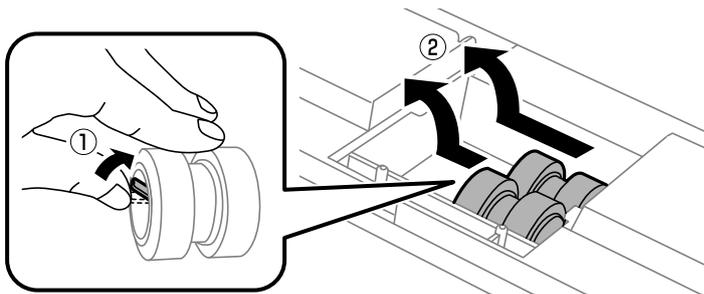
5. Extraiga la cubierta posterior 2.



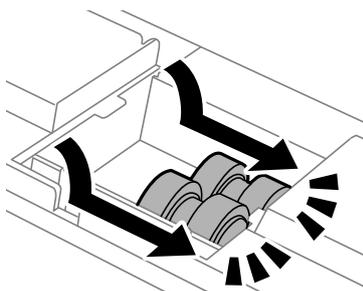
6. Retire la cubierta interior de la parte trasera de la impresora.



7. Deslice hacia afuera los dos rodillos de mantenimiento usados y retírelos.



8. Inserte dos rodillos de mantenimiento nuevos en su sitio, hasta que escuche un clic.

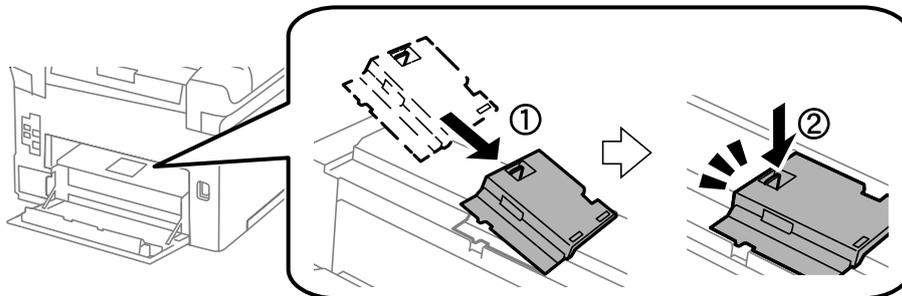


Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

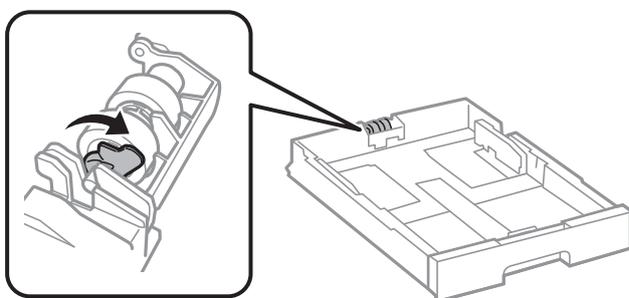
Nota:

Inserte los rodillos de mantenimiento haciéndolos girar, para que entren con suavidad.

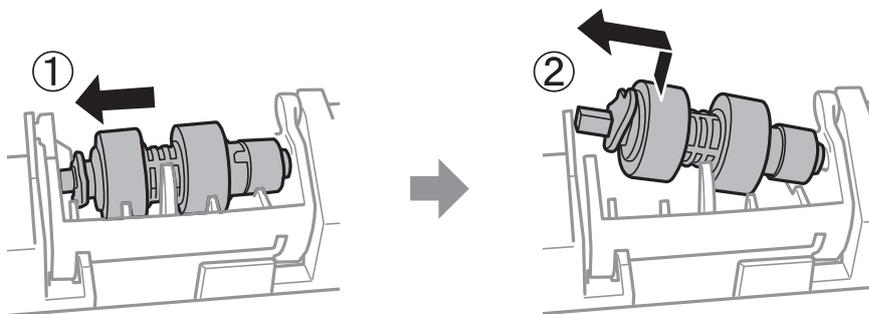
9. Vuelva a colocar la cubierta interior de la parte trasera de la impresora.



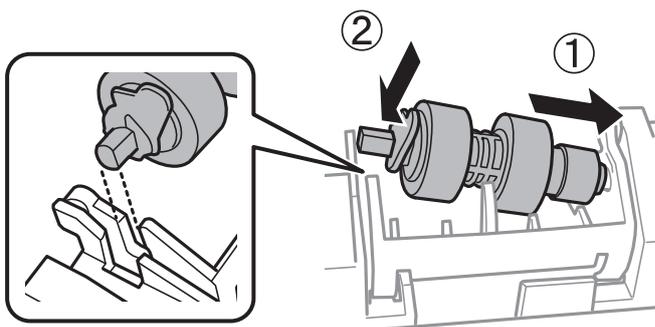
10. Suelte la palanca.



11. Deslice el rodillo de mantenimiento hacia la palanca y retírelo sacando el eje del soporte.

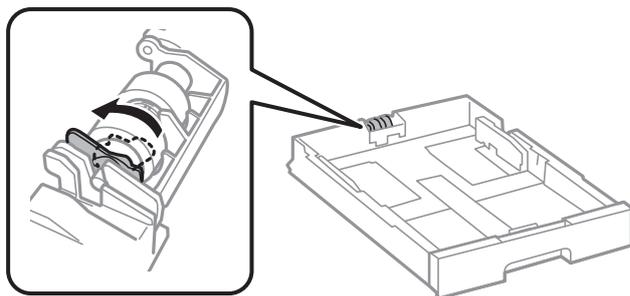


12. Inserte el eje del nuevo rodillo de mantenimiento en el orificio del soporte y deslice el eje de la parte en la que se encuentra de la palanca a lo largo de la ranura de forma que la superficie plana de este mire hacia el frente.



Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

13. Bloquee la palanca.



14. Inserte la cubierta posterior 2, cierre la cubierta posterior 1 y luego inserte la cassette de papel.
15. Encienda la impresora, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Info. rodillo de mantenimiento > Reinic. contador rodillo manten.** y después seleccione la cassette de papel en la que ha sustituido los rodillos de mantenimiento.

Información relacionada

➔ [“Códigos de los Rodillos de mantenimiento” de la página 192](#)

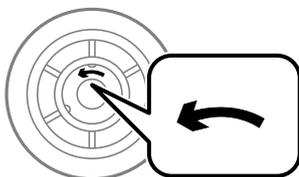
Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 2 a 4

Los rodillos de mantenimiento se deben sustituir en dos lugares: en la parte posterior de la impresora (dos rodillos) y en la cassette de papel (un rodillo).

1. Retire de su paquete los nuevos rodillos de mantenimiento.

! Importante:

- ❑ *Los rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 1 y las cassette de papel 2 a 4 son distintos. Compruebe la dirección de la flecha del centro de los rodillos de mantenimiento y asegúrese de que los rodillos de mantenimiento son los adecuados para las cassette de papel 2 a 4. Si utiliza los rodillos equivocados, la impresora podría no proporcionar papel.*

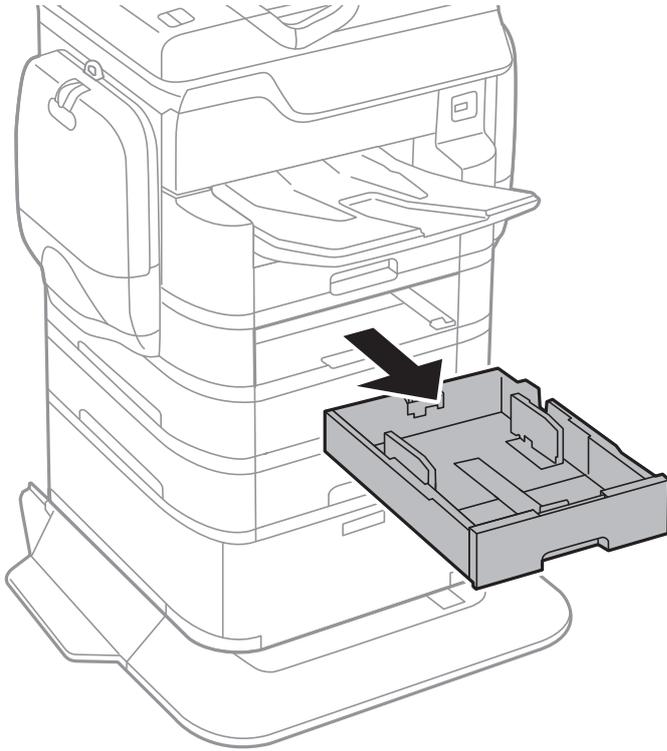


- ❑ *Tenga cuidado para no manchar la superficie de los rodillos de mantenimiento. Si hay polvo en la superficie de los rodillos de mantenimiento, límpielos con un paño suave y húmedo. Si utiliza un paño seco es posible que dañe la superficie de los rodillos.*

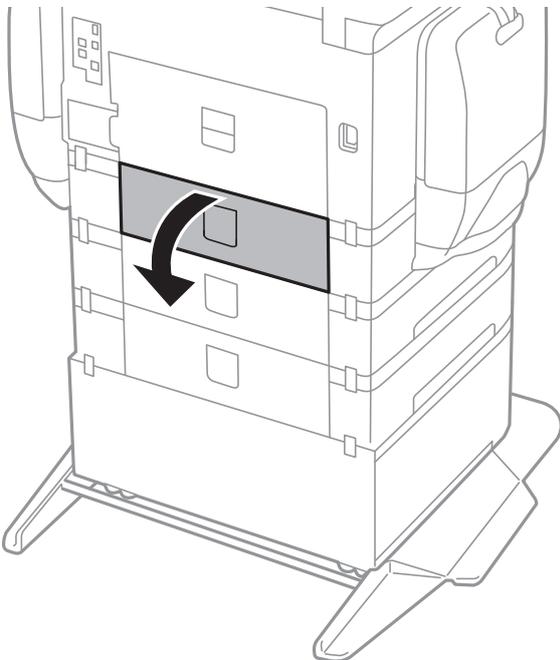
2. Apague la impresora pulsando el botón  y luego desenchufe el cable de alimentación.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

3. Extraiga la cassette de papel cuyos rodillos desee sustituir.

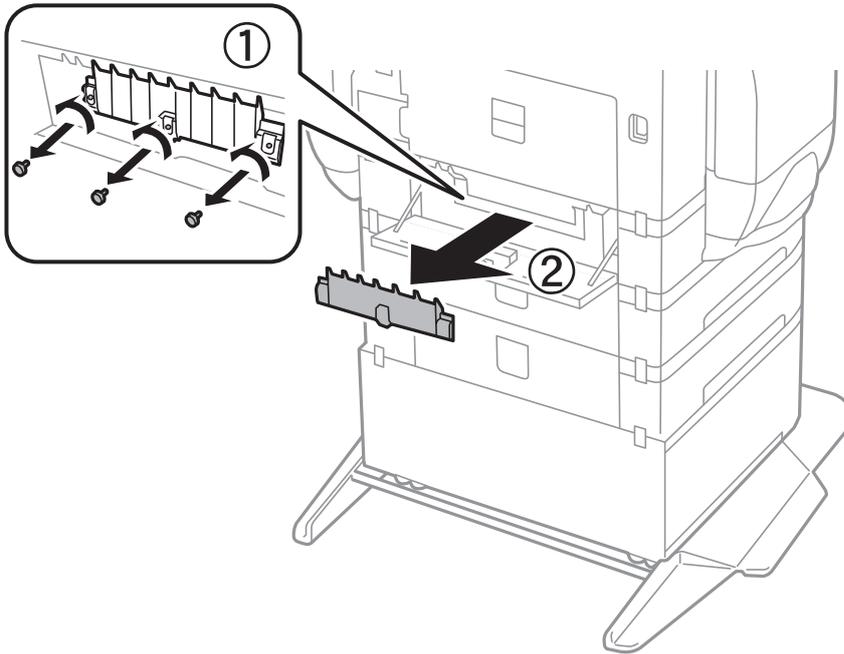


4. Dé la vuelta a la impresora y abra la cubierta posterior de la impresora.

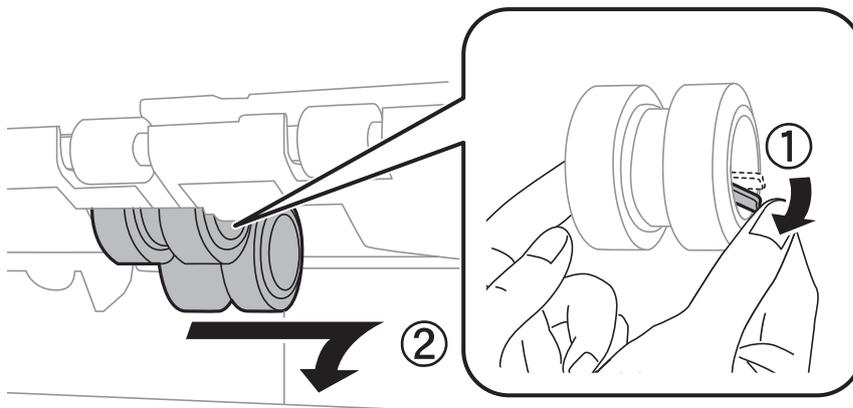


Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

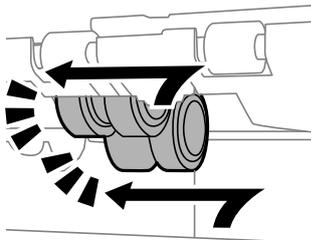
5. Retire los tornillos con un destornillador y retire la cubierta del interior de la parte trasera de la impresora.



6. Deslice hacia afuera los dos rodillos de mantenimiento usados y retírelos.



7. Inserte dos rodillos de mantenimiento nuevos en su sitio, hasta que escuche un clic.

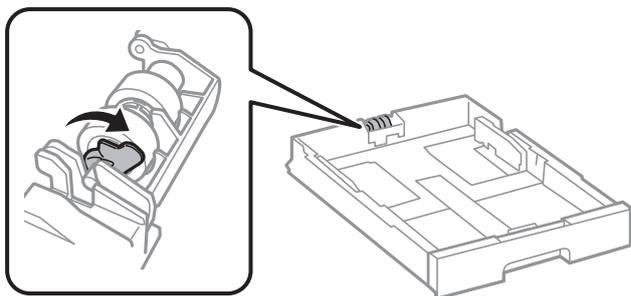


Nota:

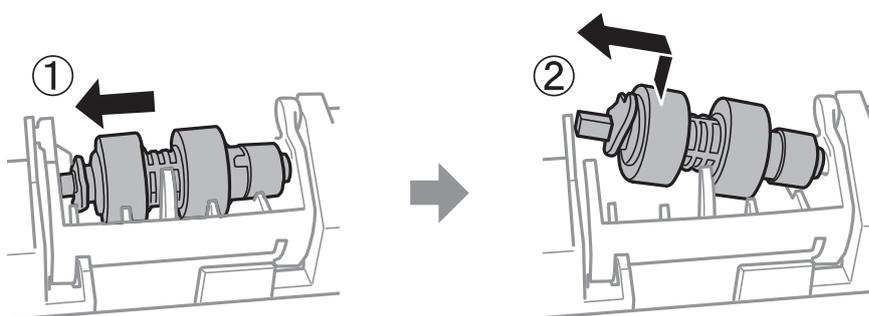
Inserte los rodillos de mantenimiento haciéndolos girar, para que entren con suavidad.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

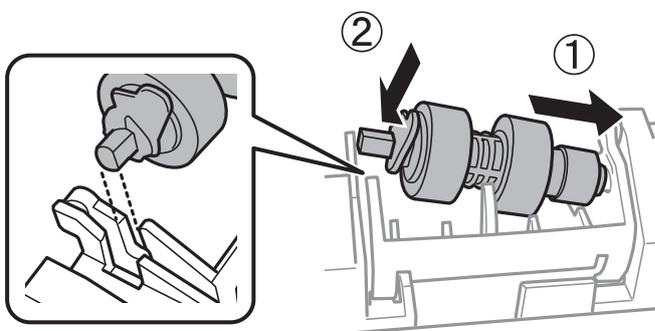
8. Suelte la palanca.



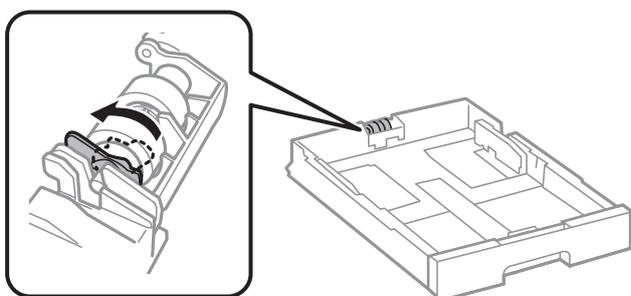
9. Deslice el rodillo de mantenimiento hacia la palanca y retírelo sacando el eje del soporte.



10. Inserte el eje del nuevo rodillo de mantenimiento en el orificio del soporte y deslice el eje de la parte en la que se encuentra de la palanca a lo largo de la ranura de forma que la superficie plana de este mire hacia el frente.



11. Bloquee la palanca.



12. Apriete los tornillos para volver a fijar la cubierta y cierre la cubierta posterior.

13. Inserte la cassette de papel.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta y otros consumibles

14. Encienda la impresora, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Info. rodillo de mantenimiento > Reinic. contador rodillo manten.** y después seleccione la cassette de papel en la que ha sustituido los rodillos de mantenimiento.

Información relacionada

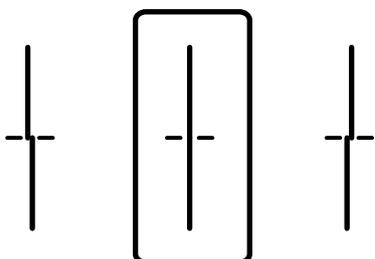
- ➔ [“Códigos de los Rodillos de mantenimiento” de la página 192](#)

Mantenimiento de la impresora

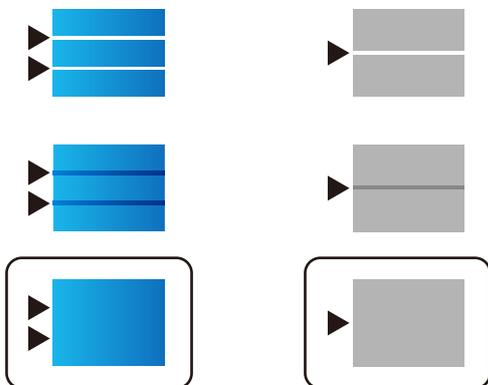
Ajuste de la calidad de impresión

Si aparecen líneas verticales desalineadas, imágenes borrosas o bandas horizontales, ajuste la calidad de impresión.

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
3. Pulse **Mantenimiento > Ajuste de la calidad de impresión**.
4. Siga las instrucciones en pantalla para comprobar si mejora la calidad de impresión de la impresora.
Si aparece un mensaje recomendando que limpie el cabezal de impresión, realice una limpieza de éste.
5. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir los patrones de alineación del cabezal de impresión y, a continuación, alinee el cabezal de impresión.
 - Si las impresiones están borrosas o las líneas de regla verticales están mal alineadas, este patrón le permite realizar una alineación.
Busque e introduzca el número de patrón que posea la línea vertical menos desalineada.



- Si hay bandas horizontales a distancias regulares, este patrón le permite realizar una alineación.
Busque y especifique el número del patrón menos separado y solapado.



Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión

Si los inyectores están obstruidos, las impresiones se debilitan, aparecen bandas o colores inesperados. Cuando la calidad de impresión ha decaído, utilice la función de test de inyectores y compruebe si estos están obstruidos. Si los inyectores están obstruidos, limpie el cabezal de impresión. Puede realizar un test de inyectores y una limpieza de cabezales desde el panel de control del ordenador.

Importante:

No abra la compartimento de tinta ni apague la impresora durante la limpieza de cabezales. Si la limpieza del cabezal no se ha completado, no se podrá imprimir.

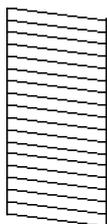
Nota:

- Como la limpieza del cabezal de impresión consume algo de tinta, limpie el cabezal solo si la calidad decae.
- Si queda poca tinta, quizá no pueda limpiar el cabezal de impresión. Reemplace primero la unidad de suministro de tinta.
- Si la calidad de impresión no mejora tras realizar un test de inyectores y una limpieza de cabezales unas cuatro veces, no imprima nada en seis horas como mínimo y, después, vuelva a realizar el test de inyectores y la limpieza de cabezales si es necesario. Se recomienda apagar la impresora. Si la calidad sigue sin mejorar, diríjase al Soporte Técnico de Epson.
- Para impedir que el cabezal de impresión se seque, no desenchufe la impresora cuando esté encendida.

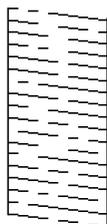
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Panel de control

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
3. Pulse **Mantenimiento > Com. boquilla cab. imp.**.
4. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir el patrón de test de inyectores.
5. Examine el patrón impreso. Si ve que faltan segmentos o partes de líneas como se muestra en el patrón “NG”, es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén obstruidos. Vaya al paso siguiente. Si no detecta que faltan segmentos o partes de líneas como se muestra en el siguiente patrón “OK”, significa que los cabezales no están obstruidos. Pulse **Aceptar** para cerrar la función de comprobación de inyectores.

OK



NG



6. Pulse **NB** y siga las instrucciones en pantalla para limpiar el cabezal de impresión.

Mantenimiento de la impresora

7. Cuando haya terminado la limpieza, vuelva a imprimir el patrón de comprobación de los inyectores. Repita la limpieza y la impresión del patrón hasta que todas las líneas se impriman correctamente.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Windows

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en **Test de inyectores** en la ficha **Utilidades**.
4. Siga las instrucciones en pantalla.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)
- ➔ [“Controlador de la impresora para Windows” de la página 224](#)

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Mac OS X

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**), y luego seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
4. Haga clic en **Test de inyectores**.
5. Siga las instrucciones en pantalla.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)

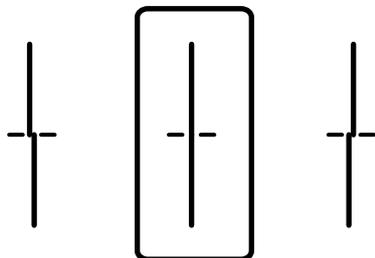
Alineación de renglones

Si las líneas verticales están desalineadas, realice una alineación de renglones.

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
3. Pulse **Mantenimiento** > **Alineac. línea recta**.

Mantenimiento de la impresora

4. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir el patrón de alineación.
5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para realizar la alineación de renglones. Busque e introduzca el número de patrón que posea la línea vertical menos desalineada.



Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)

Ajuste de la calidad de impresión para cada tipo de papel

Si la calidad de impresión no mejora tras utilizar la función **Ajuste de la calidad de impresión**, puede ajustar la calidad de impresión de cada tipo de papel. Consulte la *Manual del administrador* para obtener información detallada.

Limpieza del recorrido del papel

Cuando las impresiones tengan manchas, o el papel no avance correctamente, limpie el rodillo en el interior.



Importante:

No utilice papel para limpiar el interior de la impresora. Los inyectores del cabezal de impresión pueden obstruirse con hilas.

Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta

1. Cargue papel normal de tamaño A3 en la fuente de papel que desee limpiar.
2. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
3. Pulse **Mantenimiento > Limpieza de guía papel**.
4. Seleccione la fuente de papel y siga las instrucciones en pantalla para limpiar el recorrido del papel.

Nota:

Repita este procedimiento hasta que el papel no quede manchado de tinta. Si las impresiones siguen teniendo manchas, limpie las demás fuentes de papel.

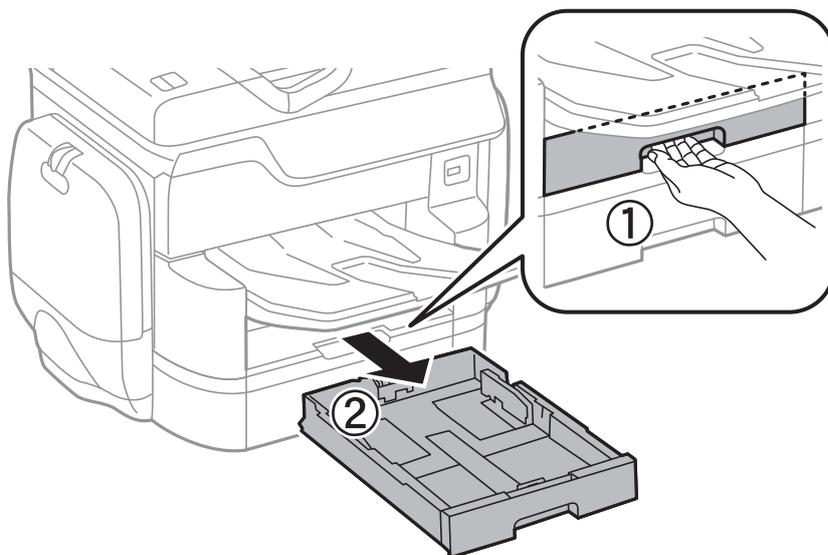
Información relacionada

➔ “Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57

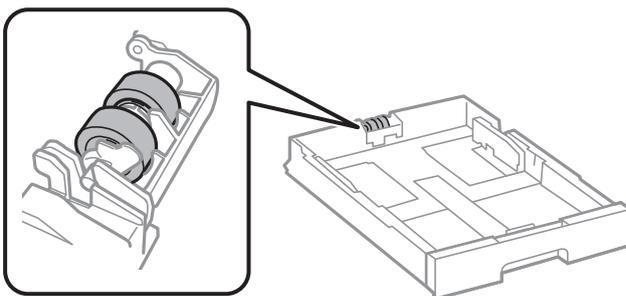
Limpieza de la trayectoria de papel por problemas de alimentación del papel (Cassette de papel)

Cuando no se alimente papel correctamente desde la cassette de papel, limpie el rodillo en el interior.

1. Tire del cassette de papel.



2. Limpie el rodillo con un paño suave y húmedo.



! Importante:

Si utiliza un paño seco es posible que dañe la superficie del rodillo.

3. Introduzca el cassette de papel.

Limpieza del ADF

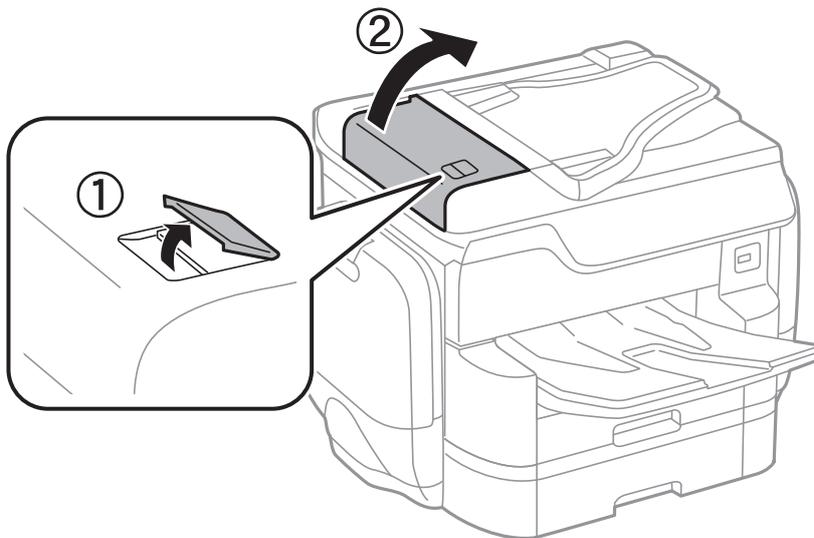
Cuando las imágenes copiadas o escaneadas en el ADF tengan manchas o los originales no avancen correctamente en el ADF, limpie el ADF.



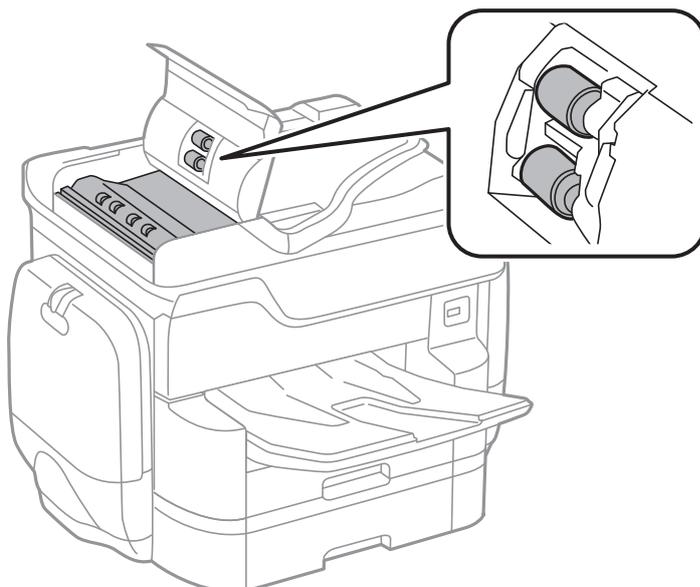
Importante:

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

1. Abra la tapa del ADF.



2. Utilice un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo y el interior del ADF.

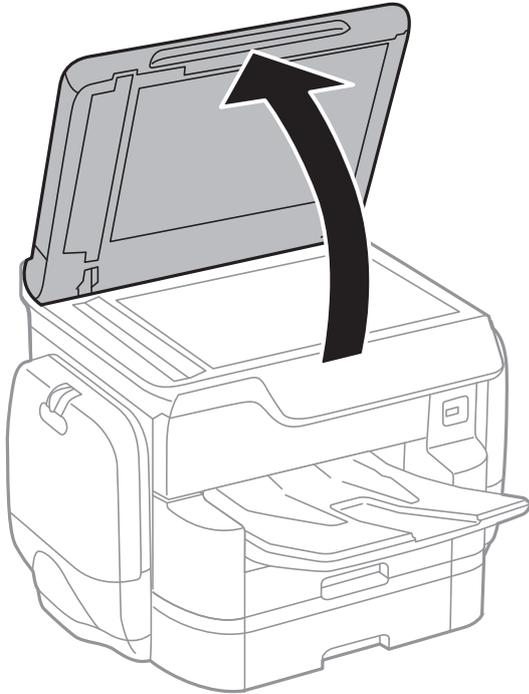


Mantenimiento de la impresora

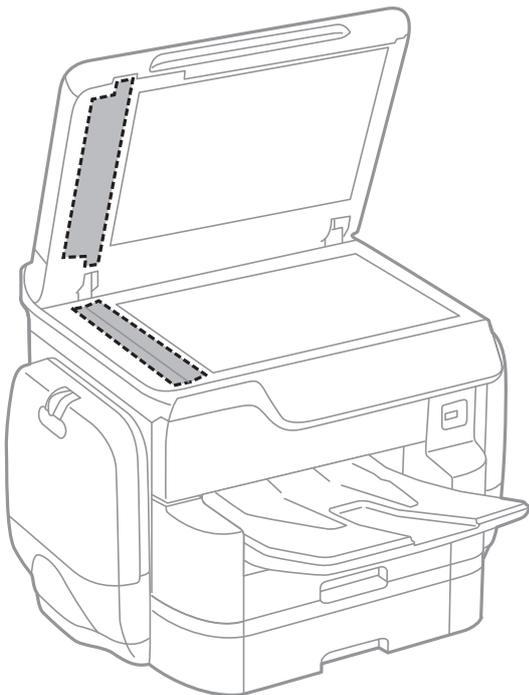
! *Importante:*

Si utiliza un paño seco es posible que dañe la superficie del rodillo. Utilice el ADF una vez que se haya secado el rodillo.

3. Abra la cubierta para documentos.



4. Limpie la parte que se indica en la ilustración.



Mantenimiento de la impresora

! **Importante:**

- ❑ Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- ❑ No presione la superficie del cristal con fuerza.
- ❑ Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

Limpieza del Cristal del escáner

Si las copias o las imágenes escaneadas están manchadas, limpie el cristal del escáner.

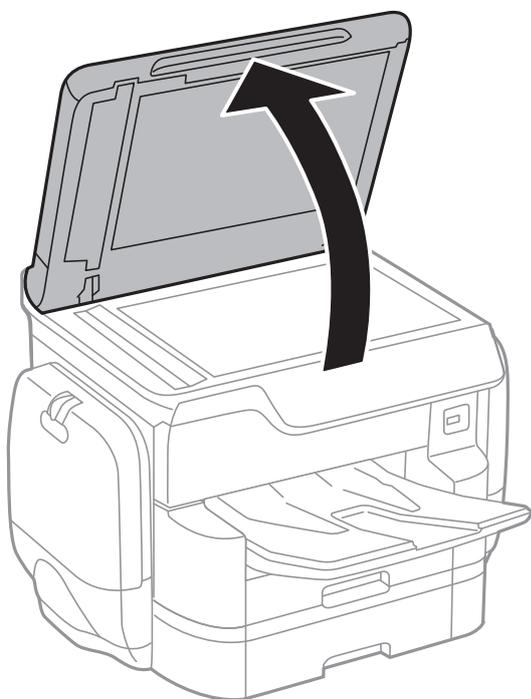
! **Precaución:**

Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano cuando abra o cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.

! **Importante:**

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

1. Abra la cubierta para documentos.



Mantenimiento de la impresora

- Utilice un paño seco, suave y limpio para limpiar la superficie del cristal del escáner.

**Importante:**

- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- No presione la superficie del cristal con fuerza.
- Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

Ahorro de energía

La impresora entra en el modo de reposo o se apaga automáticamente cuando lleva un tiempo determinado inactiva. Se puede ajustar la hora antes de aplicar la gestión de energía. Cualquier incremento afectará a la eficacia energética del producto. Antes de modificar el valor, piense en las implicaciones medioambientales.

Según el lugar de compra, es posible que la impresora tenga disponible una función que la apaga automáticamente si no se conecta a la red durante 30 minutos.

Ahorro de energía — Panel de control

- En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
- Pulse **Ajustes generales > Config. básica**.
- Siga uno de estos pasos.
 - Seleccione **Tempor apagado** o **Ajustes de apagado > Apagar si no hay actividad** o **Apagar si se desconecta** y realice los ajustes que desee.
 - Seleccione **Tempor apagado** o **Temp. apagado autom.** y realice los ajustes que desee.

Nota:

Es posible que su producto tenga la función **Ajustes de apagado** o **Temp. apagado autom.**, según el lugar de compra.

Opciones de menú para Configuración

Pulse en **Configuración** en la pantalla de inicio de la impresora para realizar diversos ajustes.

Opciones de menú para Ajustes generales

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales

Config. básica

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Config. básica

Brillo LCD:

Permite ajustar el brillo de la pantalla LCD.

Sonido:

Ajuste el volumen y seleccione el tipo de audio.

Tempor apagado:

Ajuste el intervalo de tiempo para que la impresora entre en el modo de suspensión (modo de ahorro de energía) no haya realizado ninguna operación. Transcurrido ese intervalo, la pantalla LCD se pone en negro.

Ajustes de apagado:

- Apagar si no hay actividad

Seleccione esta función para apagar automáticamente la impresora si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Cualquier incremento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar el valor, piense en las implicaciones medioambientales.

- Apagar si se desconecta

Seleccione esta función para apagar la impresora después de 30 minutos cuando todos los puertos, incluyendo el puerto LINE, están desconectados. Es posible que esta función no esté disponible según la región.

Conf. de fecha y hora:

- Fecha y hora

Especifique la fecha y hora actuales.

- Horario de verano

Seleccione la opción de horario de verano de su región.

- Dif. horaria

Especifique la diferencia entre la hora local y UTC (Tiempo universal coordinado).

Opciones de menú para Configuración

País o región:

Seleccione el país o región en la que va a utilizar la impresora. Si cambia de país o región, se restablecerá la configuración predeterminada de fax y tendrá que configurarla de nuevo.

Idioma/Language:

Seleccione el lenguaje a utilizar en la pantalla LCD.

Pantalla de inicio:

Especifique el menú inicial que se muestra en la pantalla LCD cuando se enciende la impresora y Agotado tiempo func. está habilitado.

Editar inicio:

Cambie el diseño de los iconos en la pantalla LCD. También permite añadir, borrar o reemplazar iconos.

Fondo de pantalla:

Cambie el color de fondo de la pantalla LCD.

Agotado tiempo func.:

Seleccione **Activ.** para volver a la pantalla de inicio cuando no se haya realizado ninguna operación en el tiempo especificado. Cuando se aplique la función de restricción de usuarios y no se haya realizado ninguna operación en el tiempo especificado, se cierra su sesión y se vuelve a la pantalla de inicio.

Teclado:

Cambie el diseño del teclado en la pantalla LCD.

Pantalla predeterm. (Job/Status):

Seleccione la información predeterminada que quiera mostrar cuando pulse el botón .

Información relacionada

- ➔ [“Ahorro de energía” de la página 209](#)
- ➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 25](#)

Config. de la impresora

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora

Conf. origen de papel:

Configuración del papel:

Seleccione la fuente de papel para especificar el tamaño y tipo de papel que haya cargado. Cuando la función **Det. aut. del Tamaño papel** está activada, la impresora detecta el tamaño del papel que haya cargado.

Opciones de menú para Configuración

Prio. alim. papel post.:

Seleccione **Activ.** para que el papel cargado en la aliment papel posterior tenga prioridad de impresión.

Cambio auto. A4/carta:

Seleccione **Activ.** para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño A4 si no hay fuente de papel configurada para Carta o para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño Carta si no hay fuente de papel configurada para A4.

Selec. config. auto.:

Seleccione **Activ.** en cada uno de los siguientes parámetros para imprimir automáticamente de cualquier fuente que contenga papel que coincida con los ajustes de papel que haya realizado.

- Copiar
- Fax
- Otro

Aviso error:

Seleccione **Activ.** para que se muestre un mensaje de error cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincida con el papel cargado.

Visualización aut. de config de papel:

Seleccione **Activ.** para mostrar la pantalla **Configuración del papel** al cargar papel en la fuente de papel. Si deshabilita esta función, no podrá imprimir desde un iPhone o iPad mediante AirPrint.

Idioma de impresión:

Seleccione el idioma de impresión para la interfaz USB o la interfaz de red.

Config. universal impres.:

Esta configuración de impresión se aplica al imprimir con un dispositivo externo sin usar el controlador de la impresora.

Offset superior:

Permite ajustar el margen superior del papel.

Offset izquierda:

Permite ajustar el margen izquierdo del papel.

Offset superior posterior:

Ajuste el margen superior del reverso de la página si va a imprimir a doble cara.

Offset izquierda posterior:

Ajuste el margen izquierdo del reverso de la página si va a imprimir a doble cara.

Comprobar anchura papel:

Seleccione **Activ.** para comprobar el ancho del papel antes de imprimir. De este modo se evita que se imprima fuera de los bordes del papel si el tamaño del papel establecido no es correcto, aunque es posible que la velocidad de impresión se reduzca.

Opciones de menú para Configuración

Saltar página en blanco:

Omite automáticamente las páginas en blanco de los datos de impresión.

Config. de impresión PDL:

Config. común:

- Tamaño papel
Seleccione el tamaño predeterminado del papel para la impresión de PCL o PostScript.
- Tipo de papel
Seleccione el tipo predeterminado de papel para la impresión de PCL o PostScript.
- Orientación
Seleccione la orientación predeterminada para la impresión de PCL o PostScript.
- Calidad
Seleccione la calidad de impresión para la impresión de PCL o PostScript.
- Modo ahorro tinta
Seleccione **Activ.** para ahorrar tinta reduciendo la densidad de impresión.
- Orden de impresión
Última página primero:
Comienza la impresión desde la primera página de un archivo.
Primera página primero:
Comienza la impresión desde la última página de un archivo.
- N° de copias
Establezca el número de copias a imprimir.
- Margen de encua.
Seleccione la posición de encuadernación.
- Expul. autom. papel
Seleccione **Activ.** para expulsar el papel automáticamente si la impresión se detiene durante un trabajo de impresión.
- Impresión dos caras
Seleccione **Activ.** para imprimir a doble cara.

MENÚ PCL:

- Origen de fuente
Residente
Seleccione esta opción para usar una fuente preinstalada en la impresora.
Descargar
Seleccione esta opción para usar una fuente que haya descargado.
- NúmeroFuentes
Seleccione el número de fuente predeterminado para el origen de fuentes predeterminado. El número disponible varía en función de las opciones que se seleccionen.

Opciones de menú para Configuración

- Tono

Establezca el espacio de fuente predeterminado si la fuente es escalable y de tipo monoespaciado. Puede seleccionar de 0,44 a 99,99 cpp (caracteres por pulgada), en incrementos de 0,01.

Este elemento podría no aparecer dependiendo del origen de la fuente o el número de la fuente.
- Tamaño de punto

Establezca la altura de fuente predeterminada si la fuente es escalable y proporcional. Puede seleccionar de 4,00 a 999,75 puntos, en incrementos de 0,25.

Este elemento podría no aparecer dependiendo del origen de la fuente o el número de la fuente.
- Símbolos

Seleccione el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente que ha seleccionado en el origen de fuente y el parámetro de número de fuente no están disponibles en el nuevo juego de símbolos, el origen de fuente y el parámetro de número de fuente se sustituyen automáticamente con el valor predeterminado, IBM-US.
- Líneas

Establezca el número de líneas para el tamaño y la orientación de papel seleccionados. Esto genera también un cambio de interlineado (VMI). El nuevo VMI se almacena en la impresora. Por ello, cambios posteriores de los parámetros de tamaño u orientación de página generan cambios del valor Form en función del VMI almacenado.
- FuncCR ReturnCarro

Seleccione el comando de avance de línea al imprimir con un controlador de un sistema operativo específico.
- Func LF AvancLínea

Seleccione el comando de avance de línea al imprimir con un controlador de un sistema operativo específico.
- Asign. fuente papel

Establezca la asignación del comando de selección de fuente de papel. Si se selecciona **4**, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 4. Si se selecciona **4K**, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 4000, 5000 y 8000. Si se selecciona **5S**, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 5S.

MENÚ PS3:

- Hoja de Errores

Seleccione **Activ.** para imprimir una hoja que muestre el estado cuando se produzca un error durante la impresión de archivos PostScript o PDF.
- Coloración

Seleccione el modo de color de impresión de PostScript.
- Protect. Imagen

Seleccione **Desa** para reducir la calidad de impresión automáticamente si se llena la memoria de la impresora.
- Binario

Seleccione **Activ.** al imprimir datos con imágenes binarias. La aplicación podría enviar los datos binarios incluso si el controlador de impresora está definido en ASCII, pero los datos se pueden imprimir cuando esta característica está activada.

Opciones de menú para Configuración

Detección de Texto

Esta característica está disponible cuando Idioma de impresión está definido en **PS3**. Convierte un archivo de texto en archivo de PostScript al imprimir.

Tamaño página PDF

Seleccione el tamaño de papel para imprimir archivos PDF. Si está seleccionado **Auto.**, el tamaño del papel se determina en función del tamaño de la primera página.

Soluc. autom. de errores:

Seleccione qué medida se debe tomar si se produce un error de impresión a doble cara o de memoria llena.

Activ.

Cuando se produce un error de impresión a doble cara, se muestra un aviso y la impresión se realiza a una cara y, cuando se produce un error de memoria llena, solo imprime lo que ha sido capaz de procesar la impresora.

Desa

Muestra un mensaje de error y cancela la impresión.

Interfaz disp. de mem.:

Dispositivo de memoria:

Seleccione **Habilitar** para permitir que la impresora acceda al dispositivo de memoria insertado. Si la opción **Deshabilitar** está seleccionada, la impresora no puede guardar datos en el dispositivo de memoria. Esto evita que documentos confidenciales se eliminen de forma ilegal.

Comp. archiv:

Determine si conceder acceso de escritura al dispositivo de memoria desde un ordenador conectado mediante USB o conectado a través de la red.

Papel grueso:

Seleccione **Activado** para evitar que aparezcan manchas de tinta en las impresiones, sin embargo esto puede hacer que la impresión sea más lenta.

Modo silencioso:

Seleccione **Activ.** para reducir el ruido que hace la impresora durante la impresión, aunque esto puede causar que la velocidad de impresión se reduzca. Según el tipo de papel y los ajustes de calidad de impresión que utilice, es posible que el ruido de la impresora no cambie.

Tiempo de secado de tinta:

Seleccione el tiempo de secado a utilizar cuando realicen impresiones a doble cara. Una vez impresa una cara se imprimirá la otra. Si salen manchas de tinta en su impresión, aumente el tiempo de secado.

Bidireccional:

Seleccione **Activ.** para cambiar la dirección de impresión; Imprime mientras el cabezal de impresión se mueve hacia la izquierda y la derecha. Si las líneas rayadas verticales/horizontales salen borrosas o desalineadas en la impresión, pruebe a habilitar esta opción para resolver el problema. No obstante, tenga en cuenta que la impresión será más lenta.

Opciones de menú para Configuración

Conex. PC a través USB:

Seleccione **Habilitar** para permitir el acceso del ordenador a la impresora cuando se conecten mediante USB. Si se selecciona la opción **Deshabilitar**, se restringen aquellas impresiones y escaneos que no se envíen mediante conexión de red.

Config. tiempo esp I/F USB:

Especifique el tiempo, en segundos, que debe transcurrir antes de finalizar la comunicación USB con un ordenador una vez que la impresora recibe un trabajo de impresión desde un controlador de impresora PostScript o un controlador de impresora PCL. Si la finalización del trabajo no se define claramente desde un controlador de impresora PostScript o un controlador de impresora PCL, la comunicación USB puede ser indefinida. Si sucede así, la impresora finaliza la comunicación cuando transcurre el tiempo especificado. Especifique 0 (cero) si no desea finalizar la comunicación.

Información relacionada

- ➔ “Carga del papel” de la página 51
- ➔ “Impresión de archivos JPEG desde un dispositivo de memoria” de la página 71
- ➔ “Impresión de archivos PDF o TIFF desde un dispositivo de memoria” de la página 72

Configuración de red

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración de red

Config. Wi-Fi:

Establezca o cambie la configuración de la red inalámbrica. Elija uno de los siguientes métodos de conexión y siga las instrucciones de la pantalla LCD.

- Enrutador
- Wi-Fi Direct

Configuración LAN cableada:

Establezca o cambie la conexión de red por cable LAN y router. Cuando se utiliza este método, la conexión Wi-Fi se deshabilita.

Estado de la red:

Muestra o imprime la configuración de red actual.

Comprobación de conexión de red:

Comprueba la conexión de red actual e imprime un informe. Si existe algún problema de conexión, revise el informe para solucionarlo.

Avanzado:

Realice los siguientes ajustes.

- Nombre dispositivo
- TCP/IP
- Servidor proxy

Opciones de menú para Configuración

- Servidor correo elect.
- Dirección IPv6
- Compartir red MS
- NFC
- Velocidad de vínculo y dúplex
- Redirigir HTTP a HTTPS
- Deshabilitar IPsec/Filtrado de IP
- Deshabilitar IEEE802.1X

Información relacionada

- ➔ “Configuración manual del Wi-Fi” de la página 33
- ➔ “Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS)” de la página 34
- ➔ “Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)” de la página 35
- ➔ “Configuración de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple)” de la página 36
- ➔ “Comprobación de la información detallada de red desde el panel de control” de la página 39
- ➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 44
- ➔ “Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 39
- ➔ “Cambio de la conexión de red a Ethernet desde el panel de control” de la página 47
- ➔ “Realización de ajustes avanzados de red” de la página 37

Configuración del servicio web

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración del servicio web

Servicios Epson Connect:

Indica si la impresora está registrada y conectada al servicio Epson Connect.

Puede registrarse en el servicio pulsando **Registrar** y siguiendo las instrucciones.

Una vez que se haya registrado puede cambiar los siguientes ajustes.

- Suspender o reanudar
- Anular registro

Para obtener más información, consulte la siguiente página web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Servicios Google Cloud Print:

Indica si la impresora está registrada y conectada al servicio Google Cloud Print.

Una vez que se haya registrado puede cambiar los siguientes ajustes.

- Habilitar/Deshabilitar
- Anular registro

Opciones de menú para Configuración

Para obtener más información en relación con el servicio Google Cloud Print, consulte la siguiente página web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Información relacionada

➔ “Servicio Epson Connect” de la página 222

Configuración de Admin. del sistema

Los administradores utilizan esta característica. Consulte la *Manual del administrador* para obtener información detallada.

Opciones de menú para Contador de copias impresas

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Contador de copias impresas

Muestra el número total de impresiones, de impresiones en B&N y de impresiones a color desde la fecha en la que compró la impresora. Cuando quiera imprimir el resultado, pulse **Imprimir hoja**.

Opciones de menú para Estado de suministro

Seleccione el menú del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Estado de suministro

Muestra el nivel aproximado de los cartuchos de tinta y la vida útil de la caja de mantenimiento. Si se muestra un signo de exclamación, la tinta se está agotando o la caja de mantenimiento está casi llena. Cuando se muestra un icono X, tiene que reemplazar el elemento ya que la tinta se ha agotado o la caja de mantenimiento está llena.

Opciones de menú de Mantenimiento

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Mantenimiento

Ajuste de la calidad de impresión:

Seleccione esta función si hay algún problema con sus impresiones. Puede comprobar si hay inyectores obstruidos y limpiar el cabezal de impresión en caso de que sea necesario y después ajustar algunos parámetros para mejorar la calidad de impresión.

Opciones de menú para Configuración

Com. boquilla cab. imp.:

Seleccione esta función para comprobar si las boquillas del cabezal de impresión están obstruidas. La impresora imprimirá un patrón de test de inyectores.

Limpieza cabezal impr.:

Seleccione esta función para limpiar los inyectores obstruidos del cabezal de impresión.

Alineac. línea recta:

Seleccione esta función para alinear las líneas verticales.

Limpieza de guía papel:

Seleccione esta función si aparecen manchas de tinta en los rodillos internos. La impresora carga papel para limpiar los rodillos internos.

Sacar papel:

Use esta función si quedan trozos de papel dentro de la impresora incluso después de quitar el papel atascado. La impresora aumenta el espacio entre el cabezal de impresión y la superficie del papel para facilitar la extracción de trozos rasgados.

Info. rodillo de mantenimiento:

Estado rodillo de mantenimiento

Muestra el estado de los rodillos de mantenimiento de la cassette de papel seleccionada.

Reinic. contador rodillo manten.

Una vez reemplazados los rodillos de mantenimiento, reinicie el contador de la cassette de papel en la que reemplazó los rodillos de mantenimiento.

Ajuste de la calidad de impresión por papel:

El difuminado de la tinta es diferente en función del tipo de papel utilizado. Seleccione esta función si, en un tipo de papel determinado, aparecen bandas o desalineaciones.

Información relacionada

- ➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 201](#)
- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 202](#)
- ➔ [“Alineación de renglones” de la página 203](#)
- ➔ [“Ajuste de la calidad de impresión para cada tipo de papel” de la página 204](#)
- ➔ [“Limpieza del recorrido del papel” de la página 204](#)

Opciones de menú para Idioma/Language

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Idioma/Language

Seleccione el lenguaje a utilizar en la pantalla LCD.

Opciones de menú para Estado de la impresora/ Imprimir

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Estado de la impresora/ Imprimir

RED:

Muestra la configuración actual de la red.

Hoja estado impresión:

Hoja de estado configuración:

Imprima hojas de información sobre el estado y la configuración actuales de la impresora.

Hoja de estado de suministros:

Imprima una hoja de información sobre el estado de los consumibles.

Hoja de historial de uso:

Imprima hojas de información con el historial de uso de la impresora.

Lista Fuentes PS3:

Imprima la lista de fuentes disponibles para una impresora PostScript.

Lista de fuentes PCL:

Imprima la lista de fuentes disponibles para una impresora PCL.

Opciones de menú para Administrador de Contactos

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Administrador de Contactos

Registrar/Eliminar:

Registre y/o elimine contactos de los menús Fax, Escanear a PC (Correo electr.) y Digitaliz. a car. red/FTP.

Frecuente:

Registre los contactos más utilizados para acceder rápidamente a ellos. También puede cambiar el orden de la lista.

Imprimir contactos:

Imprima su lista de contactos.

Ver opciones:

Cambie la forma en la que se muestra la lista de contactos.

Opciones de menú para Configuración

Opciones de búsqueda:

Cambie el método de búsqueda de contactos.

Opciones de menú para Configuración del usuario

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Configuración del usuario

Puede cambiar la configuración predeterminada en los siguientes menús.

- Digitaliz. a car. red/FTP
- Escanear a PC (Correo electr.)
- Digitalizar a disp. mem.
- Digitalizar a nube
- Ajustes copia
- Fax

Opciones de menú para Estado del dispositivo de autenticación

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Estado del dispositivo de autenticación

Muestra el estado del dispositivo de autenticación.

Opciones de menú para Información de Epson Open Platform

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Información de Epson Open Platform

Muestra el estado de la plataforma abierta de Epson.

Servicio de red e información del software

Esta sección presenta los servicios de red y los productos de software disponibles para su impresora desde la página web de Epson o el disco de software que acompaña al producto.

Servicio Epson Connect

Si usa el servicio Epson Connect (disponible en Internet), puede imprimir desde un smartphone, tablet PC o portátil, en todo momento y prácticamente desde cualquier lugar.

Estas son las funciones disponibles en Internet.

Email Print	Impresión remota Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Consulte el sitio web del portal de Epson Connect para obtener información detallada.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Web Config

Web Config es una aplicación que se ejecuta en el navegador (Internet Explorer o Safari, por ejemplo) de un ordenador o de un dispositivo inteligente. Puede confirmar el estado de la impresora o cambiar los ajustes del servicio de red y de la impresora. Para usar Web Config, conecte la impresora y el ordenador o dispositivo a la misma red.

Nota:

Se admiten los siguientes navegadores.

Sistema operativo	Navegador
Windows XP SP3 o posterior	Internet Explorer 8 o posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 o posterior	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 o posterior	Navegador predeterminado
Chrome OS*	Navegador predeterminado

* Use la versión más reciente.

Ejecución de Web Config en un navegador web

1. Compruebe la dirección IP de la impresora.

Pulse sobre el icono de red en la pantalla de inicio de la impresora y pulse sobre modo de conexión activo para verificar la dirección IP de la impresora.

Nota:

También puede comprobar la dirección IP imprimiendo el informe de conexión de red.

2. Inicie un navegador web desde un ordenador o dispositivo inteligente. A continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.

Formato:

IPv4: http://la dirección IP de la impresora/

IPv6: http://[la dirección IP de la impresora]/

Ejemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Mediante el dispositivo inteligente también puede ejecutar Web Config desde la pantalla de mantenimiento de Epson iPrint.

Información relacionada

- ➔ [“Impresión con Epson iPrint” de la página 99](#)
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 40](#)

Ejecución de Web Config en Windows

Al conectar un ordenador a la impresora a través de WSD, siga los pasos que se detallan a continuación para ejecutar Web Config.

1. Acceda a la pantalla de dispositivos e impresoras en Windows.

- Windows 10

Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio, o manténgalo pulsado, y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** (o **Hardware**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.

2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Servicio web** y haga clic en la URL.

Ejecución de Web Config en Mac OS X

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**), y luego seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Mostrar página web de la impresora**.

Controlador de la impresora para Windows

El controlador de impresora controla la impresora en base a los comandos emitidos por otra aplicación. Para obtener una impresión óptima, debe configurar los ajustes en el controlador de impresora. También puede consultar el estado de la impresora o mantenerla en buenas condiciones mediante la utilidad del controlador de impresora.

Nota:

*El idioma del controlador de impresora puede cambiarse. Seleccione el idioma deseado en el ajuste **Idioma** de la ficha **Utilidades**.*

Acceso al controlador de impresora desde otras aplicaciones

Para configurar ajustes que solo afecten a la aplicación que utilice, tiene que acceder al controlador desde esa aplicación.

Seleccione **Imprimir** o **Configurar impresora** en el menú **Archivo**. Seleccione su impresora y haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades**.

Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Acceso al controlador de la impresora desde el panel de control

Para realizar ajustes que afecten a todas las aplicaciones, acceda desde el panel de control.

Windows 10

Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio, o manténgalo pulsado, y seleccione **Panel de control** > **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio** > **Configuración** > **Panel de control** > **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control** > **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control** > **Impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Seleccionar preferencias de impresión**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control** > **Impresoras y otro hardware** > **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Servicio de red e información del software

Cómo acceder al controlador de impresora desde el icono de la impresora de la barra de tareas

El icono de la impresora que hay en la barra de tareas es un acceso directo para abrir rápidamente el controlador de impresora.

Si hace clic en el icono de la impresora y selecciona **Ajustes de la impresora**, podrá acceder a la misma ventana de ajustes de la impresora que se abre en el panel de control. Si quiere conocer el estado de la impresora, haga doble clic en este icono.

Nota:

*Si el icono de la impresora no aparece en la barra de tareas, abra la ventana del controlador de impresora, haga clic en la opción **Preferencias de Monitorización** de la ficha **Utilidades** y seleccione **Registre el icono de acceso directo en la barra de tareas**.*

Inicio de la utilidad

Acceda a la ventana del controlador de la impresora. Haga clic en la ficha **Utilidades**.

Restricción de los ajustes disponibles para el controlador de impresora de Windows

Puede bloquear algunos ajustes del controlador de impresora para que no los puedan modificar otros usuarios.

Nota:

Inicie sesión en el ordenador como administrador.

1. Abra la ficha **Ajustes opcionales** en las propiedades de la impresora.

Windows 10

Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio, o manténgalo pulsado, y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Propiedades de impresora**. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Propiedades de impresora**. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades**. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades**. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

2. Haga clic en **Ajustes del controlador**.

3. Seleccione la función que desee restringir.
Consulte la ayuda en línea para ver las explicaciones de los elementos de configuración.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del funcionamiento del controlador de impresora para Windows

Puede realizar ajustes, como la activación de **EPSON Status Monitor 3**.

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades**.
3. Realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.
Consulte la ayuda en línea para ver las explicaciones de los elementos de configuración.

Información relacionada

➔ [“Controlador de la impresora para Windows” de la página 224](#)

Controlador de la impresora para Mac OS X

El controlador de impresora controla la impresora en base a los comandos emitidos por otra aplicación. Para obtener una impresión óptima, debe configurar los ajustes en el controlador de impresora. También puede consultar el estado de la impresora o mantenerla en buenas condiciones mediante la utilidad del controlador de impresora.

Acceso al controlador de la impresora desde aplicaciones

Haga clic en **Ajustar página** o en **Imprimir** en el menú **Archivo** de su aplicación. Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** o ▼ para expandir la ventana de impresión.

Nota:

*Dependiendo de la aplicación que esté utilizando, **Ajustar página** podría no mostrarse en el menú **Archivo**, y las operaciones para mostrar la pantalla de impresión podrían variar. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.*

Inicio de la utilidad

Seleccione **Preferencias del sistema** en el  menú > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), y luego seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.

Configuración del funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS X

Cómo acceder a la ventana Configuración del funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS X

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Driver**).

Ajustes de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS X

- Papel Grueso y sobres:** Evita que aparezcan manchas de tinta al imprimir en papel grueso. Pero tenga en cuenta que esto puede ralentizar la velocidad de la impresión.
- Omitir Pag en Blanco:** Evita la impresión de páginas en blanco.
- Modo silencioso:** Consigue que la impresora haga menos ruido, pero también que imprima más despacio.
- Salida de documentos para archivado:** Hace avanzar el papel de forma que sea fácil de archivar cuando se realizan impresiones a doble cara o en horizontal. No es compatible con la impresión de sobres.
- Impresión alta velocidad:** Imprime cuando el cabezal de impresión se mueve en ambas direcciones. La velocidad de impresión es mayor, pero la calidad puede mermar.
- Notificaciones de advertencia:** Permite que el controlador de la impresora muestre notificaciones de advertencia.
- Establecer comunicación en dos sentidos:** Por lo general, se debe establecer en **Activado**. Seleccione **Desactivado** cuando no se pueda obtener la información de la impresora porque se comparte con otros ordenadores Windows en una red o por la causa que sea.
- Casete inferior:** Agregue las unidades de cassette de papel opcionales a la fuente de papel.

Epson Scan 2 (controlador de escáner)

Epson Scan 2 es una aplicación para controlar el escaneado. Puede ajustar el tamaño, la resolución, el brillo, el contraste y la calidad de la imagen escaneada.

Nota:

También puede iniciar Epson Scan 2 desde una aplicación de escaneado compatible con TWAIN.

Inicio en Windows

Nota:

*En sistemas operativos Windows Server, necesitará instalar **Experiencia de escritorio**.*

- Windows 10**
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012**
Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

Servicio de red e información del software

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Inicio en Mac OS X

Nota:

Epson Scan 2 no admite la función de cambio rápido de usuario de Mac OS X. Desactive el cambio rápido de usuario.

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro es una aplicación que permite definir la configuración de imágenes escaneadas enviadas desde la impresora a un ordenador a través de una red.

Document Capture Pro se utiliza para Windows. Para Mac OS X, use Document Capture y, para Windows Server, use Document Capture Pro Server.

Puede definir varios ajustes de escaneo en el ordenador, como el formato de almacenamiento de archivos, una carpeta para guardar, el destino de reenvío y guardar como un trabajo de escaneo. Puede guardar hasta 30 trabajos de escaneo y ejecutar dichos trabajos desde el ordenador o desde la impresora utilizando el panel de control. En la pantalla de inicio, pulse **Digitalizar > Document Capture Pro**.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Inicio en Windows

- ❑ Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Inicio en Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

Controlador PC-FAX (controlador del fax)

El controlador PC-FAX es una aplicación que permite enviar como fax directamente desde el ordenador un documento creado en una aplicación aparte. El controlador PC-FAX se instala al instalar FAX Utility. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

- No se admiten los sistemas operativos Windows Server.
- El funcionamiento varía según la aplicación que se use para crear el documento. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Acceso desde Windows

En la aplicación, seleccione **Imprimir** o **Configurar impresión** en el menú **Archivo**. Seleccione la impresora (FAX) y haga clic en **Preferencias** o **Propiedades**.

Acceso desde Mac OS X

En la aplicación, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Seleccione la impresora (FAX) como valor del parámetro **Impresora** y luego **Ajustes de fax** o **Ajustes destinatario** en el menú emergente.

FAX Utility

FAX Utility es una aplicación que permite configurar diversos parámetros para enviar faxes desde un ordenador. Se puede crear o editar la lista de contactos que se debe usar al enviar un fax, configurar el almacenamiento en el ordenador de los faxes recibidos en formato PDF, etc. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

- No se admiten los sistemas operativos Windows Server.
- Antes de instalar FAX Utility, asegúrese de que tiene instalados los controladores de esta impresora, sin incluir el controlador de PostScript y el controlador universal de Epson.

Inicio en Windows

- Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** (o **Programas**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Inicio en Mac OS X

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y luego seleccione la impresora (FAX). Haga clic en **Opciones y recambios > Utilidad > Abrir Utilidad Impresoras**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater es una aplicación que busca software nuevo o actualizado en Internet y lo instala. También se puede actualizar el firmware y el manual de la impresora.

Nota:

No se admiten los sistemas operativos Windows Server.

Inicio en Windows Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas (o Programas) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

Otra forma de iniciar EPSON Software Updater es hacer clic en el icono de la impresora que hay en la barra de tareas del escritorio y seleccionar **Actualización de software**.

Inicio en Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

EpsonNet Config

EpsonNet Config es una aplicación que permite establecer las direcciones y los protocolos de la interfaz de red. Consulte el manual de funcionamiento de EpsonNet Config o la ayuda de la aplicación para obtener más detalles.

Inicio en Windows Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas (o Programas) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Inicio en Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Información relacionada

➔ “Instalación de aplicaciones” de la página 232

Desinstalación de aplicaciones

Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña del administrador si el ordenador lo pide.

Desinstalación de aplicaciones - Windows

1. Pulse el botón  para apagar la impresora.
 2. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
 3. Abra el **Panel de control**:
 - Windows 10
Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio, o manténgalo pulsado, y seleccione **Panel de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control**.
 4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Seleccione **Desinstalar un programa** en **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Agregar o quitar programas**.
 5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.
 6. Desinstale las aplicaciones:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Cambiar o quitar** o **Quitar**.
- Nota:**
*Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.*
7. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Desinstalación de aplicaciones - Mac OS X

1. Descargue el Uninstaller mediante EPSON Software Updater.
Cuando haya descargado el Uninstaller, no necesitará volver a descargarlo cada vez que desinstale la aplicación.
2. Pulse el botón  para apagar la impresora.
3. Para desinstalar el controlador de impresora o el controlador PC-FAX, seleccione **Preferencias del sistema** en el  menú > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), y luego quite la impresora de la lista de impresoras activadas.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Uninstaller**.
6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en **Eliminar**.

**Importante:**

El Uninstaller quita del ordenador todos los controladores de impresoras de inyección de tinta Epson. Si usa varias impresoras de inyección de tinta Epson y desea quitar solo alguno de los controladores, elimínelos todos primero y, después, vuelva a instalar el controlador necesario.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla mediante el Uninstaller. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono de papelera.

Información relacionada

➔ [“EPSON Software Updater” de la página 230](#)

Instalación de aplicaciones

Conecte su ordenador a la red e instale la última versión de las aplicaciones de la web.

Nota:

- Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña del administrador si el ordenador lo pide.
- Para reinstalar una aplicación debe desinstalarla primero.

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Al instalar el controlador de impresora o Epson Scan 2, desconecte la impresora y el ordenador temporalmente.

Nota:

No conecte la impresora y el ordenador hasta que se le indique.

3. Instale las aplicaciones siguiendo las instrucciones en el sitio web de abajo.

<http://epson.sn>

Servicio de red e información del software

Nota:

- ❑ Instale Document Capture Pro desde el siguiente sitio web.

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europa)

- ❑ Si utiliza un ordenador Windows y no puede descargar las aplicaciones de la página web, puede instalarlas (excepto Document Capture Pro) desde el CD suministrado.

Información relacionada

➔ “Desinstalación de aplicaciones” de la página 231

Instalación de un controlador de impresora PostScript

Instalación de un controlador de impresora PostScript mediante una interfaz USB — Windows

1. Desactive todas las aplicaciones antivirus.
2. Introduzca el disco de software que se suministra con la impresora y descargue el archivo “Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Nota:

Si el ordenador no dispone de unidad de CD/DVD, descargue el controlador de impresora desde el sitio web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

3. Conecte la impresora al ordenador con un cable USB y luego encienda la impresora.

Nota:

En el caso de Windows Vista/Windows XP, cuando aparezca la pantalla **Nuevo hardware encontrado**, haga clic en **Volver a preguntarme más tarde**.

4. Añada una impresora.

- ❑ Windows 10

Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio o manténgalo pulsado, seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar una impresora**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar una impresora**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicios, seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar impresora**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio, seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar una impresora**.

Servicio de red e información del software

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio, seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes > Agregar una impresora** y luego haga clic en **Siguiente**.

5. Añada una impresora local.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Haga clic en **La impresora que necesito no aparece**, seleccione **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** y luego haga clic en **Siguiente**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en **Agregar una impresora local**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Seleccione **Impresora local conectada a este equipo**, desactive **Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente** y luego haga clic en **Siguiente**.

6. Seleccione **Usar un puerto existente y USB001 (Puerto de impresora virtual para USB)** y luego haga clic en **Siguiente**.
7. Haga clic en **Usar disco**, especifique el archivo “eppsnt.inf” del disco de software o que ha descargado del sitio web y luego haga clic en **Aceptar**.
8. Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente**.
9. Siga las instrucciones en pantalla para finalizar la instalación.

Instalación de un controlador de impresora PostScript mediante una interfaz de red — Windows

1. Desactive todas las aplicaciones antivirus.
2. Introduzca el disco de software que se suministra con la impresora y descargue el archivo “Driver/PostScript/eppsnt.inf”.

Nota:

Si el ordenador no dispone de unidad de CD/DVD, descargue el controlador de impresora desde el sitio web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

3. Añada una impresora.

- Windows 10

Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio o manténgalo pulsado, seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar una impresora**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar una impresora**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicios, seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar impresora**.

Servicio de red e información del software

- Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio, seleccione **Panel de control > Impresoras** en **Hardware y sonido** y luego haga clic en **Agregar una impresora**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio, seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes > Agregar una impresora** y luego haga clic en **Siguiente**.

- Añada una impresora local.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Haga clic en **La impresora que necesito no aparece**, seleccione **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** y luego haga clic en **Siguiente**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en **Agregar una impresora local**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Seleccione **Impresora local conectada a este equipo**, desactive **Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente** y luego haga clic en **Siguiente**.

- Seleccione **Crear un nuevo puerto**, seleccione **Puerto TCP/IP estándar** y luego haga clic en **Siguiente**.

Nota:

*En el caso de Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, cuando aparezca la pantalla **Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP**, haga clic en **Siguiente**.*

- Introduzca la dirección IP de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

Nota:

- Pulse sobre el icono de red en la pantalla de inicio de la impresora y pulse sobre modo de conexión activo para verificar la dirección IP de la impresora.

- En el caso de Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, cuando aparezca la pantalla **Asistente para agregar puerto de impresora estándar TCP/IP**, haga clic en **Finalizar**.

- Haga clic en **Usar disco**, especifique el archivo “eppsnt.inf” del disco de software o que ha descargado del sitio web y luego haga clic en **Aceptar**.

- Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- Siga las instrucciones en pantalla para finalizar la instalación.

Instalación del controlador de impresora PostScript — Mac OS X

Descargue el controlador de impresora del sitio web de soporte de Epson e instálelo.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Durante la instalación del controlador de impresora necesita la dirección IP de la impresora.

Pulse sobre el icono de red en la pantalla de inicio de la impresora y pulse sobre modo de conexión activo para verificar la dirección IP de la impresora.

Adición del controlador de impresora (solo Mac OS X)

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**).
2. Haga clic en +, y luego seleccione **Agregar otra impresora o escáner**.
3. Seleccione la impresora y haga clic en **Agregar**.

Nota:

- Si su impresora no está en la lista, compruebe que está bien conectada al ordenador y que está encendida.
- En el caso de una conexión USB, IP o Bonjour, configure manualmente la unidad de cassette opcional después de agregar el controlador de impresora.

Instalación del controlador de impresora universal Epson (solo Windows)

El controlador de impresora universal Epson es el controlador de impresión universal compatible con PCL6. Una vez que haya instalado este controlador de impresora*, podrá imprimir desde cualquier impresora Epson compatible con este controlador.

- * Dado que se trata de un controlador de impresora genérico, las características de impresión son limitadas en comparación con el controlador de impresora diseñado específicamente para esta impresora.

Conecte la impresora a la misma red que el ordenador y, a continuación, siga el procedimiento que se describe abajo para instalar el controlador de impresora.

1. Descargue el archivo ejecutable del controlador desde el sitio web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (sólo para Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Haga doble clic en el archivo ejecutable.
3. Siga las instrucciones en pantalla para finalizar la instalación.

Nota:

Si está utilizando un ordenador con Windows y no puede descargar el controlador desde el sitio web, instálelas desde el disco de software que recibió con la impresora. Acceda a "Driver\Universal".

Actualización de aplicaciones y firmware

Quizás pueda eliminar ciertos problemas, y mejorar o agregar funciones, actualizando las aplicaciones y el firmware. Cerciórese de utilizar la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

1. Cerciórese de que la impresora y el ordenador estén conectados, y de que el último esté conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater, y actualice las aplicaciones o el firmware.



Importante:

No apague ni desenchufe la impresora hasta que termine de actualizarse, pues podría averiarse.

Servicio de red e información del software

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea actualizar en la lista, no podrá actualizarla mediante el EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Información relacionada

➔ [“EPSON Software Updater” de la página 230](#)

Actualización del firmware de la impresora con el panel de control

Si la impresora está conectada a Internet, puede actualizar su firmware a través del panel de control. También puede configurar la impresora para que compruebe regularmente si hay actualizaciones de firmware y que lo avise si hay alguna disponible.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Admin. del sistema > Actualización de firmware > Actualizar**.

Nota:

Si quiere que la impresora compruebe regularmente si hay actualizaciones de firmware disponibles, seleccione **Notificación > Activ.**

3. Pulse **Iniciar comprobación**.
La impresora empezará a buscar las actualizaciones disponibles.
4. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje indicándole que hay una actualización de firmware disponible, siga las instrucciones de la pantalla para instalarla.

 **Importante:**

- No apague ni desenchufe la impresora hasta que termine de actualizarse, pues podría averiarse.
- Si la actualización no se ha completado o no se ha instalado bien, la próxima vez que encienda la impresora no se iniciará correctamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje “Recovery Mode”. En ese caso, tendrá que volver a actualizar el firmware con un ordenador. Conecte la impresora al ordenador con un cable USB. Mientras en la pantalla de la impresora aparezca el mensaje “Recovery Mode”, no podrá actualizar el firmware por red. En el ordenador, acceda a su web de Epson local y descárguese el firmware más reciente de la impresora. En el sitio web encontrará todas las instrucciones.

Resolución de problemas

Comprobación del estado de la impresora

Consulta de mensajes en la pantalla LCD

Si aparece un mensaje de error en la pantalla LCD, siga las instrucciones en pantalla o las soluciones de abajo para solucionar el problema.

Mensajes de error	Soluciones
Error de la impres. Apagar e inténtelo de nuevo. Para más detalles, consulte la doc.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Quite todo el papel o material protector de la impresora y del cassette de papel. Si el mensaje sigue mostrándose después de apagar la alimentación y volverla a encender, póngase en contacto con el servicio de soporte técnico de Epson. <input type="checkbox"/> Si se muestran los siguientes códigos de error, compruebe el número máximo de hojas que se pueden cargar en cada fuente de papel. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Error de impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación. Las funciones de la impresión no están disponibles.	La impresora podría estar dañada. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson o con un proveedor de servicios autorizado por Epson para su reparación. Con todo, las funciones que no son de impresión, como el escaneado, están disponibles.
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación.	La impresora podría estar dañada. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson o con un proveedor de servicios autorizado por Epson para su reparación.
No queda papel en XX. Cargue papel. Tamaño papel: XX/Tipo de papel: XX	Cargue el papel e inserte el cassette de papel hasta el fondo.
Hay demasiadas unidades de cassette de papel instaladas. Apague la unidad y desinstale las unidades extra. Consulte la documentación para obtener más detalles.	Se puede instalar un máximo de dos unidades de cassette de papel opcionales. Si hay más unidades instaladas, desinstálas siguiendo los pasos de la instalación en orden inverso.
Se han instalado unidades de bandeja del papel no admitidas. Desconecte la alimentación y desinstale. Para obtener detalles, vea la documentación.	Se han instalado unidades de cassette de papel opcional incompatibles. Desinstale dichas unidades siguiendo los pasos de instalación en orden inverso.
No se puede imprimir porque XX está fuera de servicio. Puede imprimir desde otro cassette.	Apague y encienda la impresora y vuelva a colocar el cassette de papel. Si sigue apareciendo el mensaje de error, póngase en contacto con el servicio técnico de Epson o con un proveedor de servicios autorizado por Epson para solicitar una reparación.
El rodillo de mantenimiento de XX está cerca del final de su período de servicio.	El rodillos de mantenimiento debe ser sustituido periódicamente. El papel no se alimenta correctamente desde el cassette de papel cuando es el momento de sustituirlo. Preparar el nuevo rodillos de mantenimiento.

Resolución de problemas

Mensajes de error	Soluciones
El rodillo de mantenimiento de XX está al final de su período de servicio. Cámbielo y restablezca el contador del rodillo de mantenimiento.	Sustituya el rodillos de mantenimiento. Después de reemplazar los rodillos, pulse Configuración > Mantenimiento > Info. rodillo de mantenimiento > Reinic. contador rodillo manten. y, a continuación, seleccione el cassette de papel para el que reemplazó el rodillos de mantenimiento.
Necesita sustituir Unidad de suministro de tinta.	Para garantizar la mejor calidad de impresión y proteger el cabezal, la unidad de suministro de tinta cuenta con una reserva de tinta variable disponible cuando la impresora avisa para cambiar dicha unidad. Reemplazar a nuevo unidades de suministro de tinta.
La configuración del papel Visualización automática está establecida en Desactivada. Algunas funciones como, la configuración del tipo y tamaño de papel, pueden no estar disponibles. Para obtener detalles, consulte la documentación.	Si Visualización aut. de config de papel está desactivado, no puede utilizar AirPrint.
No se detecta tono de marcación.	Este problema se puede resolver pulsando Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Tipo de línea y luego seleccionando PBX . Si el sistema telefónico requiere un código de acceso externo para obtener una línea externa, establezca el código de acceso tras seleccionar PBX . Use # (almohadilla) en lugar del código de acceso al introducir un número de fax externo. De esta forma la conexión es más segura. Si sigue apareciendo el mensaje de error, desactive el parámetro Detección tono marc. Sin embargo, si se desactiva esta función, se podría eliminar el primer dígito de un número de fax y enviarse el fax a un número erróneo.
Error al recibir faxes porque la capacidad de datos está llena. Toque Job/Status abajo en pantalla de inicio para obtener detalles.	Los faxes recibidos pueden acumularse sin procesarse debido a las siguientes razones. <input type="checkbox"/> No se puede imprimir porque se ha producido un error en la impresora. Solucione el error de la impresora. Para comprobar los detalles y las soluciones para el error, pulse el botón  y, a continuación, pulse Estado impresora . <input type="checkbox"/> No se puede guardar en el ordenador o en el dispositivo de memoria. Para comprobar si los faxes recibidos se han guardado o no, pulse el botón  y, a continuación, pulse Estado trabajo . Para guardar los faxes recibidos, encienda el ordenador o conecte un dispositivo de memoria a la impresora.
La combinación de la dirección IP y la máscara de subred no es válida. Consulte la documentación para más detalles.	Introduzca la dirección IP correcta o la puerta de enlace predeterminada. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.
Actualice el certificado de raíz para usar los servicios en la nube.	Ejecute Web Config y actualice el certificado raíz.
Compruebe si la configuración del puerto de la impresora (como Dirección IP) o el controlador de la impresora es correcta en el PC.	Tiene que confirmar que el puerto de la impresora seleccionado en las opciones Propiedad > Puerto del menú Impresora es el correcto. Para hacerlo, siga estos pasos. Seleccione "USBXXX" para una conexión USB, o "EpsonNet Print Port" para una conexión de red.

Resolución de problemas

Mensajes de error	Soluciones
Recovery Mode	<p>La impresora se ha iniciado en modo de recuperación porque se produjo un error en la actualización del firmware. Siga los pasos de abajo para intentar actualizar de nuevo el firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conecte el ordenador a la impresora mediante un cable USB. (Durante el modo de recuperación, no puede actualizar el firmware en una conexión de red.) 2. Visite el sitio web local de Epson para obtener más instrucciones.

Información relacionada

- ➔ [“Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson” de la página 317](#)
- ➔ [“Instalación de las unidades opcionales” de la página 281](#)
- ➔ [“Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 1” de la página 192](#)
- ➔ [“Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 2 a 4” de la página 196](#)
- ➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)
- ➔ [“Actualización de aplicaciones y firmware” de la página 236](#)

Código de error en el menú Estado

Si un trabajo no se lleva a cabo correctamente, consulte el código de error que aparece en el historial de cada trabajo. Puede hacerlo pulsando el botón  y luego seleccionando **Estado trabajo**. Consulte la tabla siguiente para buscar el problema y su solución.

Código	Problema	Solución
001	El producto se apago por un corte de suministro eléctrico.	-
101	La memoria está llena.	<p>Pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.

Resolución de problemas

Código	Problema	Solución
102	Se ha producido un error de impresión intercalada porque no hay memoria suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Borrar datos mem. interna > Fuente PDL, macro y, a continuación, quite las fuentes y las macros que ha descargado. <input type="checkbox"/> Pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión. Si no desea usar estos métodos, pruebe imprimiendo las copias de una en una. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
103	Se ha reducido la calidad de impresión porque no hay memoria suficiente.	<p>Si no desea reducir la calidad de impresión, pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
104	Se ha producido un error de impresión inversa porque no hay memoria suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Borrar datos mem. interna > Fuente PDL, macro y, a continuación, quite las fuentes y las macros que ha descargado. <input type="checkbox"/> Si desea imprimir en orden inverso, pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
106	No se puede imprimir desde el ordenador como consecuencia de la configuración del control de acceso.	Póngase en contacto con el administrador de la impresora.
107	Error de autenticación del usuario. El trabajo se ha cancelado.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el nombre de usuario y contraseña son correctas. <input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Control de acceso. Active la función de restricción de usuario y permita que se realice la tarea sin información de autenticación.
108	Cuando se apagó la impresora se borraron datos confidenciales del trabajo.	-
109	El fax recibido ya se había eliminado.	-

Resolución de problemas

Código	Problema	Solución
110	El trabajo se imprimió solo a una cara porque el papel cargado no admite la impresión a dos caras.	Si desea imprimir a 2 caras, cargue papel compatible con la impresión a 2 caras.
111	La memoria disponible se está agotando.	<p>Pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
120	No puedo conectarme al servidor conectado mediante una plataforma abierta.	Asegúrese de que no hay errores en el servidor o en la red.
201	La memoria está llena.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima los faxes recibidos desde Estado trabajo en Job/Status. <input type="checkbox"/> Elimine los faxes recibidos guardados en la bandeja de entrada desde Estado trabajo en Job/Status. <input type="checkbox"/> Si va a enviar un fax monocromo a un solo destino, puede enviarlo mediante Direct Send. <input type="checkbox"/> Divida los originales en lotes para enviarlos en varias tandas.
202	La máquina receptora desconecta la línea.	Espere un rato y vuelva a intentarlo.
203	El producto no detecta el tono de marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que funcione la línea telefónica. <input type="checkbox"/> Si la impresora está conectada a la centralita PBX o al adaptador de terminal, cambie el parámetro Tipo de línea a PBX. <input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Detección tono marc. y deshabilite el ajuste de tono de marcación.
204	La máquina receptora comunica.	Espere un rato y vuelva a intentarlo.
205	La máquina receptora no responde.	Espere un rato y vuelva a intentarlo.
206	El cable telefónico no está bien conectado a los puertos LINE y EXT. del producto.	Compruebe la conexión de los puertos LINE y EXT. de la impresora.
207	El producto no está conectado a la línea telefónica.	Conecte el cable telefónico a una línea telefónica.
208	El fax no se pudo enviar a alguno de los destinatarios especificados.	Imprima un Registro del fax o un Última transmisión de faxes anteriores desde Informe del fax en el modo de fax para comprobar cuál es el destino con error. Cuando se habilita el ajuste Guardar datos del error , puede reenviar un fax desde Estado trabajo en Job/Status .

Resolución de problemas

Código	Problema	Solución
301	No hay suficiente espacio de almacenamiento para guardar los datos en el dispositivo de memoria.	<input type="checkbox"/> Aumente el espacio de almacenamiento en el dispositivo de memoria. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de documentos. <input type="checkbox"/> Reduzca la resolución de escaneado o aumente la proporción de compresión para reducir el tamaño de la imagen escaneada.
302	El dispositivo de memoria está protegido contra escritura.	Desactive la protección contra escritura del dispositivo de memoria.
303	No se ha creado una carpeta para guardar la imagen escaneada.	Inserte otro dispositivo de memoria.
304	Se ha quitado el dispositivo de memoria.	Vuelva a insertarlo.
305	Se ha producido un error al guardar los datos en el dispositivo de memoria.	Si se accede al dispositivo externo desde un ordenador, espere unos instantes y vuelva a intentarlo.
306	La memoria está llena.	Espere a que se terminen otros trabajos en curso.
311	Se ha producido un error de DNS.	<input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
312	Se ha producido un error de autenticación.	Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor y luego compruebe la configuración del servidor.
313	Se ha producido un error de comunicación.	<input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red. <input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor para comprobar la configuración del servidor de correo electrónico. Puede comprobar la causa del error comprobando la conexión. <input type="checkbox"/> El método de autenticación de la configuración y del servidor de correo electrónico pueden no coincidir. Cuando seleccione Desactivado como el método de autenticación, asegúrese de que el método de autenticación del servidor de correo electrónico se establece en Ninguno.
314	El tamaño de los datos es mayor que el máximo admitido para archivos adjuntos.	<input type="checkbox"/> Aumente el ajuste de Ta máx arch ad en la configuración de escaneado. <input type="checkbox"/> Reduzca la resolución de escaneado o aumente la proporción de compresión para reducir el tamaño de la imagen escaneada.
315	La memoria está llena.	Vuelva a intentarlo cuando terminen otros trabajos en curso.

Resolución de problemas

Código	Problema	Solución
321	Se ha producido un error de DNS.	<input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
322	Se ha producido un error de autenticación.	Compruebe la configuración de Ubicación .
323	Se ha producido un error de comunicación.	<input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de Ubicación . <input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red.
324	Ya hay un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada.	<input type="checkbox"/> Elimine el archivo del mismo nombre. <input type="checkbox"/> Cambie el prefijo de nombre de archivo en Config de archivo .
325 326	No hay espacio de almacenamiento suficiente en la carpeta especificada.	<input type="checkbox"/> Aumente el espacio de almacenamiento en la carpeta. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de documentos. <input type="checkbox"/> Reduzca la resolución de escaneado o aumente la proporción de compresión para reducir el tamaño de la imagen escaneada.
327	La memoria está llena.	Espere a que se terminen otros trabajos en curso.
328	El destino era el equivocado o no existe.	Compruebe la configuración de Ubicación .
331	Se ha producido un error de comunicación.	Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento para guardar la imagen escaneada en el almacenamiento de destino.	Reduzca el número de documentos.
333	El destino no se encontró porque la información de destino se cargó en el servidor antes de enviar la imagen escaneada.	Vuelva a seleccionar el destino.
334	Se ha producido un error al enviar la imagen escaneada.	-
341	Se ha producido un error de comunicación.	<input type="checkbox"/> Compruebe la conexión de la impresora y el ordenador. Si se conecta a través de una red, imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que Document Capture Pro esté instalado en el ordenador.
401	No hay suficiente espacio de almacenamiento para guardar los datos en el dispositivo de memoria.	Aumente el espacio de almacenamiento en el dispositivo de memoria.
402	El dispositivo de memoria está protegido contra escritura.	Desactive la protección contra escritura del dispositivo de memoria.
404	Se ha quitado el dispositivo de memoria.	Vuelva a insertarlo.

Resolución de problemas

Código	Problema	Solución
405	Se ha producido un error al guardar los datos en el dispositivo de memoria.	<input type="checkbox"/> Vuelva a insertarlo. <input type="checkbox"/> Use otro dispositivo de memoria en el que haya creado una carpeta mediante la función Crear carpeta para guardar .
411	Se ha producido un error de DNS.	<input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
412	Se ha producido un error de autenticación.	Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor y luego compruebe la configuración del servidor.
413	Se ha producido un error de comunicación.	<input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor para comprobar la configuración del servidor de correo electrónico. Puede comprobar la causa del error comprobando la conexión. <input type="checkbox"/> El método de autenticación de la configuración y del servidor de correo electrónico pueden no coincidir. Cuando seleccione Desactivado como el método de autenticación, asegúrese de que el método de autenticación del servidor de correo electrónico se establece en Ninguno. <input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red.
421	Se ha producido un error de DNS.	<input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
422	Se ha producido un error de autenticación.	Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar y luego compruebe la configuración de la carpeta seleccionada en Destino .
423	Se ha producido un error de comunicación.	<input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red. <input type="checkbox"/> Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar y luego compruebe la configuración de la carpeta seleccionada en Destino .
425	No hay espacio de almacenamiento suficiente en la carpeta de destino de reenvío.	Aumente el espacio de almacenamiento en la carpeta de destino de reenvío.

Resolución de problemas

Código	Problema	Solución
428	El destino era el equivocado o no existe.	Pulse Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar y luego compruebe la configuración de la carpeta seleccionada en Destino .

Información relacionada

- ➔ “Conexión a una línea telefónica” de la página 129
- ➔ “Impresión de un informe de conexión de red” de la página 40
- ➔ “Comprobación de la conexión del servidor de correo electrónico” de la página 317
- ➔ “Servicio Epson Connect” de la página 222
- ➔ “Opciones de menú para Configuración fax” de la página 179
- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 52

Comprobación del estado de la impresora — Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3** en la pestaña **Utilidades** y luego haga clic en **Detalles**.
Puede comprobar el estado de la impresora, los niveles de tinta y el estado de error.

Nota:

*Si se ha desactivado EPSON Status Monitor 3, haga clic en **Más ajustes** en la pestaña **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.*

Información relacionada

- ➔ “Controlador de la impresora para Windows” de la página 224

Comprobación del estado de la impresora — Mac OS X

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios > Utilidad > Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.
Puede comprobar el estado de la impresora, los niveles de tinta y el estado de error.

Comprobación del estado del software

Quizás pueda eliminar los problemas actualizando el software a la última versión. Para comprobar el estado del software, utilice la herramienta de actualización de software.

Información relacionada

- ➔ [“EPSON Software Updater” de la página 230](#)
- ➔ [“Actualización de aplicaciones y firmware” de la página 236](#)

Extracción de papel atascado

Siga las instrucciones en pantalla del panel de control de la impresora para localizar y quitar el papel atascado, incluso los pedazos que se hayan roto. La pantalla LCD muestra una animación que muestra cómo retirar el papel atascado.

**Precaución:**

No toque nunca los botones del panel de control si tiene la mano dentro de la impresora. Si la impresora se pone en funcionamiento, podría causar lesiones. No toque las piezas sobresalientes para evitar lesiones.

**Importante:**

Extraiga con cuidado el papel atascado. Si lo hace con fuerza, puede dañar la impresora.

Nota:

Si queda algún pedazo de papel roto, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Sacar papel** después de solucionar el error de atasco de papel. Así le será más fácil quitar los pedazos de papel roto.

El papel no se alimenta o no expulsa correctamente

Compruebe los siguientes puntos y, a continuación, efectúe las acciones correspondientes para solucionar el problema.

- Coloque la impresora en una superficie plana y utilícela en las condiciones ambientales recomendadas.
- Use papel admitido por esta impresora.
- Siga las precauciones en la manipulación del papel.
- No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea indicada por el triángulo de la guía lateral.
- Asegúrese de que la configuración del tamaño y el tipo de papel coincide con el tamaño y el tipo de papel reales cargados en la impresora.
- Limpie el rodillo de la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones ambientales” de la página 301](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 51](#)
- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 52](#)
- ➔ [“Lista de tipo de papel” de la página 55](#)
- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por problemas de alimentación del papel \(Cassette de papel\)” de la página 205](#)

Resolución de problemas

El papel se atasca

- Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.
- No abra la cubierta posterior durante la impresión. El papel podría atascarse.

Información relacionada

- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 247](#)
- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)
- ➔ [“Cargue papel en la Aliment paper posterior” de la página 59](#)

Entran varias hojas de papel a la vez

Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)
- ➔ [“Cargue papel en la Aliment paper posterior” de la página 59](#)

Entran a la vez varias hojas de papel

Cuando se proporcionan varias hojas de papel a la vez durante la impresión manual a doble cara, retire todo el papel que haya en la impresora antes de volver a cargarlo.

El papel no avanza desde las unidades de cassette de papel opcionales

Si ha agregado unidades de cassette de papel opcionales, debe realizar ajustes en el controlador de impresora. Cuando se actualiza el controlador de la impresora, la configuración de las unidades opcionales de cassette de papel se borra. Realice de nuevo la configuración.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de la unidad de cassette de papel opcional en el controlador de la impresora” de la página 291](#)

Los papeles no se cargan correctamente tras reemplazar los Rodillos de mantenimiento

Es posible que los rodillos de mantenimiento no se hayan reemplazado correctamente. Compruebe si se han instalado correctamente.

Información relacionada

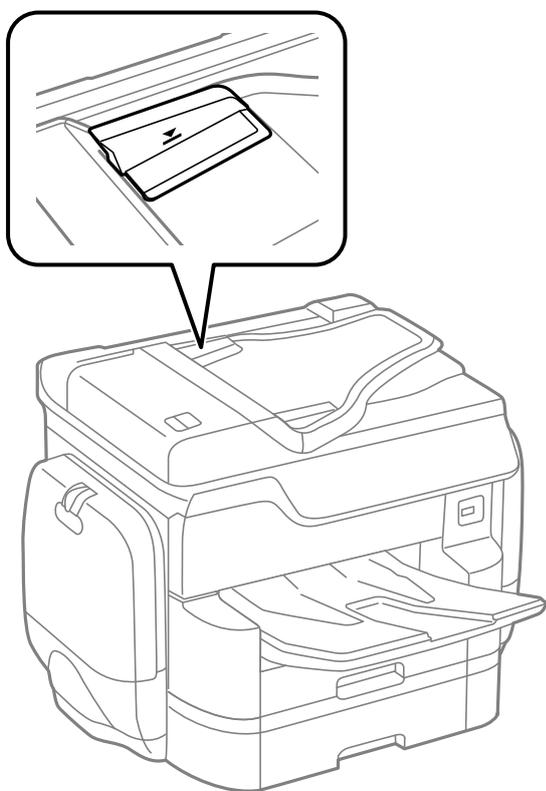
- ➔ [“Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 1” de la página 192](#)
- ➔ [“Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 2 a 4” de la página 196](#)

Error de falta de papel

Si un error indica que no hay papel cuando hay papel cargado en la aliment papel posterior, vuelva a cargar papel en el centro de la aliment papel posterior.

El original no avanza en el ADF

- Use originales admitidos por el ADF.
- Cargue los originales en la dirección correcta y deslice las guías laterales ADF hasta los bordes de los originales.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos (ADF).
- No cargue originales por encima de la línea indicada por el triángulo en el ADF.



- Compruebe que el icono del ADF aparezca activo en la parte inferior de la pantalla. Si no aparece activo, vuelva a colocar los originales.

Información relacionada

- ➔ [“Originales disponibles para el ADF” de la página 62](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el ADF” de la página 62](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 206](#)

El papel no se apila en orden

Es posible que el problema se solucione si tira de la palanca que se encuentra en el centro de la bandeja de salida, sin embargo la capacidad de almacenamiento se reducirá.

El papel se expulsa en una dirección inesperada

Si el papel se expulsa en una dirección inesperada cuando se mezclan páginas en horizontal y en vertical o se mezclan la impresión a doble cara y a una cara, habilite el ajuste **Salida de documentos para archivado** en el controlador de la impresora. Esto expulsa las páginas en la misma dirección para facilitar el archivado.

Windows

Seleccione **Salida de documentos para archivado** en **Más ajustes** en la pestaña **Utilidades**.

Mac OS X

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Salida de documentos para archivado**.

Problemas de alimentación y del panel de control

No se produce el encendido

- Compruebe que el cable de alimentación esté bien enchufado.
- Mantenga presionado el botón  durante un rato más.

No se produce el apagado

Mantenga presionado el botón  durante un rato más. Si aún no puede apagar la impresora, desconecte el cable de alimentación. Para que no se seque el cabezal de impresión, vuelva a encender y apagar la impresora pulsando el botón .

Apagado automático

- Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Ajustes de apagado** y luego deshabilite los ajustes **Apagar si no hay actividad** y **Apagar si se desconecta**.
- Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** y luego deshabilite el ajuste **Temp. apagado autom.**.

Nota:

Es posible que su producto tenga la función **Ajustes de apagado** o **Temp. apagado autom.**, según el lugar de compra.

La pantalla LCD se oscurece

La impresora está en modo de reposo. Pulse en cualquier parte de la pantalla LCD para que recupere su estado anterior.

La pantalla táctil no reacciona

- Es posible que la pantalla táctil no reaccione si tiene colocado un protector de pantalla.
- Apague la impresora y, a continuación, limpie la pantalla con un paño suave y seco. Si la pantalla se mancha, es posible que no responda.

No puedo trabajar desde el panel de control

Si está activada la función de restricción de usuarios, se necesitan un identificador de usuario y una contraseña para imprimir. Si no sabe la contraseña, póngase en contacto con el administrador de la impresora.

No puedo imprimir desde un ordenador

Comprobación de la conexión

- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.
- Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.
- Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB HighSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.
 - Utilice un cable USB 3.0.
 - Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
 - Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.
- Si no puede imprimir por red, consulte la página que describe el método de conexión desde el ordenador.

Comprobación del software y los datos

- Instale el controlador de impresora.
- Si va a imprimir una imagen de un gran volumen de datos, es posible que el ordenador se quede sin memoria. Imprima la imagen con una resolución inferior o en un tamaño menor.

Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Windows)

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora y compruebe lo siguiente.

- Compruebe si hay trabajos de impresión en pausa.
Cancele la impresión si es preciso.
- Cerciórese de que la impresora no esté desconectada o no configurada.
Si la impresora está desconectada o no configurada, borre este valor en el menú **Impresora**.
- Compruebe que la impresora esté seleccionada como predeterminada en el menú **Impresora** (debe haber una marca de verificación en el elemento de menú).
Si la impresora no aparece seleccionada como predeterminada, selecciónela.
- Tiene que confirmar que el puerto de la impresora seleccionado en las opciones **Propiedad > Puerto** del menú **Impresora** es el correcto. Para hacerlo, siga estos pasos.
Seleccione “**USBXXX**” si es una conexión por USB o “**EpsonNet Print Port**” si es una conexión de red.

Resolución de problemas

Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Mac OS X)

- La impresora podría no imprimir si está activada la función de restricción de usuarios. Póngase en contacto con el administrador de la impresora.
- Asegúrese de que el estado de la impresora no sea **Pausa**.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora. Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar** (o en **Reanudar impresora**).

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 30](#)
- ➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)
- ➔ [“Cancelación de la impresión” de la página 103](#)

Cuando no se puede configurar la red

- Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden; punto de acceso, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al punto de acceso para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.
- Pulse **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Comprobación de conexión de red**, e imprima el informe de conexión de red. Si se produce un error, lea el informe de conexión de red y siga las soluciones indicadas en él.

Información relacionada

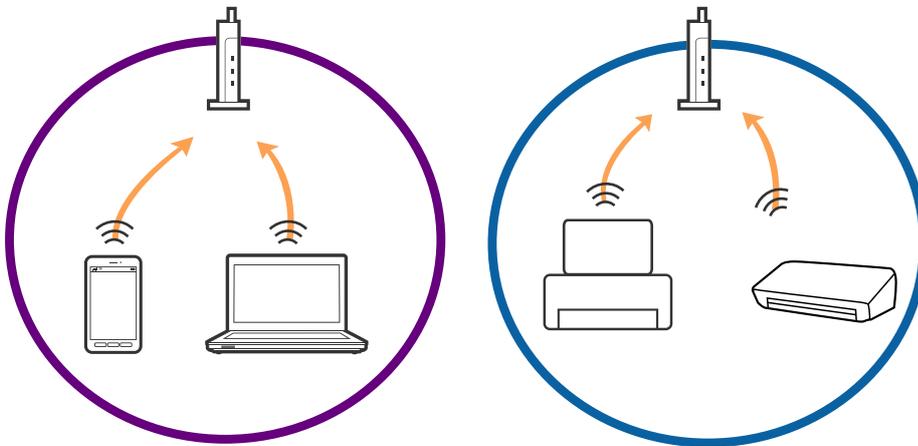
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 40](#)
- ➔ [“Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 41](#)

No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas

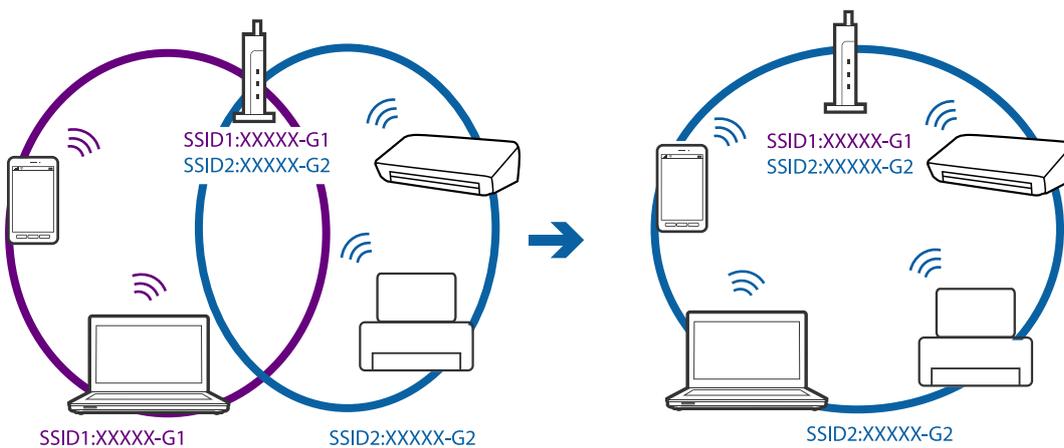
Si no puede conectarse a la impresora desde su ordenador o dispositivo inteligente aunque el informe de conexión de red no muestre problemas, compruebe lo siguiente.

Resolución de problemas

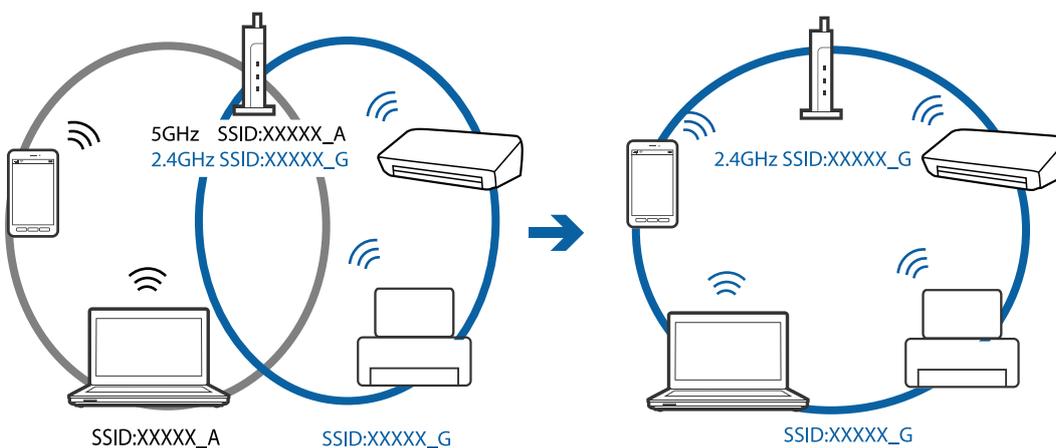
- ❑ Cuando use múltiples puntos de acceso a la vez, quizás no pueda usar la impresora desde el ordenador o dispositivo inteligente dependiendo de la configuración de los puntos de acceso. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo punto de acceso que la impresora.



- ❑ Quizá no pueda conectarse al punto de acceso cuando el punto de acceso tenga múltiples SSIDs y haya dispositivos conectados a SSIDs diferentes en el mismo punto de acceso. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.

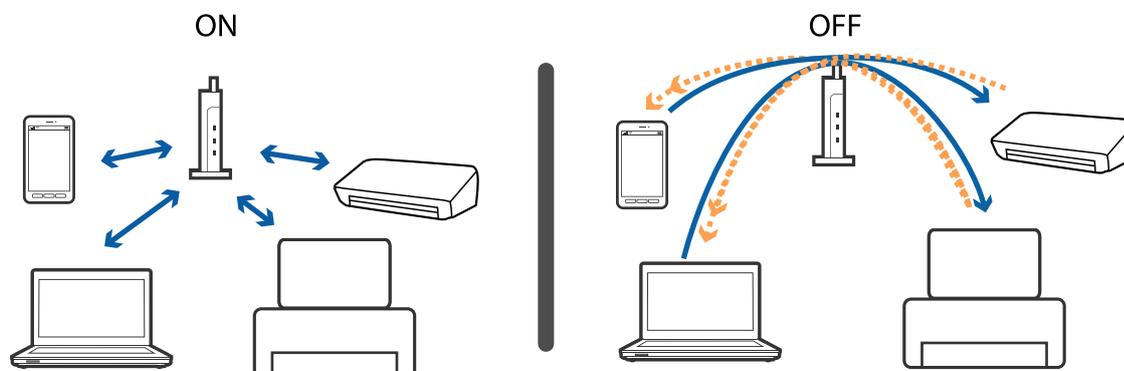


- ❑ Un punto de acceso que sea compatible con ambas IEEE802.11a y IEEE802.11g tiene SSIDs de 2,4 GHz y 5 GHz. Si conecta el ordenador o dispositivo inteligente a un SSID de 5 GHz, no podrá conectarse con la impresora porque la impresora solo es compatible con la comunicación a 2,4 GHz. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



Resolución de problemas

- ❑ La mayoría de puntos de acceso cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el punto de acceso. Consulte el manual suministrado con el punto de acceso para más información.



Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del SSID conectado a la impresora” de la página 254](#)
- ➔ [“Comprobación del SSID del ordenador” de la página 255](#)

Comprobación del SSID conectado a la impresora

Pulse **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Estado de la red**. Puede comprobar el SSID del Wi-Fi y Wi-Fi Direct desde cada menú.

Comprobación del SSID del ordenador

Windows

Haga clic en  en la bandeja de tareas del escritorio. Compruebe en la lista el nombre de la SSID conectada.



Mac OS X

Haga clic en el icono Wi-Fi en la parte superior de la pantalla del ordenador. Se visualiza una lista de SSIDs y el SSID conectado se indica con una marca de verificación.



De repente la impresora no puede imprimir a través de la conexión de red

Comprobación de la conexión de red

- Si ha cambiado su punto de acceso o proveedor, intente configurar de nuevo los ajustes de red de la impresora. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.
- Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden; punto de acceso, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al punto de acceso para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.

Comprobación del ordenador

En Windows, haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora y compruebe lo siguiente.

- Compruebe si hay trabajos de impresión en pausa.
Cancele la impresión si es preciso.
- Cerciórese de que la impresora no esté desconectada o no configurada.
Si la impresora está desconectada o no configurada, borre este valor en el menú **Impresora**.
- Compruebe que la impresora esté seleccionada como predeterminada en el menú **Impresora** (debe haber una marca de verificación en el elemento de menú).
Si la impresora no aparece seleccionada como predeterminada, selecciónela.
- Compruebe si el puerto seleccionado es correcto en **Propiedades de la impresora > Puerto**.

Comprobación del informe de conexión de red

Pulse **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Comprobación de conexión de red**, e imprima el informe de conexión de red. Si el informe muestra que la conexión de red ha fallado, compruebe el informe de conexión de red y siga las soluciones impresas.

Comprobación de la conexión de red del ordenador

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador. Compruebe la conexión de red del ordenador.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del SSID conectado a la impresora” de la página 254](#)
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 40](#)
- ➔ [“Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 41](#)
- ➔ [“Controlador de la impresora para Windows” de la página 224](#)

De repente la impresora no puede imprimir mediante una conexión USB

- Desconecte el cable USB del ordenador. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que aparece en el ordenador y, a continuación, seleccione **Quitar Dispositivo**. Después, conecte el cable USB al ordenador e intente hacer una impresión de prueba. Si le es posible imprimir, la configuración ha finalizado.
- Restablezca la conexión USB siguiendo los pasos de la sección [Cambio del modo de conexión a un ordenador] de este manual.

Información relacionada

- ➔ [“Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 45](#)

No puedo imprimir desde un iPhone o iPad

- Conecte el iPhone o iPad a la misma red (SSID) que la impresora.
- Active **Visualización aut. de config de papel** en los siguientes menús.
Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Conf. origen de papel > Visualización aut. de config de papel
- Habilite el ajuste AirPrint en Web Config.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un dispositivo inteligente” de la página 32](#)
- ➔ [“Web Config” de la página 222](#)

La impresión está en pausa

Si se dejan abiertas las cubiertas durante la impresión, se pausa el trabajo de impresión. Si durante la impresión ha abierto las cubiertas, ciérrelas.

Problemas de impresión

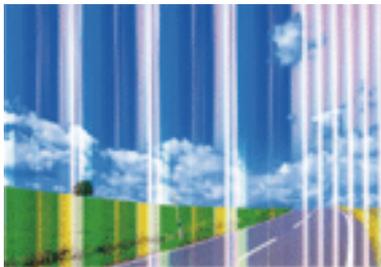
La impresión sale rayada o faltan colores

Si no ha utilizado la impresora durante un tiempo prolongado, es posible que los inyectores de los cabezales de impresión estén obstruidos y las gotas de tinta no se descarguen. Realice un test de inyectores y luego limpie el cabezal de impresión si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 202](#)

Aparecen bandas o colores incorrectos

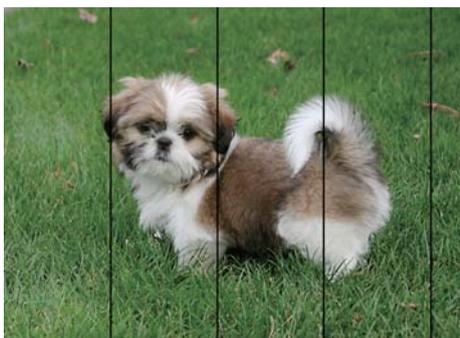


Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos. Ejecute un test de inyectores para comprobar si están obstruidos los inyectores del cabezal de impresión. Si hay algún inyector obstruido, limpie el cabezal de impresión.

Información relacionada

➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 202](#)

Aparecen bandas de color aproximadamente cada 3.3 cm



- Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.
- Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Ajuste de la calidad de impresión**.
- Cuando imprima en papel normal, utilice un ajuste de calidad más alto.

Información relacionada

- ➔ [“Lista de tipo de papel” de la página 55](#)
- ➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 201](#)

Impresiones borrosas, con bandas verticales o desalineadas



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Ajuste de la calidad de impresión**.

Información relacionada

➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 201](#)

La calidad de la impresión no ha mejorado después de alinear el cabezal

Con la impresión en dos sentidos (bidireccional o de alta velocidad), el cabezal imprime mientras se mueve en ambos sentidos y las líneas verticales pueden quedar desalineadas. Si no ha mejorado la calidad de la impresión, inhabilite el ajuste bidireccional (o alta velocidad). Si inhabilita este ajuste, la impresión será más lenta.

Panel de control

Deshabilite la opción **Bidireccional** en **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora**.

Windows

Anule la selección de **Bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora.

Mac OS X

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como valor del parámetro **Impresión alta velocidad**.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Dispositivo de mem.” de la página 72](#)

La calidad de la impresión es baja

Compruebe lo siguiente si la calidad de impresión es baja debido a la presencia de imágenes borrosas, bandas, colores ausentes o desvaídos o desalineación.

Comprobación de la impresora

Utilice la característica **Ajuste de la calidad de impresión**.

- Realice un test de inyectores y luego limpie el cabezal de impresión si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido.
- Alinee el cabezal de impresión.

Resolución de problemas

Comprobación del papel

- Use papel admitido por esta impresora.
- No imprima en papel húmedo, dañado o demasiado viejo.
- Si el papel está curvado o el sobre contiene aire, alíselo.
- No apile el papel inmediatamente después de imprimir.
- Seque completamente las impresiones antes de archivarlas o mostrarlas. Al secar las impresiones, evite la luz solar directa, no use un secador y no toque la cara impresa del papel.
- Al imprimir imágenes o fotos, Epson recomienda el uso de papel Epson original en vez de papel normal. Imprima en la cara imprimible del papel Epson original.

Comprobación de la configuración de impresión

- Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.
- Imprima con un ajuste de calidad más alta.
- Si ha seleccionado **Estándar-Vivo** como parámetro de calidad en el controlador de impresora de Windows, cámbielo a **Estándar**. Si ha seleccionado **Normal-Vivo** como parámetro de calidad en el controlador de impresora de Mac OS X, cámbielo a **Normal**.

Comprobación de la unidad de suministro de tinta

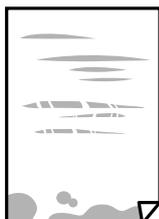
- Trate de usar unidades de suministro de tinta Epson originales. Este producto está diseñado para ajustar los colores en base al uso de unidades de suministro de tintagenuinos de Epson. Si utiliza unidades de suministro de tinta de otra marca, la impresión puede tener peor calidad.
- Epson no recomienda el uso del unidad de suministro de tinta después de la fecha de caducidad indicada en el paquete.

Información relacionada

- ➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 201](#)
- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 52](#)
- ➔ [“Lista de tipo de papel” de la página 55](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 51](#)

El papel tiene manchas o arañazos

- Cuando aparezcan bandas horizontales al principio o al final de las hojas, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta que toquen los bordes del papel.



Resolución de problemas

- Cuando aparezcan bandas verticales o se corra la tinta, limpie el recorrido del papel.



- Coloque el papel en una superficie plana para comprobar si está curvado. Si lo está, alíselo.
- Cuando imprima en papel grueso, el cabezal de impresión estará cerca de la superficie de impresión y el papel puede sufrir arañazos. En este caso, habilite el ajuste de reducción de arañazos. Si activa este ajuste, la impresión podría ser de calidad inferior o más lenta.
 - Panel de control

Pulse **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** en la pantalla de inicio y luego habilite **Papel grueso**.
 - Windows

Haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** del controlador de impresora y, a continuación, seleccione **Papel Grueso y sobres**.

Si el papel sigue sufriendo arañazos después de ajustar la configuración de **Papel Grueso y sobres**, seleccione **Papel granulado corto** en la ventana **Más ajustes** del controlador de la impresora.
 - Mac OS X

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como ajuste de **Papel Grueso y sobres**.
- Cuando imprima a 2 caras manualmente, compruebe que la tinta esté completamente seca antes de volver a cargar el papel.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)
- ➔ [“Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59](#)
- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 204](#)

Salen manchas de tinta en las impresiones automáticas por las 2 caras

Si utiliza la función de impresión a 2 caras automática y va a imprimir datos de alta densidad (imágenes y gráficos, por ejemplo), configure una densidad de impresión inferior y un tiempo de secado más largo.

Información relacionada

- ➔ [“Config. de la impresora” de la página 211](#)

Las fotografías impresas salen pegajosas

Es posible que esté imprimiendo en el lado del papel fotográfico equivocado. Asegúrese de estar imprimiendo en la cara imprimible.

Si imprime en el lado del papel fotográfico equivocado, deberá limpiar el recorrido del papel.

Información relacionada

➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 204](#)

Las imágenes/fotos se imprimen con los colores incorrectos

Si va a imprimir desde el panel de control o con el controlador de la impresora de Windows, se aplica la opción de ajuste automático de fotos de Epson de forma predeterminada, según el tipo de papel. Pruebe a cambiar el ajuste.

Panel de control

Cambie el ajuste de **Ajustar foto** de **Automático** a cualquier otra opción. Si el cambio de la configuración no funciona, seleccione **Mejora desactivada** como ajuste de **Ajustar foto**.

Controlador de impresora de Windows

En la pestaña **Más Opciones**, seleccione **Personaliz** en **Corrección del color** y luego haga clic en **Más opciones**. Cambie el ajuste de **Corrección de escena** de **Auto corrección** a cualquier otra opción. Si el cambio de ajuste no resuelve el problema, utilice un método de corrección del color que no sea **PhotoEnhance** en **Color**.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Dispositivo de mem.” de la página 72](#)

➔ [“Ajuste de los colores de la impresión” de la página 92](#)

La posición, el tamaño o los márgenes de la impresión son incorrectos

Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.

Al colocar originales en el cristal del escáner, alinee la esquina del original con la esquina indicada con un símbolo en el marco del cristal del escáner. Si los extremos de la copia se recortan, aleje el original ligeramente de los extremos.

Si va a colocar los originales en el cristal del escáner, limpie el cristal del escáner y la cubierta para documentos. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de copia se puede ampliar para incluirlos y producir una posición de copia errónea o imágenes pequeñas.

Seleccione el **Tamaño original** apropiado en los ajustes de copia.

Seleccione el ajuste de tamaño de papel adecuado.

Ajuste el valor del margen en la aplicación de modo que se encuentre dentro del área imprimible.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Cassette de papel” de la página 57](#)

➔ [“Cargue papel en la Aliment papel posterior” de la página 59](#)

➔ [“Colocación de originales en el Cristal del escáner” de la página 65](#)

Resolución de problemas

- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 208](#)
- ➔ [“Área imprimible” de la página 293](#)

Los caracteres impresos son incorrectos o ilegibles

- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.
- Cancele todos los trabajos de impresión en pausa.
- No ponga el ordenador en modo **Hibernar** o **Suspender** manualmente mientras se imprime. Se podrían imprimir páginas con texto ilegible la próxima vez que inicie el ordenador.
- Si utiliza el mismo controlador de impresora que utilizó anteriormente, es posible que los caracteres impresos sean ilegibles. Asegure que el controlador de impresora que usa es para esta impresora. Compruebe el nombre de impresión en la parte superior de la ventana del controlador de impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Cancelación de la impresión” de la página 103](#)

La imagen impresa aparece invertida

Borre cualquier parámetro de imagen invertida en el controlador de la impresora o en la aplicación.

- Windows
Anule la selección de **Espejo** en la ficha **Más Opciones** del controlador de la impresora.
- Mac OS X
Anule la selección de **Espejo** en el menú **Ajustes Impresión** del controlador de la impresora.

Patrones tipo mosaico en las impresiones

Al imprimir imágenes o fotos, hágalo con datos de alta resolución. Las imágenes en los sitios web normalmente son de baja resolución aunque se vean bien en pantalla. Por ello su calidad de impresión puede ser inferior.

Aparecen colores desiguales, manchas, puntos o líneas rectas en la imagen copiada

- Limpie el recorrido del papel.
- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el ADF.
- No presione demasiado el original o la cubierta para documentos cuando coloque los originales en el cristal del escáner.
- Cuando el papel adquiere manchas, reduzca el valor de la densidad de la copia.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 204](#)

Resolución de problemas

- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 208](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 206](#)
- ➔ [“Opciones de menú básicas para Copiar” de la página 105](#)

Aparecen patrones moiré (trama arrugada o sombreada) en la imagen copiada

Cambie los valores de reducción y ampliación, o cambie un poco el ángulo de colocación del original.

Información relacionada

- ➔ [“Opciones de menú básicas para Copiar” de la página 105](#)

En la copia aparece una imagen del reverso del original

- Coloque los originales finos en el cristal del escáner y luego coloque encima un trozo de papel negro.
- Reduzca la densidad de la copia en el panel de control.

Información relacionada

- ➔ [“Opciones de menú básicas para Copiar” de la página 105](#)

El problema de impresión no se ha resuelto

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, intente desinstalar y volver a instalar el controlador de la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 231](#)
- ➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

Otros problemas de impresión

La impresión es demasiado lenta

- Cierre todas las aplicaciones que no necesite.
- Reduzca el ajuste de calidad. La impresión de alta calidad reduce la velocidad de impresión.

Resolución de problemas

- Active el parámetro bidireccional (o alta velocidad). Cuando se activa este parámetro, el cabezal imprime mientras se mueve en ambas direcciones y la velocidad de impresión aumenta.
 - Panel de control
Desde la pantalla de inicio, pulse **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Bidireccional** y luego habilítelo.
 - Windows
Seleccione **Bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora.
 - Mac OS X
Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Impresión alta velocidad**.
- Desactive el modo silencioso. Esta función reduce la velocidad de impresión.
 - Panel de control
Pulse  en la pantalla de inicio y después deshabilite **Modo silencioso**.
 - Windows
Seleccione **Desactivada** como ajuste de **Modo silencioso** en la pestaña **Principal** del controlador de la impresora.
 - Mac OS X
Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como el ajuste de **Modo silencioso**.
- En la impresión a 2 caras, primero se imprime y se seca una cara del papel y después se imprime la otra. Debido a que el tiempo de secado varía en función del entorno (temperatura y humedad) o de los datos de impresión, la velocidad puede ser menor.

La impresión se ralentiza notablemente durante la impresión continua

La impresión se ralentiza para evitar que el mecanismo de la impresora se sobrecaliente y se dañe. Sin embargo, puede seguir imprimiendo. Para volver a la velocidad normal de impresión, deje la impresora inactiva durante al menos 30 minutos. La velocidad de impresión no vuelve a su estado normal si la alimentación está apagada.

No puedo cancelar la impresión desde un ordenador con Mac OS X versión 10.6.8

Si quiere detener la impresión desde el ordenador, configure los siguientes ajustes.

Ejecute Web Config y seleccione **Puerto9100** en el ajuste **Protocolo de primera prioridad** de **Configuración de AirPrint**. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**), quite la impresora y vuelva a agregarla.

Problemas de controlador de impresora PostScript

Nota:

Los elementos de menú y el texto del controlador de impresora varían en función del entorno informático.

La impresora no imprime si se usa un controlador de impresora PostScript

- Establezca el parámetro **Idioma de impresión** en **Automático** o **PS3** en el panel de control.
- Si no puede imprimir datos de texto, incluso cuando la **Detección de texto** está desactivada en el panel de control, establezca el parámetro **Idioma de impresión** en **PS3**.
- En Windows, si se envía un gran número de trabajos de impresión, la impresora podría no imprimir. Seleccione **Imprimir directamente en la impresora** en la ficha **Avanzadas** de las propiedades de la impresora.

Información relacionada

➔ [“Config. de la impresora” de la página 211](#)

La impresora no imprime correctamente si se usa un controlador de impresora PostScript

- Si el archivo se crea en una aplicación que permite cambiar el formato de los datos, como Adobe Photoshop, asegúrese de que los parámetros de la aplicación coinciden con los del controlador de impresora.
- Los archivos EPS creados en formato binario podrían no imprimirse correctamente. Establezca el formato en ASCII al crear archivos EPS en una aplicación.
- En Windows, la impresora no imprime datos binarios cuando está conectada al ordenador mediante una interfaz USB. Establezca el parámetro **Protocolo de salida** de la ficha **Configuración de dispositivo** de las propiedades de la impresora en **ASCII** o **TBCP**.
- En Windows, seleccione las fuentes de sustitución adecuadas en la ficha **Configuración de dispositivo** de las propiedades de la impresora.

La calidad de impresión es baja si se usa un controlador de impresora PostScript

En la ficha **Papel/Calidad** del controlador de impresora no se pueden hacer ajustes de color. Haga clic en **Avanzadas** y luego establezca el parámetro **Color**.

La impresión es demasiado lenta si se usa un controlador de impresora PostScript

Establezca el parámetro **Modo Gráfico** en **Rápida** en el controlador de la impresora.

No puedo iniciar el escaneado

- Si está activada la función de control de acceso para una impresora, es necesario introducir un identificador de usuario y una contraseña para escanear. Si no sabe la contraseña, póngase en contacto con el administrador del sistema.
- Si está activada la función de control de acceso, quizás no se pueda escanear con Mac OS X. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
- Si está escaneando con el ADF (alimentador automático de documentos), compruebe que estén cerradas la cubierta para documentos y la del ADF.
- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador. Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.
- Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB SuperSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.
 - Utilice un cable USB 3.0.
 - Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
 - Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.
- Si escanea a alta resolución a través de una red, puede producirse un error de comunicación. Reduzca la resolución.
- Asegúrese de que está seleccionada la impresora correcta (escáner) en Epson Scan 2.

Verifique que el sistema detecte la impresora cuando utilice Windows

En Windows, cerciórese de que la impresora (escáner) aparece en **Escáneres y cámaras**. La impresora (escáner) debería aparecer como "EPSON XXXXX (nombre de la impresora)". Si no aparece, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2. Consulte lo siguiente para acceder a **Escáneres y cámaras**.

- Windows 10

Haga clic con el botón derecho en el botón de Inicio o manténgalo pulsado, seleccione **Panel de control**, introduzca "Escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Ver escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**, introduzca "Escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Mostrar escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Panel de control**, introduzca "Escáneres y cámaras" en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Ver escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de Inicio, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de Inicio, seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Información relacionada

- ➔ ["Desinstalación de aplicaciones" de la página 231](#)

➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

Problemas con la imagen escaneada

Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner

- Limpie el cristal del escáner.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.
- No presione con demasiada fuerza en el original o en la cubierta de los documentos. Si presiona con demasiada fuerza, pueden producirse desenfoque, manchas y puntos.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 208](#)

Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF

- Limpie el ADF .
Aparecen líneas rectas en la imagen cuando hay basura o suciedad en el ADF.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 206](#)

La calidad de la imagen es tosca

- En Epson Scan 2, ajuste la imagen usando los elementos de la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, escanee.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

Información relacionada

➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, ajuste el **Brillo**.
Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o de otros ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.

Resolución de problemas

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- Cuando escanee desde el cristal del escáner, coloque papel negro o un protector de escritorio sobre el original.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)

El texto está borroso

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, el negro se hace más intenso.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

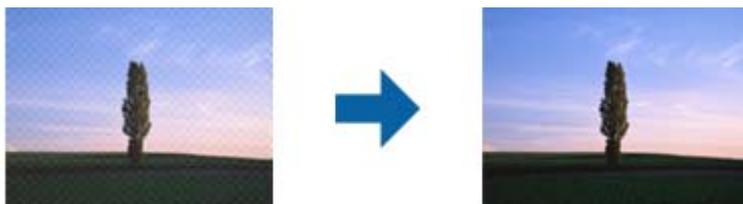
Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras)

Si el original es un documento impreso, los patrones de moiré (sombras en forma de banda) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- En la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2, establezca **Destramado**.



- Cambie la resolución, y luego escanee de nuevo.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo

- Asegúrese de que el original está colocado correctamente y coincide con las marcas de alineación.
- Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje ligeramente el original del borde del cristal de escaneo.

Resolución de problemas

- Cuando escanee desde el panel de control y seleccione la función de autoescaneo con área de recorte, retire los restos o suciedad que pudiera haber en el cristal del escáner y la cubierta de documentos. Si hay restos o suciedad alrededor del original, el rango de escaneo se expandirá para incluirlos.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 208](#)

No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF

- En la ventana **Opciones de formato de imagen** en Epson Scan 2, compruebe que el **Idioma del Texto** está establecido correctamente en la pestaña **Texto**.
- Compruebe que se coloca derecho el original.
- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - Originales con texto manuscrito
 - Originales con arrugas o pliegues
- En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, la zona de color negro se hace más grande.
- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Resolución de problemas

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Seleccione la pestaña **Otros**.

3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

Información relacionada

➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 231](#)

➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

Otros problemas de escaneo

La velocidad de escaneo es lenta

- ❑ Reduzca la resolución y, a continuación, vuelva a escanear. Cuando la resolución es alta, el escaneo puede tardar cierto tiempo.

- ❑ La velocidad de escaneo se puede reducir según las funciones de ajuste de la imagen de Epson Scan 2.

- ❑ En la pantalla **Configuración** que se muestra al hacer clic en el botón  en Epson Scan 2, si establece **Modo silencioso** en la ficha **Escanear**, la velocidad de escaneo se puede reducir.

Información relacionada

➔ [“Escaneo mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

No se puede enviar la imagen escaneada por correo electrónico

Asegúrese de que ha definido la configuración del servidor de correo electrónico.

Información relacionada

➔ [“Configuración del servidor de correo” de la página 315](#)

El escaneado se detiene cuando se realiza en PDF/Multi-TIFF

- ❑ Cuando se escanea utilizando Epson Scan 2, se pueden escanear continuamente hasta 999 páginas en formato PDF y hasta 200 en formato Multi-TIFF. Cuando escanee utilizando el panel de control, puede escanear continuamente hasta 50 páginas en un escaneo a una sola cara utilizando el ADF, y hasta 100 páginas en un escaneo a doble cara utilizando el ADF y cuando se escanea utilizando el cristal del escáner.
- ❑ Para escanear grandes volúmenes, recomendamos hacerlo en escala de grises.
- ❑ Aumente el espacio libre en el disco duro del ordenador. El escaneado podría detenerse si no hay suficiente espacio libre en el disco.
- ❑ Pruebe a escanear con una resolución inferior. El escaneado se detiene si el tamaño total de los datos alcanza el límite.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

Problemas al enviar y recibir faxes

No se puede enviar o recibir faxes

- ❑ Use **Comprobar conexión de fax** en el panel de control para ejecutar la comprobación automática de conexión de fax. Pruebe las soluciones que aparecen en el informe.
- ❑ Consulte el código de error del trabajo de fax correspondiente y pruebe las soluciones descritas en la lista de códigos de error.
- ❑ Compruebe el parámetro **Tipo de línea**. Estableciéndolo en **PBX** podría resolver el problema. Si el sistema telefónico requiere un código de acceso externo para obtener una línea externa, registre el código de acceso en la impresora e introduzca # (almohadilla) delante de los números de fax al enviar.
- ❑ Si se produce un error de comunicación, cambie el parámetro **Veloc.fax** a **Baja(9.600 bps)** en el panel de control.
- ❑ Compruebe que la toma telefónica funciona correctamente enchufando un teléfono para probarla. Si no puede hacer ni recibir llamadas, póngase en contacto con la empresa de telecomunicaciones.
- ❑ Para hacer la conexión a una línea telefónica DSL, debe usar un módem DSL que tenga un filtro de DSL integrado, o instalar un filtro independiente en la línea. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.
- ❑ Para hacer la conexión a una línea telefónica DSL, conecte la impresora directamente al conector telefónico de la pared y luego compruebe que la impresora puede enviar un fax. Si funciona, el problema podría deberse al filtro de DSL. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.
- ❑ Active el parámetro **ECM** en el panel de control. No se pueden enviar ni recibir faxes en colores si **ECM** está desactivado.
- ❑ Para enviar o recibir faxes con el ordenador, asegúrese de que la impresora está conectada mediante un cable USB o a través de la red y que el controlador de PC-FAX están instalados en el ordenador. El controlador PC-FAX se instala junto con la FAX Utility.

Resolución de problemas

- ❑ En Windows, compruebe que la impresora (el fax) aparezca en **Dispositivos e impresoras, Impresora, o Impresoras y otro hardware**. Debe aparecer como “EPSON XXXXX (FAX)”. Si no aparece, desinstale y vuelva a instalar FAX Utility. Consulte lo siguiente para acceder a **Dispositivos e impresoras, Impresora, o Impresoras y otro hardware**.
 - ❑ Windows 10

Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio o manténgalo pulsado y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** o **Hardware**.
 - ❑ Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** o **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.
 - ❑ Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Configuración > Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**.
- ❑ En Mac OS X, compruebe lo siguiente.
 - ❑ Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y asegúrese de que aparece la impresora (el fax). Debe aparecer como “FAX XXXX (USB)” o “FAX XXXX (IP)”. Si no aparece, haga clic en [+] y registre la impresora (fax).
 - ❑ Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora (el fax). Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar** (o en **Reanudar impresora**).

Información relacionada

- ➔ [“Comprobar conexión de fax” de la página 186](#)
- ➔ [“Config. básica” de la página 184](#)
- ➔ [“Código de error en el menú Estado” de la página 240](#)
- ➔ [“Configuración de sistema telefónico PBX \(centralita privada\)” de la página 135](#)
- ➔ [“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 129](#)
- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 231](#)
- ➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 232](#)

No se pueden enviar faxes

- ❑ Si está activada la función de restricción de usuarios, se necesitan un identificador de usuario y una contraseña para utilizar la impresora. Póngase en contacto con el administrador si no conoce la contraseña.
- ❑ Si está activada la función de restricción de usuarios y envía un fax desde un ordenador, la autenticación de usuario se realiza con el nombre de usuario y la contraseña establecidos en el controlador de impresora. Si no puede enviar un fax por un error de autenticación, póngase en contacto con el administrador.

Resolución de problemas

- ❑ Configure la información de encabezado para los faxes salientes en el panel de control. Algunas máquinas de fax rechazan automáticamente los faxes entrantes que no tienen información de encabezado.
- ❑ Si ha bloqueado su identificador de autor de llamada, desbloquéelo. Algunos teléfonos y máquinas de fax rechazan automáticamente las llamadas anónimas.
- ❑ Pregunte al destinatario si el número de fax es el correcto y si su máquina de fax está lista para recibir faxes.
- ❑ Compruebe si mandó accidentalmente un fax utilizando la función subdirección. Si selecciona un destinatario con una subdirección de la lista de contactos, es posible que se enviara el fax mediante la función subdirección.
- ❑ Al enviar faxes mediante esta función, pregúntele al destinatario si su máquina de fax es capaz de recibir faxes mediante esta función.
- ❑ Al enviar faxes mediante la función subdirección, compruebe que la subdirección y la contraseña son correctas. Compruebe con el destinatario que la subdirección y la contraseña coinciden.

Información relacionada

- ➔ [“Config. básica” de la página 184](#)
- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 272](#)
- ➔ [“Envío de fax con Subdir. \(SUB\) y Contraseña \(SID\)” de la página 144](#)
- ➔ [“Envío de faxes a petición \(utilizando Envío de sondeo/ Boletín elect.\)” de la página 144](#)

No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado

Compruebe lo siguiente si no puede enviar faxes a un destinatario especificado porque se produce un error.

- ❑ Si la máquina del destinatario no descuelga en un plazo de 50 segundos después de que la impresora ha terminado de llamar, la llamada se interrumpe con un error. Marque mediante la característica **Colgado** o con un teléfono conectado para comprobar cuánto se tarda en escuchar un tono de fax. Si se tarda más de 50 segundos, agregue pausas después del número de fax para enviar el fax. Pulse  para introducir la pausa. Se escribe un guion como marca de la pausa. Una pausa dura unos tres segundos. Agregue varias pausas si es necesario.
- ❑ Si ha seleccionado al destinatario en la lista de contactos, compruebe que la información registrada es correcta. Si lo es, seleccione al destinatario en la lista de contactos, pulse **Editar** y cambie **Veloc.fax** a **Baja(9.600 bps)**.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes tras confirmar el estado del destinatario” de la página 140](#)
- ➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 139](#)
- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 68](#)
- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 272](#)

No se pueden enviar faxes a una hora especificada

Establezca la fecha y hora correctamente en el panel de control.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes a una hora especificada \(Enviar fax más tarde\)” de la página 141](#)
- ➔ [“Config. básica” de la página 210](#)

Resolución de problemas

No puedo recibir faxes

- ❑ Si se ha suscrito a un servicio de reenvío de llamadas, quizás la impresora no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con el proveedor del servicio.
- ❑ Si no ha conectado un teléfono a la impresora, establezca el parámetro **Modo recep. en Auto.** en el panel de control.
- ❑ En las siguientes condiciones, la impresora se queda sin memoria y no puede recibir faxes. Consulte la solución de problemas para obtener información sobre el control de un error de memoria llena.
 - ❑ Se han guardado 200 documentos en total entre la bandeja de entrada y la bandeja de documentos confidenciales.
 - ❑ La memoria de la impresora está llena (100 %).
- ❑ Al recibir faxes mediante la función subdirección, compruebe que la subdirección y la contraseña sean correctas. Compruebe con el remitente que la subdirección y la contraseña coinciden.
- ❑ Compruebe si el número de fax del remitente se ha registrado en la Lista de números de rechazo. Los faxes enviados desde cualquier número añadido a esta lista se bloquearán si está habilitada la opción **Lista de números de rechazo** en **Fax de rechazo**.
- ❑ Compruebe si el número de fax del remitente está registrado en la lista de contactos. Los faxes enviados desde cualquier número no registrado en esta lista se bloquearán si está habilitada la opción **Contactos no registrados** en **Fax de rechazo**.
- ❑ Pregunte al remitente si está configurada la información de encabezado en su equipo de fax. Los faxes que no incluyan información de encabezado se bloquearán si está habilitada la opción **Espacio encabezado de fax bloqueado** en **Fax de rechazo**.

Información relacionada

- ➔ [“Config. básica” de la página 184](#)
- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 272](#)
- ➔ [“Se produce un error de memoria llena” de la página 276](#)
- ➔ [“Recepción de Faxes de un Board con una subdirección \(SEP\) y una contraseña \(PWD\) \(Recepción de sondeo\)” de la página 149](#)
- ➔ [“Ajuste de las condiciones de Guardado y Reenvío de Faxes \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 158](#)

No se pueden guardar los faxes recibidos en un dispositivo de memoria

Compruebe si el dispositivo de memoria está conectado a la impresora y luego compruebe los **Config. de recepción**.

Información relacionada

- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 153](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 161](#)

Se produce un error de memoria llena

- Si la impresora se ha configurado para guardar los faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales, elimine de las bandeja los faxes que ya haya leído.
- Si la impresora se ha configurado para guardar los faxes recibidos en un ordenador, encienda el ordenador correspondiente. Una vez que los faxes se guardan en el ordenador, se eliminan de la memoria de la impresora.
- Si la impresora se ha configurado para guardar los faxes recibidos en un dispositivo de memoria, conecte a la impresora el dispositivo en el haya creado una carpeta para guardar los faxes. Una vez que los faxes se guardan en el dispositivo, se eliminan de la memoria de la impresora. Asegúrese de que el dispositivo tiene memoria disponible suficiente y no está protegido contra escritura.
- Incluso si la memoria está llena, puede enviar un fax monocromo con la función **Envío directo**. También puede enviar un fax marcando desde un dispositivo telefónico externo o mediante la función **Colgado**. También puede dividir los originales en dos o más lotes para enviarlos en varias tandas.
- Si la impresora no puede imprimir un fax recibido por errores de la impresora, como atascos de papel, se puede producir el error de memoria llena. Resuelva el problema de la impresora y póngase en contacto con el remitente para que le vuelva a enviar el fax.

Información relacionada

- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 151](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 159](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un ordenador \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 153](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 153](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 161](#)
- ➔ [“Envío de varias páginas de un documento monocromo \(Envío directo\)” de la página 141](#)
- ➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 139](#)
- ➔ [“Envío de faxes tras confirmar el estado del destinatario” de la página 140](#)
- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 247](#)

Baja calidad de faxes enviados

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el ADF.
- Cambie el parámetro **Tipo original** en el panel de control. Si los originales contienen tanto texto como fotos, seleccione **Foto**.
- Cambie el parámetro **Densidad** en el panel de control.
- Si no conoce las capacidades de la máquina de fax de destino, active la característica Envío directo o seleccione **Buena** en el parámetro **Resolución**.
Si selecciona **Súper fino** o **Ultra fino** para un fax monocromo y lo envía sin usar la característica **Envío directo**, la impresora podría reducir la resolución automáticamente.
- Active el parámetro **ECM** en el panel de control.

Resolución de problemas

Información relacionada

- ➔ [“Configuración fax” de la página 175](#)
- ➔ [“Config. básica” de la página 184](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 208](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 206](#)

Los faxes se envían con un tamaño erróneo

- Antes de enviar un documento de tamaño A3, pregunte al destinatario si su máquina admite el tamaño A3. Si en informe de transmisión de fax se indica **Aceptar (tamaño red.)**, la máquina de fax del destinatario no admite el tamaño A3.
- Al enviar un fax utilizando el cristal del escáner, coloque el original correctamente alineando la esquina con la marca de origen. Seleccione el tamaño del original en el panel de control.
- Limpie el cristal del escáner y la cubierta para documentos. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de escaneado se puede ampliar para incluirlos y producir una posición de impresión errónea o imágenes pequeñas.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración fax” de la página 175](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 62](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 208](#)

Baja calidad del fax recibido

- Active el parámetro ECM en el panel de control.
- Pida al remitente que lo envíe en un modo de mayor calidad.
- Vuelva a imprimir el fax recibido. Seleccione **Registro** en el **Job/Status** para volver a imprimirlo.

Información relacionada

- ➔ [“Config. básica” de la página 184](#)
- ➔ [“Comprobación del historial de trabajos de fax” de la página 175](#)

No se pueden recibir faxes en tamaño A3

- Compruebe que el parámetro de tamaño de papel de la fuente de papel que contiene papel A3 se ha establecido en A3 y que la fuente de papel se ha configurado para su uso con la función de fax. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Conf. origen de papel > Selec. config. auto. > Fax** y luego compruebe las fuentes de papel activadas.
- Compruebe que el tamaño A3 está seleccionado en **Tamaño de papel de recepción**. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Tamaño de papel de recepción** y compruebe que el tamaño A3 está seleccionado.

Información relacionada

- ➔ [“Config. de la impresora” de la página 211](#)

Resolución de problemas

➔ [“Config. básica” de la página 184](#)

No se imprimen los faxes recibidos

- Si se produce un error en la impresora, como un atasco del papel, no se pueden imprimir los faxes recibidos. Compruebe la impresora.
- Si la impresora se ha configurado para guardar los faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales, los faxes no se imprimen automáticamente. Verifique los **Config. de recepción**.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de la impresora” de la página 238](#)
- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 247](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada \(Guardar/Enviar incondicional\)” de la página 151](#)
- ➔ [“Almacenamiento de faxes recibidos en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales \(Guardar/Enviar condic.\)” de la página 159](#)

Las páginas se imprimen en blanco o solo una pequeña parte del texto se imprime en la segunda página de los faxes recibidos

Puede imprimir en una página utilizando la función **Eliminar datos de impresión después de dividir** en **Conf. de Dividir pág.**. Seleccione **Eliminar parte superior** o **Eliminar parte inferior** en **Eliminar datos de impresión después de dividir** y después ajuste el **Umbral**.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de impres.” de la página 182](#)

Otros problemas de faxes

No se pueden realizar llamadas en el teléfono conectado

Conecte el teléfono al puerto EXT. de la impresora y descuelgue el auricular. Si no puede oír el tono, conecte correctamente el cable telefónico.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión del teléfono a la impresora” de la página 131](#)

El contestador no responde a las llamadas de voz

En el panel de control, establezca el parámetro **Tonos para responder** de la impresora en un número más alto que el número de tonos del contestador automático.

Información relacionada

- ➔ [“Config. básica” de la página 184](#)
- ➔ [“Configuración del contestador automático” de la página 147](#)

El número de fax del remitente no aparece en los faxes recibidos o está equivocado

El remitente podría no haber configurado la información de encabezado de fax o no haberlo hecho correctamente. Póngase en contacto con el remitente.

Otros problemas

Ligera descarga eléctrica al tocar la impresora

Si hay muchos periféricos conectados al ordenador, quizás sienta una ligera descarga eléctrica al tocar la impresora. Instale un cable a tierra desde el ordenador que está conectado a la impresora.

Ruido durante el funcionamiento

Si se escucha mucho ruido durante el funcionamiento, active el **Modo silencioso**. Tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta.

- Panel de control

Pulse  en la pantalla de inicio y después habilite el **Modo silencioso**.

- Controlador de la impresora para Windows

Habilite **Modo silencioso** en la pestaña **Principal**.

- Controlador de la impresora para Mac OS X

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como valor del parámetro **Modo silencioso**.

- Epson Scan 2

Haga clic en el botón  para abrir la ventana **Configuración**. A continuación, establezca **Modo silencioso** en la pestaña **Escanear**.

La fecha y hora son incorrectas

Establezca la fecha y hora correctamente en el panel de control. Tras un apagón causado por un rayo o si no hay electricidad durante mucho tiempo, el reloj podría mostrar la hora incorrecta.

Información relacionada

- ➔ [“Config. básica” de la página 210](#)

No se reconoce el dispositivo de memoria

Active el dispositivo de memoria en los ajustes de **Interfaz disp. de mem.** del panel de control.

Información relacionada

➔ [“Config. de la impresora” de la página 211](#)

No se pueden guardar datos en un dispositivo de memoria

- Compruebe que el dispositivo de memoria no está protegido contra escritura.
- Compruebe que el dispositivo de memoria tiene suficiente memoria disponible. Si no hay memoria suficiente, no se pueden guardar datos.

Información relacionada

➔ [“Especificaciones sobre dispositivo USB” de la página 299](#)

Ha olvidado la contraseña

Si se le olvida la contraseña de administrador, póngase en contacto con el servicio de soporte técnico de Epson.

Información relacionada

➔ [“Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson” de la página 317](#)

La aplicación está bloqueada por un firewall (solo Windows)

Agregue la aplicación como programa admitido por el servidor de seguridad de Windows en la configuración de seguridad, en el **Panel de control**.

“!” aparece en la pantalla Selección de foto

Cuando el archivo de imagen no es compatible con el producto, en la pantalla LCD aparece el signo “!”.

Información relacionada

➔ [“Especificaciones de datos admitidos” de la página 299](#)

Instalación de las unidades opcionales

Código del armario opcional

El código del armario opcional es el siguiente.

Para los usuarios de todo el mundo: Optional Cabinet (C12C932891)

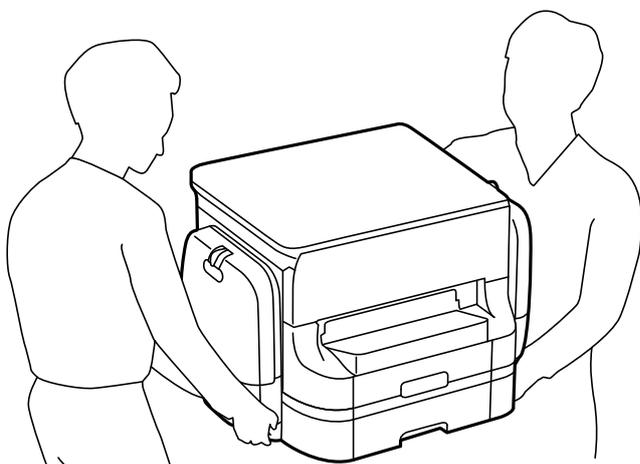
Para los usuarios de la India: Optional Cabinet (C12C932901)

Instalación del armario opcional

El armario se puede unir a la impresora y a las unidades de cassette de papel opcionales.

 **Precaución:**

- Asegúrese de que ha apagado la impresora, desenchufado el cable de alimentación de la impresora y desconectado todo los cables antes de iniciar la instalación. Si no lo hace así, el cable de alimentación se podría dañar y producir un incendio o descargas eléctricas.
- Bloquee las ruedas del armario antes de iniciar la instalación. Si el armario se mueve inesperadamente, podría sufrir lesiones físicas.
- Cuando levante la impresora, ponga las manos en las posiciones que se indican a continuación. Si no lo hace así, la impresora podría caerse o usted podría pillarse los dedos al volver a colocarla.



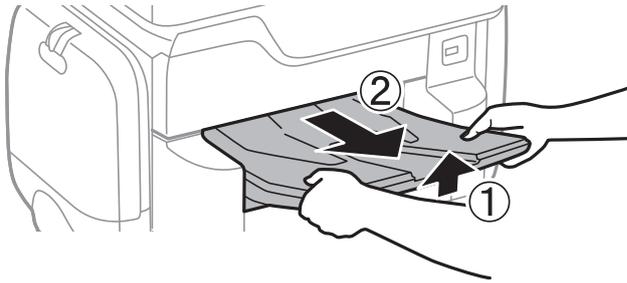
1. Apague la impresora pulsando el botón  y luego desenchufe el cable de alimentación.
2. Desconecte los cables que estén conectados.

Nota:

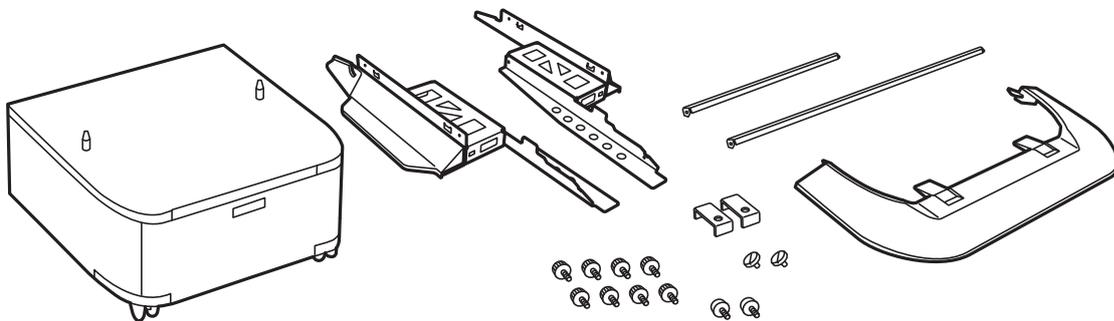
si se ha instalado la cassette de papel opcional, desinstálela.

Instalación de las unidades opcionales

3. Retire la bandeja de salida.



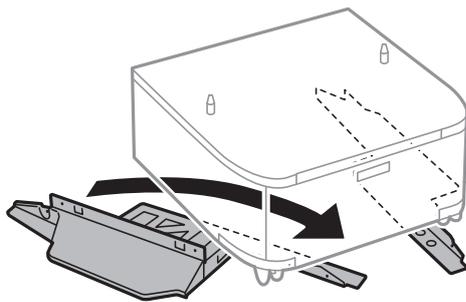
4. Saque el armario de la caja y quite todo el material protector.
5. Compruebe los elementos suministrados.



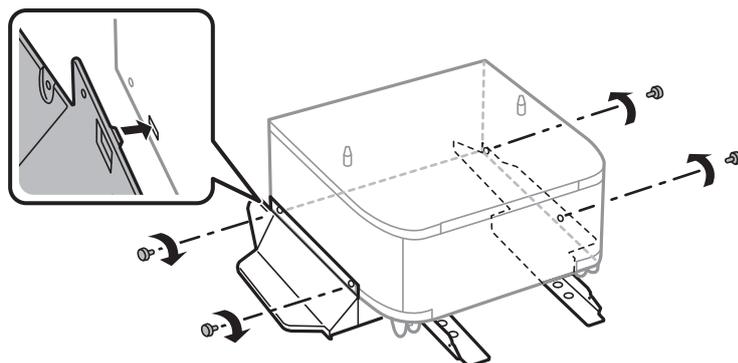
Nota:

La forma de las bases puede ser diferente a la mostrada en esta ilustración.

6. Coloque las bases dentro de las ruedas del armario.



7. Fije los soportes con las piezas de unión y los tornillos.

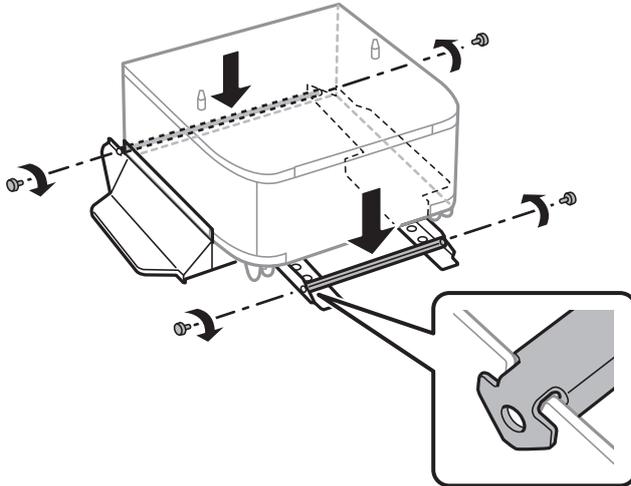


Instalación de las unidades opcionales

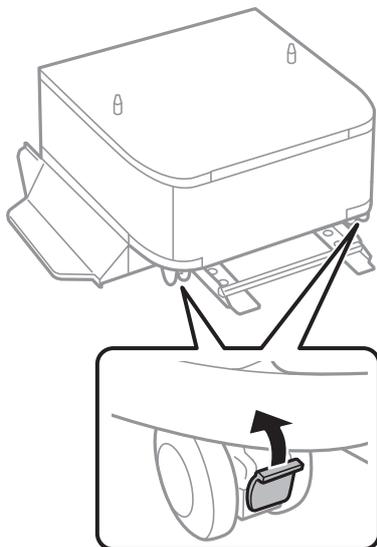
! *Importante:*

Asegúrese completamente de que ambos soportes están firmemente unidos, para evitar que la impresora se caiga.

8. Fije las barras de refuerzo con las piezas de unión y los tornillos.

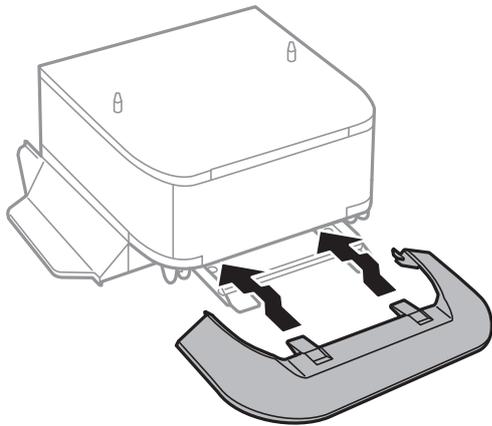


9. Ponga el armario sobre una superficie plana y bloquee las ruedas delanteras.

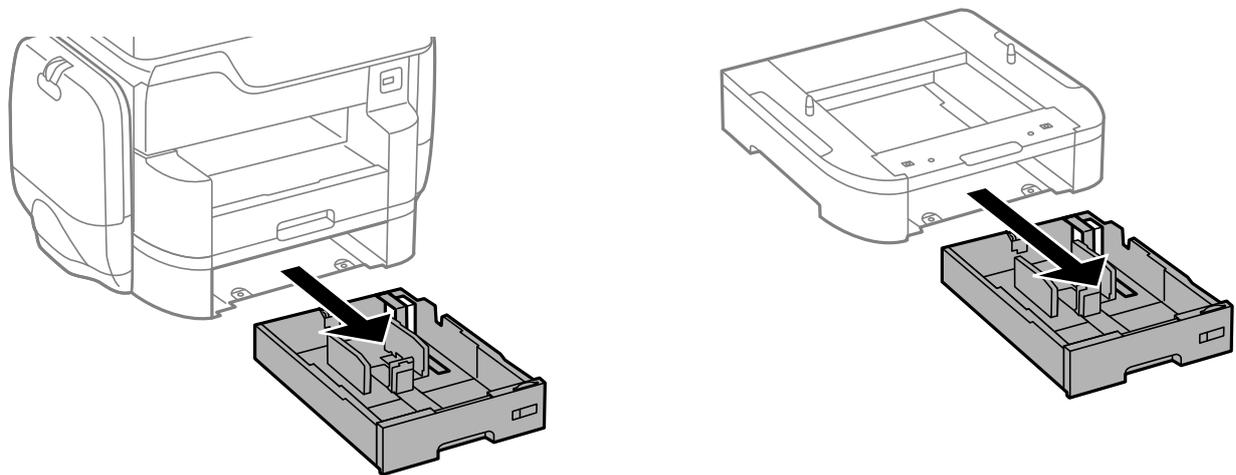


Instalación de las unidades opcionales

10. Fije la cubierta a las bases.

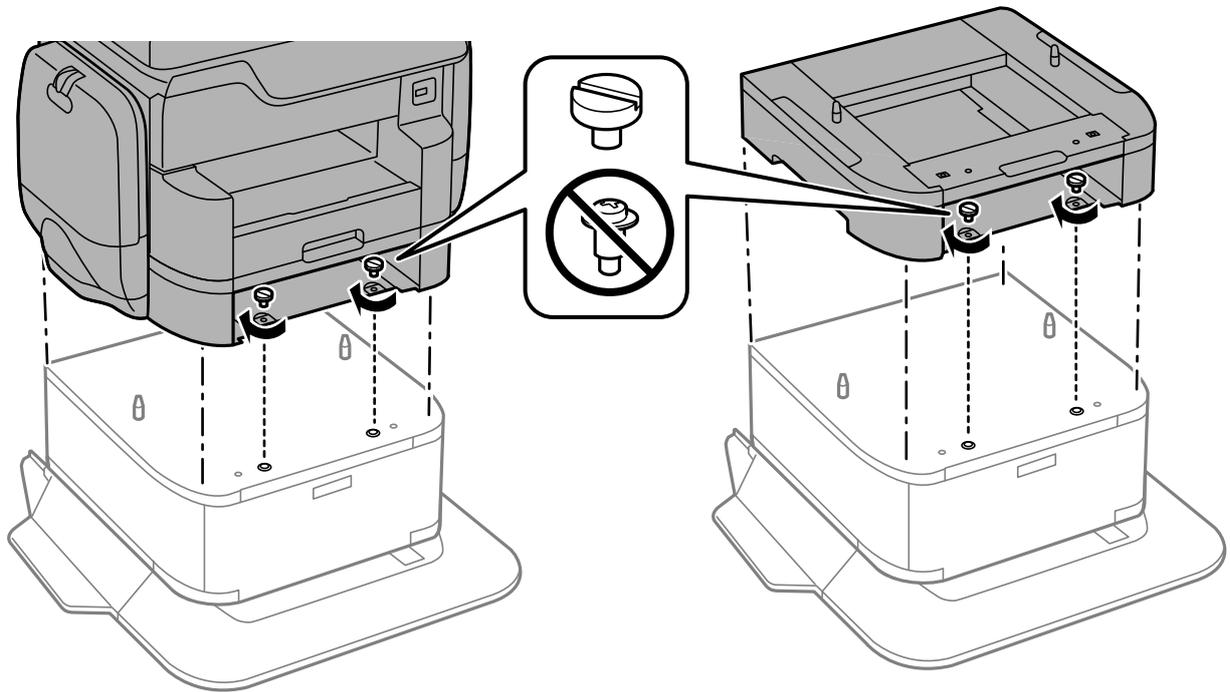


11. Extraiga la cassette de papel.



Instalación de las unidades opcionales

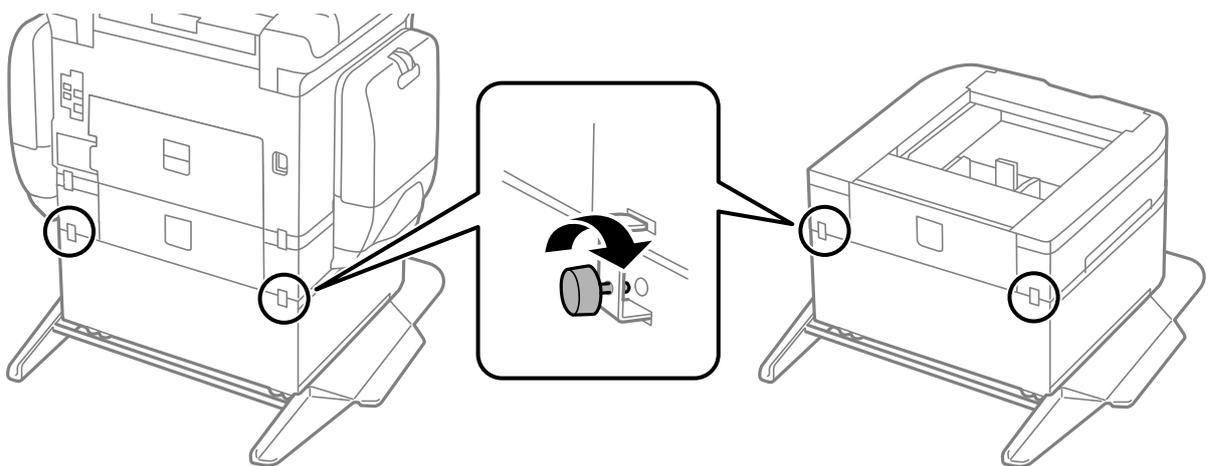
12. Ponga la impresora o una unidad de cassette de papel opcional, con cuidado, sobre el armario, alineando las esquinas. Fíjela con los tornillos.



Nota:

Algunos de los tornillos podrían sobrar después del montaje.

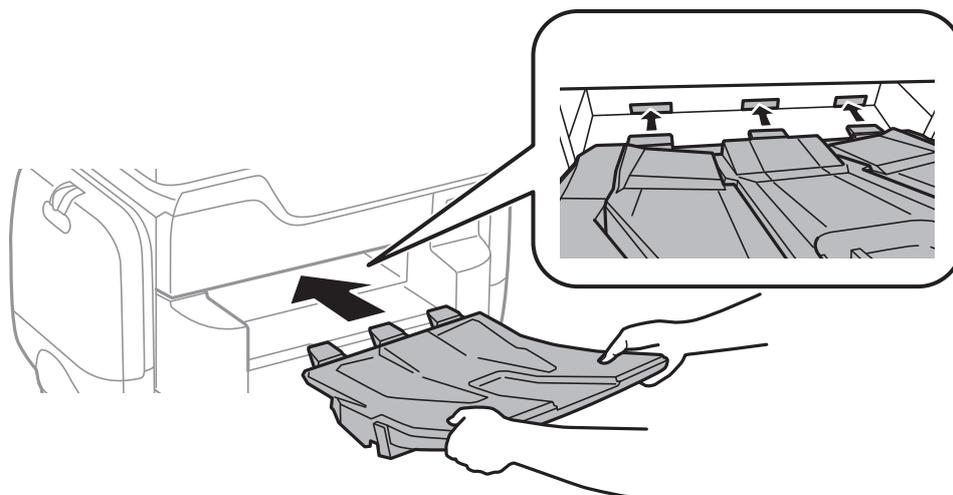
13. Fije la impresora o la unidad de cassette de papel opcional en la parte trasera con las piezas de unión y tornillos.



14. Inserte la cassette de papel.

Instalación de las unidades opcionales

15. Inserte la bandeja de salida.



16. Conecte los cables y enchufe la impresora.

Nota:

Al desinstalar el armario, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y todos los demás cables. A continuación, realice los pasos de instalación en orden inverso.

Información relacionada

➔ [“Código del armario opcional” de la página 281](#)

Código de las unidades de cassette de papel opcionales

El código de las unidades de cassette de papel opcionales es el siguiente.

Para los usuarios de todo el mundo: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Para los usuarios de la India: Optional Cassette Unit (C12C932621)

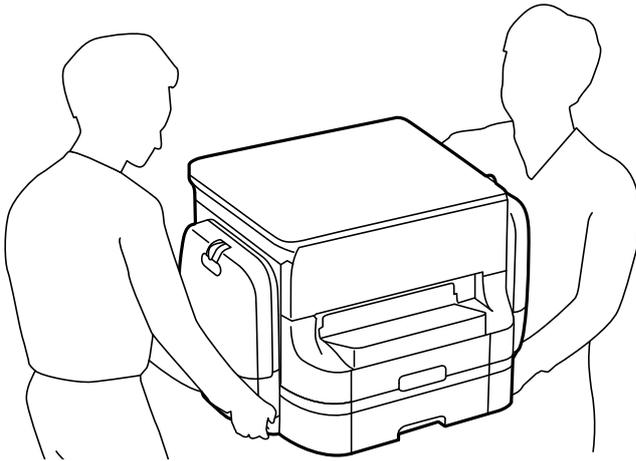
Instalación de las unidades de cassette de papel opcionales

Se puede instalar un máximo de 2 unidades de cassette de papel.

Instalación de las unidades opcionales

 **Precaución:**

- ❑ Asegúrese de que ha apagado la impresora, desenchufado el cable de alimentación de la impresora y desconectado todo los cables antes de iniciar la instalación. Si no lo hace así, el cable de alimentación se podría dañar y producir un incendio o descargas eléctricas.
- ❑ Cuando levante la impresora, ponga las manos en las posiciones que se indican a continuación. Si no lo hace así, la impresora podría caerse o usted podría pillarse los dedos al volver a colocarla.



 **Importante:**

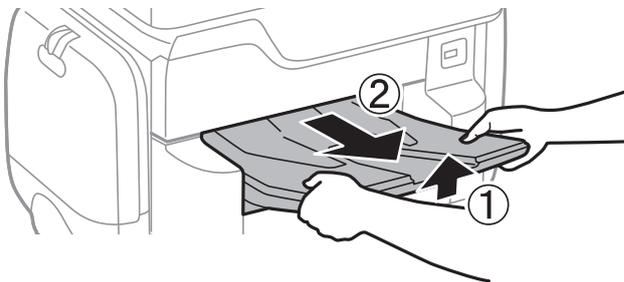
Si tiene el armario opcional, primero instálelo debajo de la unidad de cassette de papel.

1. Apague la impresora pulsando el botón  y luego desenchufe el cable de alimentación.
2. Desconecte los cables que estén conectados.

Nota:

Si se han instalado otras cassettes de papel opcionales, desinstálelas.

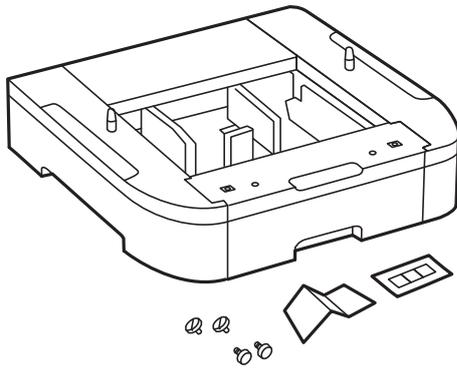
3. Retire la bandeja de salida.



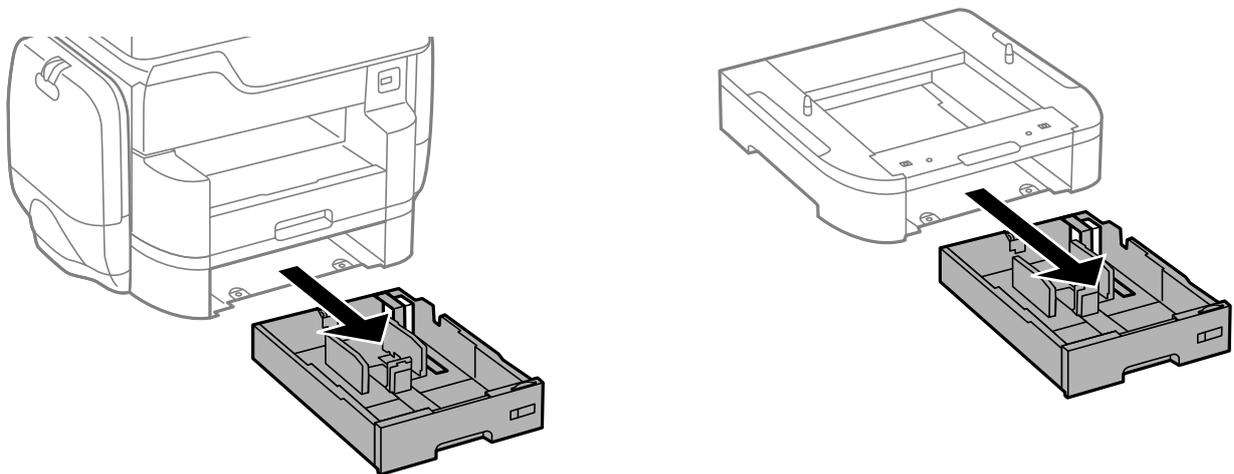
4. Saque la unidad de cassette de papel opcional de la caja y, a continuación, retire los materiales protectores.

Instalación de las unidades opcionales

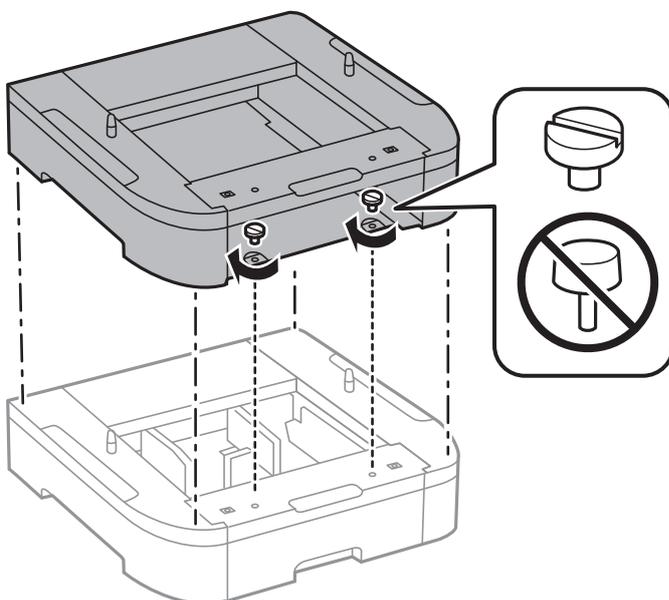
5. Compruebe los elementos suministrados.



6. Coloque la unidad de cassette de papel opcional donde desee instalar la impresora.
7. Extraiga la cassette de papel.

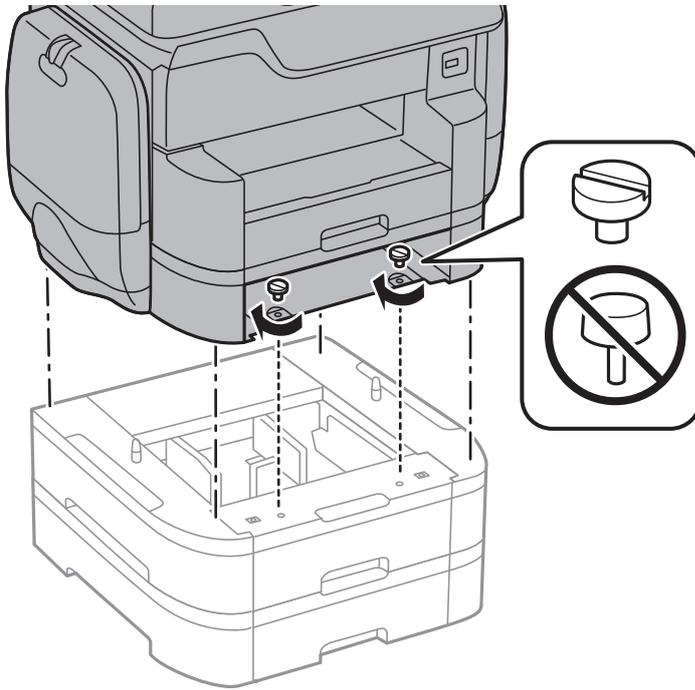


8. Si utiliza varias unidades opcionales de cassette, ponga todas las unidades de cassette de papel opcionales una sobre otra y luego fijelas con los tornillos.



Instalación de las unidades opcionales

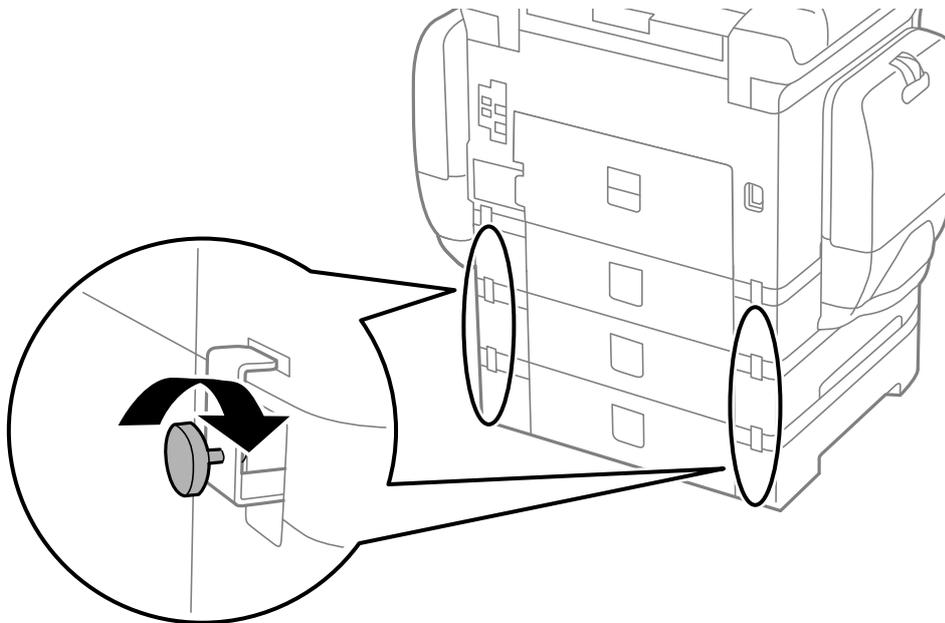
9. Ponga la impresora, con cuidado, sobre la cassette de papel opcional alineando las esquinas. A continuación, fíjelas con los tornillos.



Nota:

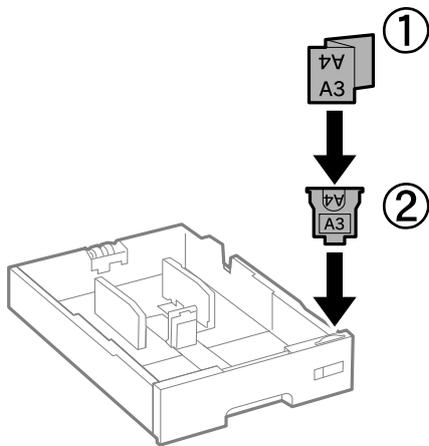
Algunos de los tornillos podrían sobrar después del montaje.

10. Fije la cassette de papel opcional y la impresora en la parte trasera con las piezas de unión y los tornillos.

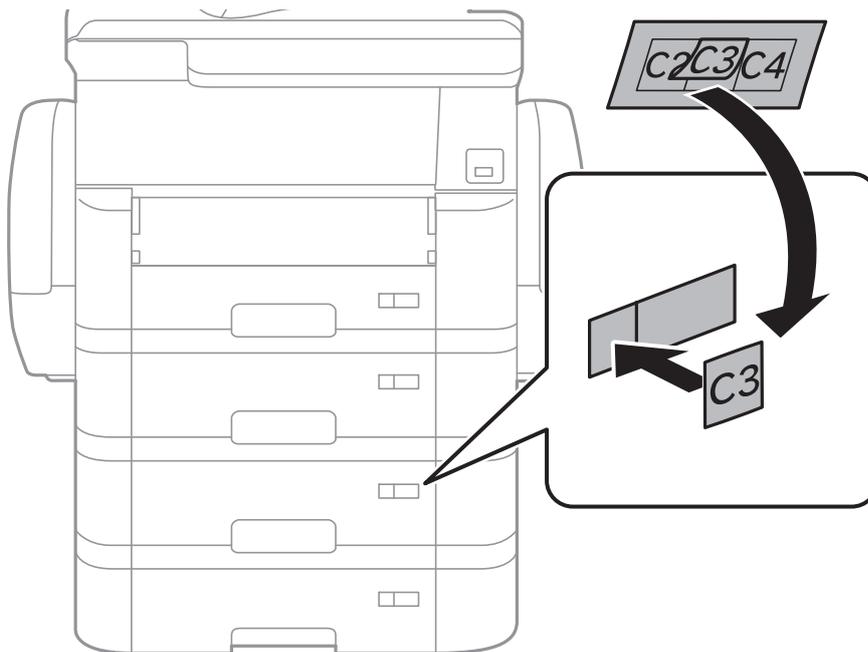


Instalación de las unidades opcionales

11. Inserte en el lugar correspondiente una etiqueta indicadora del tamaño de papel que se debe cargar en la cassette.

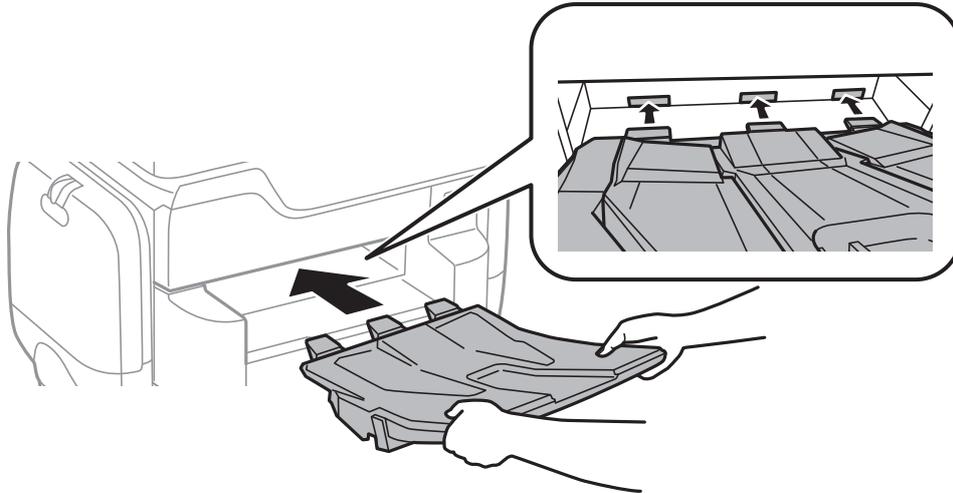


12. Inserte la cassette de papel.
13. Adhiera la pegatina indicadora del número de cassette.



Instalación de las unidades opcionales

14. Inserte la bandeja de salida.



15. Vuelva a conectar el cable de alimentación y los demás cables y luego conecte la impresora.
16. Encienda la impresora pulsando el botón .
17. Pulse el botón  y compruebe que la unidad de cassette de papel opcional que ha instalado aparece en la pantalla **Conf. papel**.

Nota:

Al desinstalar la unidad de cassette de papel opcional, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y todos los demás cables. A continuación, realice los pasos de instalación en orden inverso.

A continuación, configure el controlador de la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Código de las unidades de cassette de papel opcionales” de la página 286](#)
- ➔ [“Instalación del armario opcional” de la página 281](#)

Configuración de la unidad de cassette de papel opcional en el controlador de la impresora

Para usar la unidad de cassette de papel opcional instalada, el controlador de la impresora debe obtener la información necesaria.

Configuración de la unidad de cassette de papel opcional en el controlador de la impresora — Windows

Nota:

Inicie sesión en el ordenador como administrador.

Instalación de las unidades opcionales

1. Abra la pestaña **Ajustes opcionales** de las propiedades de la impresora.

Windows 10

Haga clic con el botón secundario en el botón de inicio o manténgalo pulsado y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o manténgala pulsada, seleccione **Propiedades de impresora** y luego haga clic en la pestaña **Ajustes opcionales**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o manténgala pulsada, seleccione **Propiedades de impresora** y luego haga clic en la pestaña **Ajustes opcionales**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, seleccione **Propiedades de impresora** y luego haga clic en la pestaña **Ajustes opcionales**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, seleccione **Propiedad** y luego haga clic en **Ajustes opcionales**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, seleccione **Propiedad** y luego haga clic en la pestaña **Ajustes opcionales**.

2. Seleccione **Adquirir de la impresora** y luego haga clic en **Obtener**.

La información sobre **Bandeja Opcional** se muestra en **Datos de la impresora actual**.

3. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la unidad de cassette de papel opcional en el controlador de la impresora - Mac OS X

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**), y luego seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Opciones** (o **Controlador**).
2. Establezca **Casete inferior** como corresponda según el número de cassettes de papel.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Apéndice

Especificaciones técnicas

Especificaciones de la impresora

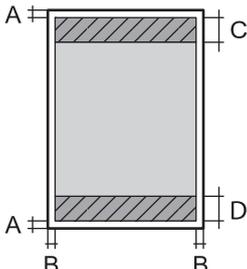
Colocación del inyector del cabezal de impresión		Inyectores de tinta negra: 800 Inyectores de tinta de color: 800 para cada color
Gramaje del papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Papel grueso	91 a 256 g/m ² (25 a 68 lb)
	Sobres	Sobre #10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb) Sobre C4: 80 a 100 g/m ² (21 a 26 lb)

* Aunque el grosor del papel esté dentro de este intervalo, es posible que el papel no se introduzca en la impresora o que la calidad de impresión se vea negativamente afectada en función de las propiedades o de la calidad del papel.

Área imprimible

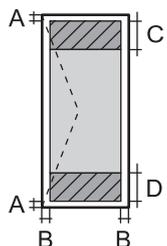
Área imprimible de las hojas sueltas

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.

	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	3.0 mm (0.12 pulg.)
	C	49.0 mm (1.93 pulg.)
	D	54.0 mm (2.13 pulg.)

Área imprimible de los sobres

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.

	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	5.0 mm (0.20 pulg.)
	C	54.0 mm (2.13 pulg.)
	D	49.0 mm (1.93 pulg.)

Apéndice

Especificaciones del escáner

Tipo de escáner	Plano
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	14040×20400 píxeles (1200 ppp)
Tamaño máximo del documento	297×431.8 mm (11.7×17 pulg.) A3,Ledger
Resolución de escaneado	1200 ppp (escaneado principal) 2400 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp
Intensidad de color	Color <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo Blanco y negro <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Fuente de luz	LED

Especificaciones de interfaz

Para ordenador	USB SuperSpeed
Para dispositivos USB externos	USB Hi-Speed

Especificaciones de fax

Tipo de fax	Capacidad de envío de faxes en color y blanco y negro de forma directa (ITU-T Súper Grupo 3)
Líneas compatibles	Líneas telefónicas y sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange) analógicos estándar
Velocidad	Hasta 33.6 kbps

Apéndice

Resolución	<p>Monocromo</p> <p><input type="checkbox"/> Estándar: 8 pel/mm×3,85 línea/mm (203 pel/pulg.×98 línea/pulg.)</p> <p><input type="checkbox"/> Buena: 8 pel/mm×7,7 línea/mm (203 pel/pulg.×196 línea/pulg.)</p> <p><input type="checkbox"/> Súper fino: 8 pel/mm×15,4 línea/mm (203 pel/pulg.×392 línea/pulg.)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultra fino: 16 pel/mm×15,4 línea/mm (406 pel/pulg.×392 línea/pulg.)</p> <p>Color</p> <p>200×200 ppp</p>
Memoria de páginas	Hasta 550 páginas (cuando se reciben como gráfico ITU-T Núm. 1 en modo borrador monocromo)
Repetición de marcado*	2 veces (con intervalos de 1 minuto)
Interfaz	Línea telefónica RJ-11, Conexión telefónica RJ-11

* Las especificaciones pueden ser distintas en cada país o región.

Lista de funciones de red

Funciones		Compatible	Observaciones	
Interfaces de red	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infraestructura	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (AP simple)	✓	-
Conexión simultánea	Ethernet y Wi-Fi Direct (AP simple)	✓	-	
	Wi-Fi (Infraestructura) y Wi-Fi Direct (AP simple)	✓	-	

Apéndice

Funciones			Compatible	Observaciones
Panel de control	Configuración inalámbrica	Asistente de configuración de red Wi-Fi	✓	-
		Configuración por botón de comando (WPS)	✓	-
		Configuración del código PIN	✓	-
		Conexión automática a la red Wi-Fi	✓	-
		Conexión de Epson iPrint	-	-
		Configuración de Wi-Fi Direct	✓	-
	Configuración de red general (nombre del dispositivo, dirección IP/TCP, servidor DNS, servidor proxy)		✓	-
	Comprobación de la conexión de red		✓	-
	Estado de la red		✓	-
	Impresión de la hoja de estado de red		✓	-
	Deshabilitar Wi-Fi		✓	-
	Restauración de la configuración predeterminada		✓	-
	Configuración de intercambio de archivos		✓	Solo dispositivos USB de almacenamiento externo

Apéndice

Funciones			Compatible	Observaciones
Impresión por red	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión con WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o posterior
	Bonjour Impresión (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Impresión (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP Impresión	IPv4	-	Información de dispositivo
	PictBridge Impresión (Wi-Fi)	IPv4	-	Cámara digital
	Epson Connect (Impresión por e-mail)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o posterior, Mac OS X v10.7 o posterior
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Exploración de redes	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Escaneado a la nube)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Escaneado)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 o posterior
	ADF (escaneado a doble cara)		✓	-
Fax	Envío de faxes	IPv4	✓	-
	Recepción de faxes	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 o posterior

Especificaciones de conexión Wi-Fi

Normas	IEEE802.11b/g/n*1
Intervalo de frecuencias	2,4 GHz
Máxima potencia de radiofrecuencia transmitida	19.8 dBm (EIRP)

Apéndice

Modos de coordinación	Infraestructura, Wi-Fi Direct (AP simple)* ²
Seguridad inalámbrica	WEP (64/128 bits), WPA2-PSK (AES)* ³ , WPA2-Enterprise

*1 IEEE802.11n solo disponible en HT20.

*2 No se admite en IEEE 802.11b.

*3 Cumple normas WPA2 y admite WPA/WPA2 Personal.

Especificaciones Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Ethernet con eficiencia energética)* ²
Modo de comunicación	Auto, dúplex completo a 10 Mbps, medio dúplex a 10 Mbps, dúplex completo a 100 Mbps, dúplex medio a 100 Mbps
Conector	RJ-45

*1 Use un cable STP (Shielded Twisted Pair, o de par trenzado blindado) de categoría 5e o superior para evitar el riesgo de interferencias radiales.

*2 El dispositivo conectado debe cumplir las normas IEEE802.3az.

Protocolo de seguridad

IEEE802.1X*	
Filtrado IPsec/IP	
SSL/TLS	HTTPS Servidor/cliente
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Es necesario usar un dispositivo de conexión que cumpla la norma IEEE802.1X.

Compatibilidad de Nivel 3 de PostScript

El PostScript de esta impresora es compatible con el Nivel 3 de PostScript.

Apéndice

Servicios de terceros admitidos

AirPrint	Impresión	iOS 5 o posterior/Mac OS X v10.7.x o posterior
	Escanear	Mac OS X v10.9.x o posterior
	Fax	Mac OS X v10.8.x o posterior
Google Cloud Print		

Especificaciones sobre dispositivo USB

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidad MO*	1,3 GB
Unidad de disco duro* Unidad Flash USB	2 TB (con formato FAT, FAT32 o exFAT)

* No recomendamos el uso de dispositivos externos con alimentación USB. Utilice solamente dispositivos USB externos con fuentes de energía CA independientes.

No puede utilizar los siguientes dispositivos:

- Un dispositivo que exija un controlador exclusivo
- Un dispositivo con configuración de seguridad (contraseña, cifrado, etc.)
- Un dispositivo con un concentrador de USB incorporado

Epson no garantiza el funcionamiento completo de dispositivos conectados de forma externa.

Especificaciones de datos admitidos

Formato de archivo	Cumple con el JPEG establecido por las cámaras digitales DCF* ¹ versión 1.0 o 2.0* ² Imágenes compatibles con TIFF 6.0 como se indica a continuación <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imágenes a todo color RGB (sin compresión) <input type="checkbox"/> Imágenes binarias (sin compresión ni codificación CCITT) Archivo de datos compatible con PDF versión 1.7
Tamaño de imagen	Horizontal: entre 80 y 10200 píxeles Vertical: entre 80 y 10200 píxeles
Tamaño de archivo	Menos de 2 GB
Número máximo de archivos	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Reglas de diseño para el sistema de archivos de cámara.

Apéndice

- *2 Los datos de fotografías almacenados en cámaras digitales con memoria integrada no son compatibles.
- *3 Se pueden mostrar hasta 999 archivos a la vez. (Si el número de archivos es superior a 999, los archivos se muestran agrupados.)

Nota:

Se muestra “!” en la pantalla LCD cuando la impresora no puede reconocer el archivo de imagen. En tal caso, si selecciona un diseño de múltiples páginas, se imprimirán las secciones en blanco.

Dimensiones

Solo impresora.

Dimensiones	<p>Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 787 mm (31.0 pulg.) <input type="checkbox"/> Profundidad: 758 mm (29.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 621 mm (24.4 pulg.) <p>Impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 787 mm (31.0 pulg.) <input type="checkbox"/> Profundidad: 866 mm (34.1 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 699 mm (27.5 pulg.)
Gramaje*	Aprox. 64.1 kg (141.3 lb)

* Sin las unidades de suministro de tinta ni el cable de alimentación.

Impresora con opciones

Se indican las dimensiones de impresoras con 2 unidades de cassette de papel opcionales y un armario opcional.

Dimensiones	<p>Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 787 mm (31.0 pulg.) <input type="checkbox"/> Profundidad: 873 mm (34.4 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 1162 mm (45.7 pulg.) <p>Impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 787 mm (31.0 pulg.) <input type="checkbox"/> Profundidad: 873 mm (34.4 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 1240 mm (48.8 pulg.)
Gramaje*	Aprox. 111.5 kg (245.8 lb)

* Sin las unidades de suministro de tinta ni el cable de alimentación.

Especificaciones eléctricas

Modelo	Modelo de 100 a 240 V	Modelo de 220 a 240 V
--------	-----------------------	-----------------------

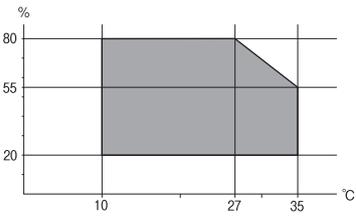
Apéndice

Intervalo de frecuencias nominal	De 50 a 60 Hz	De 50 a 60 Hz
Intensidad nominal	1.3 a 0.7 A	0.8 A
Consumo energético (con conexión USB)	Copia autónoma: aprox. 40 W (ISO/IEC24712) Modo activa: aprox. 20 W Modo de suspensión: aprox. 1.6 W Apagada: aprox. 0.45 W	Copia autónoma: aprox. 40 W (ISO/IEC24712) Modo activa: aprox. 20 W Modo de suspensión: aprox. 1.7 W Apagada: aprox. 0.45 W

Nota:

- Consulte el voltaje de la impresora en su etiqueta.
- Para los usuarios europeos, véase el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones ambientales

Funcionamiento	<p>Use la impresora dentro del intervalo que se muestra en el gráfico siguiente.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35°C Humedad: 20 a 80% HR (sin condensación)</p>
Almacenamiento	<p>Temperatura: -20 a 40°C* Humedad: 5 a 85% HR (sin condensación)</p>

* Se puede almacenar durante un mes a 40°C.

Especificaciones ambientales de Unidades de Suministro de Tinta

Temperatura de almacenamiento	-20 a 40 °C (-4 a 104 °F)*
Temperatura de congelación	-23 °C (9.4 °F) La tinta se descongela y se puede usar después de unas 12 horas a 25 °C (77 °F).

* Se puede almacenar durante un mes a 40 °C (104 °F).

Requisitos del sistema

- Windows 10 (32 bits y 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits y 64 bits)/Windows 8 (32 bits y 64 bits)/Windows 7 (32 bits y 64 bits)/Windows Vista (32 bits y 64 bits)/Windows XP SP3 o posterior (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o posterior/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o posterior
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Mac OS X podría no ser compatible con algunas de las aplicaciones y funciones.*
- El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS X no es compatible.*

Información sobre fuentes

Fuentes disponibles para PostScript

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde

Apéndice

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Fuentes disponibles para PCL (URW)

Fuente escalable

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP	Conjunto de símbolos para PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3

Apéndice

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP	Conjunto de símbolos para PCL5
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Fuente de mapa de bits

Nombre de fuente	Juego de símbolos
Line Printer	9

Fuente de mapa de bits de OCR/código de barras (solo para PCL5)

Nombre de fuente	Familia	Juego de símbolos
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Apéndice

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, las fuentes OCR A, OCR B, Code39 y EAN/UPC podrían no estar disponibles. Imprima una muestra y asegúrese de que las fuentes son legibles antes de imprimir grandes volúmenes.

Lista de juegos de símbolos

La impresora puede acceder a diversos juegos de símbolos. Muchos de ellos solo difieren en los caracteres internacionales específicos de cada idioma.

Al decidir qué fuente usar, también debe decidir qué juego de símbolos se va a combinar con la fuente.

Nota:

Puesto que casi todos los programas de software controlan las fuentes y los símbolos automáticamente, es probable que nunca tenga que configurar los parámetros de la impresora. Con todo, si va a escribir sus propios programas de control de impresora, o si usa programas antiguos que no controlan las fuentes, consulte las secciones siguientes para obtener información detallada sobre los juegos de símbolos.

Lista de juegos de símbolos para PCL 5

Nombre de juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuentes												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Apéndice

Nombre de juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuentes												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Apéndice

Nombre de juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuentes												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Información sobre regulaciones

Normas y homologaciones

Normas y homologaciones del modelo de EE.UU.

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
-----------	---------------------------------------

Apéndice

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B
-----	---

Este equipo contiene el módulo inalámbrico siguiente.

Fabricante: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Este producto se ajusta a la parte 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La utilización de este aparato está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar toda interferencia recibida, incluidas las provocadas por un manejo erróneo del dispositivo.

Para evitar interferencias de radio, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para ofrecer el máximo blindaje. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores estará sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo cumple con los límites de exposición a la radiación establecidos por la FCC/IC para un entorno no controlado y cumple las directrices del Suplemento C/OET65 sobre exposición a radiofrecuencia (RF) de la FCC y las normas RSS-102 sobre exposición a radiofrecuencia (RF) de la IC. Este equipo debe ser instalado y operado de manera que el emisor de radiaciones esté a una distancia mínima de 7,9 pulgadas (20 cm) del cuerpo de una persona (excluyendo las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Normas y homologaciones del modelo europeo

Para los usuarios europeos

Por la presente, Seiko Epson Corporation declara que el siguiente modelo de equipo de radio está en conformidad con la Directiva 2014/53/EU. La totalidad del texto de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente página web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Para uso únicamente en Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Croacia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Malta, Bulgaria, República Checa, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, Rumanía, Eslovaquia.

Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada de los productos.



Normas y homologaciones del modelo australiano

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson declara por la presente que los siguientes modelos de equipos cumplen los requisitos fundamentales y otras disposiciones pertinentes de AS/NZS4268:

C522A

Apéndice

Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada de los productos.

Ángel Azul alemán

Para comprobar si esta impresora cumple los estándares del Ángel Azul alemán, véase la siguiente página web.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de la impresora.

Está prohibida por ley la copia de los documentos siguientes:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales de franqueo pagado y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los documentos siguientes:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

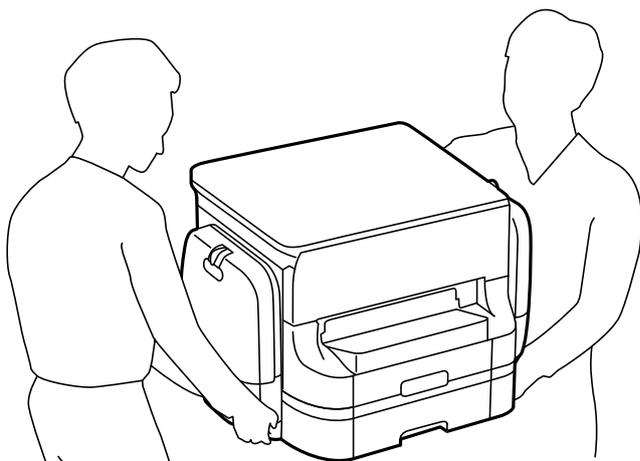
Uso responsable de materiales con copyright:

Las impresoras no deberían utilizarse incorrectamente copiando materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Desplazamiento y transporte de la impresora

Precaución:

- Cuando mueva la impresora, téngala en una posición estable. Si no lo hace así podría sufrir lesiones físicas.
- Ya que la impresora es pesada, debería ser transportada siempre por dos o más personas al desembalarla y cambiarla de sitio.
- Cuando levante la impresora, ponga las manos en las posiciones que se indican a continuación. Si no lo hace así, la impresora podría caerse o usted podría pillarse los dedos al volver a colocarla.



- Cuando transporte la impresora, no la incline más de 10 grados, ya que de lo contrario la impresora podría caerse.

Desplazamiento de la impresora

Precaución:

No coloque la bandeja de salida en el ADF ya que es inestable. Si al mover la impresora esta se mueve inesperadamente, podría sufrir lesiones físicas.

1. Apague la impresora pulsando el botón .
2. Cerciérese de que el indicador luminoso de la alimentación no esté iluminado y desconecte el cable de alimentación.

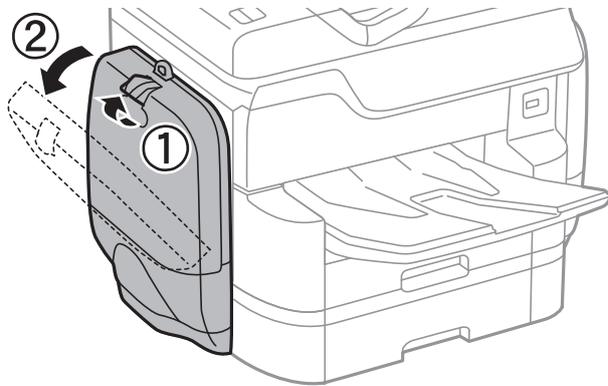
Importante:

Desenchufe el cable de alimentación cuando la luz de encendido esté apagada. De lo contrario, el cabezal de impresión no regresará a la posición de reposo, hará que la tinta se seque e imposibilitará la impresión.

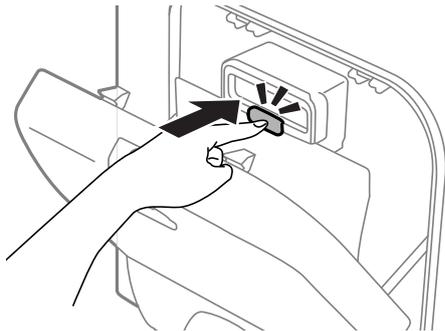
3. Desconecte todos los cables, como el de alimentación y el USB.
4. Retire la bandeja de salida.
5. Retire todo el papel de la impresora.

Apéndice

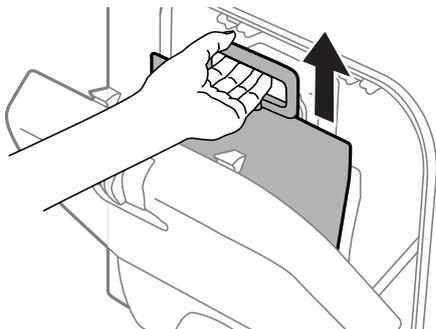
6. Asegúrese de que no haya ningún original en la impresora.
7. Guarde el soporte del papel.
8. Abra la compartimento de tinta.



9. Empuje el asa de la unidad de suministro de tinta.
La unidad de suministro de tinta saldrá de su sitio.



10. Levante la unidad de suministro de tinta.



Nota:

- ❑ Si no puede levantar la unidad de suministro de tinta, tire del asa hacia delante.
- ❑ Transporte el unidades de suministro de tinta eliminado con el puerto de suministro de tinta hacia arriba y las unidades de suministro de tinta hacia abajo.
- ❑ No deje caer ni golpee unidad de suministro de tinta contra objetos duros; de lo contrario, podría derramarse tinta.

11. Cierre la compartimento de tinta.

Apéndice

12. Abra otro compartimento de tinta en el lado opuesto de la impresora y extraiga todas las unidades de suministro de tinta.

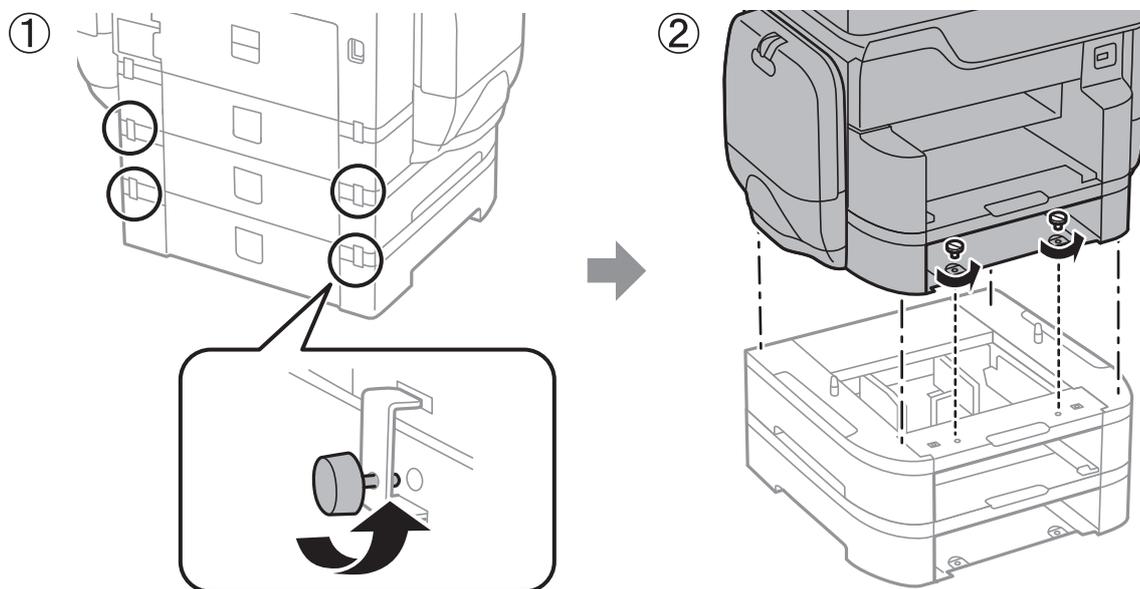
La impresora está lista para imprimir.

Información relacionada

➔ [“Nombres y funciones de las piezas” de la página 17](#)

Cómo mover la impresora cuando la cassette de papel está unida

Complete los pasos para mover la impresora y después retire las cassetes de papel 3 y 4. A continuación, siga los pasos que se muestran en la siguientes imágenes.



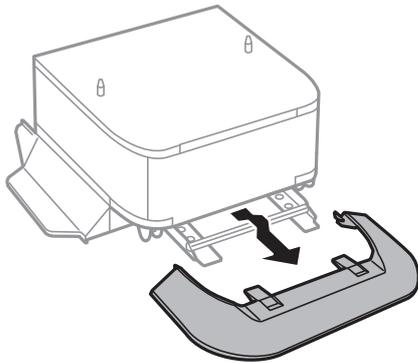
Información relacionada

➔ [“Desplazamiento de la impresora” de la página 310](#)

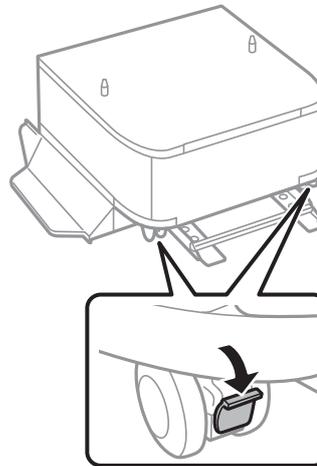
Cómo mover la impresora cuando el armario opcional está unido

Desinstale la base del armario antes de mover la impresora. Complete los pasos para mover la impresora y después realice los pasos que se muestran en las siguientes imágenes.

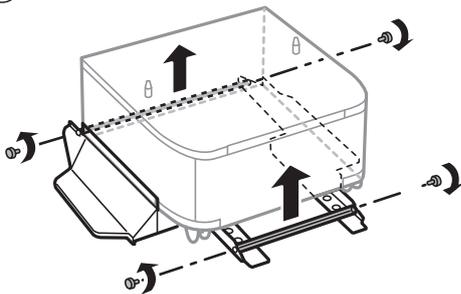
①



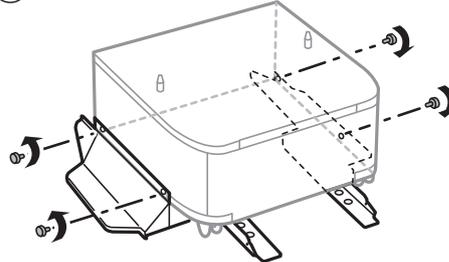
②



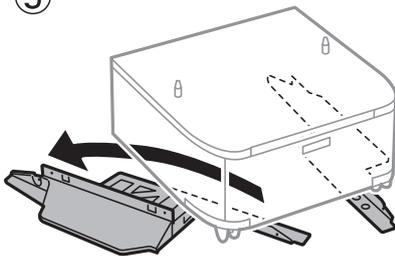
③



④



⑤



Información relacionada

➔ [“Desplazamiento de la impresora” de la página 310](#)

Transporte de la impresora

Desinstale el armario y las unidades de cassette de papel opcionales y embale la caja en su caja con materiales protectores.

1. Desinstale el armario y las unidades de cassette de papel opcionales si están instalados.

Apéndice

2. Siga los pasos para trasladar la impresora.
3. Embale la impresora en su caja con material protector.
 - Cuando guarde o transporte la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.
 - Retire las unidades de suministro de tinta antes de transportar la impresora; de lo contrario, la tinta podría derramarse durante el transporte. Tras su transporte, reinstale las unidades de suministro de tinta lo antes posible para evitar que el cabezal de impresión se seque.
 - Deje instalada la caja de mantenimiento; de lo contrario, puede derramarse tinta durante el transporte.

Nota:

Si la calidad de impresión ha disminuido la próxima vez que imprima, limpie y alinee el cabezal de impresión.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 202](#)
- ➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 201](#)

Acceso a un dispositivo USB externo desde un equipo

Puede escribir o leer datos en un dispositivo USB externo como por ejemplo una unidad flash USB que se haya insertado en la impresora desde un ordenador.



Importante:

Al compartir un dispositivo externo insertado en la impresora entre ordenadores conectados mediante USB a través de una red, el acceso de escritura solo se permite a los equipos que estén conectados por el método seleccionado en la impresora. Para escribir en el dispositivo USB externo, seleccione un método de conexión en el siguiente menú desde el panel de control de la impresora.

Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Interfaz disp. de mem. > Comp. archiv.

Nota:

Si se conecta un dispositivo USB grande, como un disco duro externo de 2 TB, el equipo puede tardar un poco en reconocer los datos.

Windows

Seleccione el dispositivo USB externo en **Equipo** o en **Mi PC**. Se mostrarán los datos en el dispositivo USB externo.

Nota:

*Si conecta la impresora a la red sin usar el disco de software o el Web Installer, designe un puerto USB como unidad de red. Abra **Ejecutar** e introduzca un nombre de impresora \\XXXXX o la dirección IP de una impresora \\XXX.XXX.XXX.XXX para **Abrir**. Haga clic con el botón secundario en el icono de un dispositivo para asignar la red. La unidad de red aparece en **Equipo** o **Mi PC**.*

Mac OS X

Seleccione el icono del dispositivo correspondiente. Se mostrarán los datos en el dispositivo USB externo.

Nota:

- Para eliminar un dispositivo USB externo, arrastre y coloque el icono del dispositivo en el icono de la papelera. De lo contrario, los datos en la unidad compartida podrían no mostrarse correctamente cuando se inserte otro dispositivo externo USB.
- Para acceder a un dispositivo de almacenamiento externo a través de la red, seleccione **Go > Connect to Server** en el menú del escritorio. Introduzca un nombre de impresora `cifs://XXXXXX` o `smb://XXXXXX` (en el que "xxxxx" sea el nombre de la impresora) en **Dirección de servidor** y, continuación, haga clic en **Conectar**.

Modo de uso de un servidor de correo

Para emplear funciones de correo, tales como el reenvío de escaneos o faxes, necesita configurar el servidor de correo electrónico.

Configuración del servidor de correo

Antes de configurar el servidor de correo, siga estos pasos.

- Compruebe que la impresora esté conectada a una red.
- Lea la información que tenga sobre el servidor de correo: la documentación del proveedor de servicios que usó para configurar el correo en su ordenador, etc.

Nota:

Si usa un servicio de correo gratuito (de Internet, por ejemplo), busque en la Web la información que necesite sobre el servidor de correo.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado**.
3. Pulse **Servidor correo elect. > Configuración del servidor**.
4. Seleccione el método de autenticación de su servidor de correo.

**Importante:**

Dispone de los siguientes métodos de autenticación.

- Apagado
- POP antes de SMTP
- SMTP-AUTH

Pregunte a su proveedor de servicios de Internet cuál es el método de autenticación del servidor de correo.

Si se ha mejorado la seguridad (si se exige la comunicación con el protocolo SSL, por ejemplo), la impresora no podrá comunicarse con el servidor de correo aunque sea el método de autenticación correcto. En el sitio web de soporte técnico de Epson encontrará la información más reciente al respecto.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Apéndice

5. Configure los ajustes adecuados.

Los ajustes necesarios varían según el método de autenticación elegido. Escriba los datos de su servidor de correo.

6. Pulse **Proceder**.

Nota:

- Si aparece un mensaje de error, revise los ajustes del servidor de correo para confirmar que sean los correctos.
- Si ha pasado la prueba de conexión pero no puede enviar un mensaje, revise el método de autenticación de su servidor de correo.

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración del servidor de correo electrónico” de la página 316](#)

Elementos de configuración del servidor de correo electrónico

Opciones	Explicaciones
Cuenta autenticada	Si selecciona SMTP-AUTH o POP antes de SMTP para la opción Método de autent. , introduzca el nombre de usuario (dirección de correo electrónico) registrado en el servidor de correo electrónico de manera que no tenga más de 255 caracteres.
Contraseña autentic.	Si selecciona SMTP-AUTH o POP antes de SMTP para la opción Método de autent. , introduzca la contraseña de la cuenta autenticada de manera que no tenga más de 20 caracteres.
Dir. correo remitente	Especifique la dirección de correo electrónico que utiliza la impresora para enviar correos electrónicos. Puede especificar la dirección de correo electrónico existente. Para dejar claro que el correo electrónico se envía desde la impresora, puede adquirir una dirección específicamente para dicha impresora e introducirla aquí.
Dirección serv. SMTP	Introduzca la dirección del servidor que envía el correo electrónico (servidor SMTP).
Nr puerto serv. SMTP	Introduzca el número de puerto del servidor que envía el correo electrónico (servidor SMTP).
Dirección serv. POP3	Si selecciona POP antes de SMTP para la opción Método de autent. , introduzca la dirección del servidor que recibe el correo electrónico (servidor POP3).
Nr puerto serv. POP3	Si selecciona POP antes de SMTP para la opción Método de autent. , introduzca el número de puerto del servidor de correo electrónico que recibe el correo electrónico (servidor POP3).
Conexión segura	Si selecciona SMTP-AUTH o Desactivado para la opción Método de autent. , seleccione el método de la conexión segura.

Comprobación de la conexión del servidor de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, pulse **Configuración**.
2. Pulse **Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado**.
3. Pulse **Servidor correo elect. > Comprobar conexión** para comprobar que la impresora esté conectada al servidor de correo electrónico.

Nota:

- Si aparece un mensaje de error, revise los ajustes del servidor de correo para confirmar que sean los correctos.
- Si ha pasado la prueba de conexión pero no puede enviar un mensaje, revise el método de autenticación de su servidor de correo.

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Apéndice

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y

Apéndice

trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios de Nueva Zelanda

Epson Nueva Zelanda desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de la documentación de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.co.nz>

Visite las páginas web de Epson Nueva Zelanda. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 0800 237 766

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte de producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Apéndice

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Hotline de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Apéndice

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Apéndice

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

Apéndice

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)
Número gratuito: 18004250011
Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)
- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)
Número gratuito: 186030001600
Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Apéndice

Número gratuito: (Digital) 1800-3-0037766

Área metropolitana de Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.som.ph

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios vía telefónica:

- Información de venta e información del producto
- Problemas o preguntas sobre el uso del producto
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665